



## **LES PARTIS POLITIQUES ET LA TRANSITION VERS LA DÉMOCRATIE**

Une Introduction en Création Démocratique de Parti  
pour les Leaders, les Organiseurs et les Militants

**LES PARTIS POLITIQUES  
ET LA TRANSITION VERS LA DÉMOCRATIE**  
Une Introduction en Création Démocratique de Parti  
pour les Leaders, les Organisateur et les Militants

**TABLE DES MATIÈRES**

Préface	
Introduction	2
Section 1 : Quels sont les Critères qui Rendent Démocratique un Parti Politique?	4
Section 2 : La Constitution du Parti	6
Section 3 : L'Organisation du Parti	8
Section 4 : Développement d'un Agenda Politique et d'un Message	13
Section 5 : Communication et Portée	18
Section 6 : Recrutement des Membres	23
Section 7 : Collecte des Dons	27
Section 8 : Formation	35
Conclusion	39
Annexes	40
<i>Malheureusement, nous ne pouvons pas fournir les annexes par l'intermédiaire de l'Internet</i>	
A.	Constitution de l'Association Conservatrice et Progressiste du Canada
B.	Organisation et Structure du Parti Travailleiste Australien et du Parti Démocrate de la République de Corée
C.	Exemples de journaux et conseils pour la création de journaux des Démocrates Libéraux de Grande-Bretagne
D.	Plates-formes de Parti de l'Alliance des Démocrates Libres de Hongrie et du Congrès National Africain de l'Afrique du Sud
E.	Techniques de Communication des Partis Social Démocrate et Travailleiste d'Irlande du Nord ainsi qu'une lettre aux supporters du Parti Travailleiste de Grande-Bretagne
F.	Techniques de Communication
G.	Conseils concernant la collecte des dons du Comité National Républicain des Etats-Unis
H.	Activités de formation et documents de NDI
I.	Informations concernant les Démocrates Chrétiens Internationaux, Union Démocratique Internationale, l'Internationale Libérale, et l'Internationale Socialiste.

## PRÉFACE

---

Partout là où des dirigeants de partis se sont engagés vers un système politique démocratique et sollicitent l'aide de NDI, NDI va œuvrer avec eux en prenant pour base l'inclusion, le pluralisme de partis afin de renforcer les partis individuels et de concourir à l'établissement d'un système compétitif de partis. Les partis politiques efficaces promeuvent la confiance des citoyens, ainsi que le support, à l'égard d'un gouvernement démocratique. En favorisant le développement des partis et des systèmes de partis, les programmes de NDI se concentrent sur trois points: l'organisation et la structure des partis; les partis pendant la période électorale; et les partis au sein du gouvernement. Le travail de NDI avec les partis est conçu pour établir et maintenir en place des organisations de partis accueillantes et réceptives.

Ce dossier examine certains des éléments de base d'organisation et de procédure nécessaires à l'opération quotidienne d'un parti, et le dossier insiste sur le besoin de développer la capacité d'un parti au niveau local. Il ne s'adresse pas, toutefois, de façon explicite au sujet des campagnes électorales, car NDI offre une variété d'autres imprimés et manuels de formation qui ont trait à l'efficacité au cours d'une campagne électorale. Du fait que les partis politiques dans une démocratie ont également des rôles à jouer au delà de la contestation et de la victoire aux élections s'ils veulent être des institutions politiques influentes, ce document examine plusieurs facteurs qui étayent les partis et les rendent efficaces entre les périodes électorales. Ce dossier peut être utilisé pour concourir à l'énonciation des stratégies pour le développement à long terme de parti et pour établir des programmes de formation correspondants. Clairement, les partis qui développent des pratiques organisationnelles efficaces deviennent également plus compétitifs lors des campagnes électorales.

Ce dossier est organisé en huit sections. La section 1 énonce le besoin de principes démocratiques organisateurs au sein d'un parti. La section 2 s'adresse à l'objectif de la constitution d'un parti. La section 3 offre des exemples de la manière selon laquelle un parti démocratique est organisé et structuré. La section 4 examine en détail la nécessité de posséder un agenda politique et un message clairement articulé. La section 5 parle de l'importance de la communication efficace au sein ainsi qu'à l'extérieur du parti, alors que la section 6 examine le développement de l'appartenance. La section 7 offre des stratégies de base de collecte de dons et la Section 8 s'adresse à la formation et au développement du leadership au sein du parti. Aux huit sections s'ajoutent des annexes qui contiennent des informations pratiques concernant le développement, informations provenant de partis politiques du monde entier.

Ce dossier offre uniquement une vue d'ensemble des capacités d'organisation et des procédures qu'un parti doit développer, afin qu'il puisse remplir son rôle individuel dans une société démocratique. Il ne répond pas à toutes les questions se rapportant à l'édification d'un parti, mais indique une direction pour les activités d'élaboration d'un parti. De plus, ce document est conçu pour être modifié et constamment amélioré par le personnel de NDI. Des commentaires et des suggestions peuvent être envoyées à l'Equipe de Stratégie et d'Evaluation de NDI.

L'Equipe de Stratégie et d'Evaluation de NDI est également l'endroit où l'on peut se procurer des informations supplémentaires détaillées et des renseignements se rapportant à la plupart des aspects de l'édification d'un parti politique. Parmi ces documents se trouvent des manuels d'organisation de parti produits par le personnel de NDI au Cambodge, en Russie et en Zambie. Pour obtenir une liste des documents disponibles, veuillez contacter l'Equipe de Stratégie et d'Evaluation.

NDI voudrait remercier Sanford D. Horwitt pour la préparation de la principale version de ce document et pour son aide lors du processus d'édition. Ce dossier a également bénéficié de révisions et de commentaires émanants de nombreux membres du personnel de NDI.

Septembre 1997

Le *National Democratic Institute for International Affairs (NDI)* [L'Institut Démocratique National pour les Affaires Internationales] est une organisation à but non lucratif œuvrant pour étayer et étendre la démocratie dans le monde entier. Possédant le support d'un réseau mondial d'experts volontaires, NDI offre de l'aide pratique aux leaders civiques et politiques promouvant les valeurs, pratiques et institutions démocratiques. NDI collabore avec des démocrates dans toutes les régions du monde pour édifier des organisations politiques et civiques, sauvegarder les élections, et promouvoir la participation des citoyens, la libéralité et la responsabilité au sein des gouvernements

## INTRODUCTION

---

### Rôle des partis politiques dans les Sociétés Démocratiques

La démocratie requiert la participation de partis politiques efficaces. Les partis sont des organisations uniques qui remplissent un certain nombre de fonctions étroitement reliées entre elles au centre du processus démocratique de gouvernement. Des fonctions de base d'un parti comprennent:

- contester et gagner des élections, dans le but de rechercher une certaine mesure de contrôle des agences du gouvernement et des institutions.
- agréger et représenter les intérêts sociaux.
- offrir des alternatives à la politique.
- examiner et former les leaders politiques qui assumeront un rôle en gouvernant la société.

Dans la plupart des pays, les partis doivent répondre à des obligations légales pour un enregistrement officiel et pour être reconnus, qui comprennent un nombre minimum de membres, une constitution écrite et une plate-forme, et l'élection des leaders du parti. Dépendant d'une variété de facteurs - tels que le type de système démocratique, les lois électorales, et le rôle historique des syndicats, des groupes religieux, et des communautés ethniques - un pays peut avoir de deux à 100 partis enregistrés. Dans certains cas, les partis peuvent se fusionner ou se diviser au cours d'une certaine période et de nouveaux partis peuvent remplacer des partis plus anciens en attirant leurs adhérents. Cependant, un système de parti stable possède typiquement de deux à 10 partis d'importance. Certains partis peuvent être importants de par leur capacité à rassembler une majorité nationale lors des élections présidentielles. D'autre part, des partis moindres peuvent avoir un rôle important en influençant la balance du pouvoir dans un système parlementaire, et peuvent ainsi décider d'entre des partis plus importants ceux qui auront le contrôle du gouvernement et éliront le premier ministre. D'autres partis peuvent également être importants du fait qu'ils représentent un électorat particulier qui possède, par exemple, de l'influence pour des raisons économiques ou sociales.

Aux Etats-Unis, où la démocratie possède la plus longue période d'opération au monde, les partis ont joué un rôle d'une importance fondamentale qui débuta lors des premières années de la république, il y a deux siècles. Bien que non mentionné dans la Constitution des U.S., et non prévu par les pères fondateurs, les partis politiques émergèrent tôt et persistèrent, car ils répondaient à des besoins de base, tels que l'aide dans l'organisation des priorités de la législature, l'identification de candidats et de politiques autres, et la promotion de la responsabilité de la majorité. Des besoins dynamiques semblables au sein du système parlementaire britannique eurent comme résultat le développement de partis politiques nationaux cohérents au début du 19<sup>ème</sup> siècle. Comme l'a observé le journaliste américain David Broder, répondre à ces besoins requiert une institution qui va séparer, évaluer, et, dans la mesure du possible, réconcilier les myriades des demandes conflictuelles des individus, des groupes, des intérêts particuliers, des communautés et régions...; les organiser pour le conteste de la fonction publique; et ensuite servir de lien entre les électeurs et les (individus) choisis pour gouverner. Lorsque les partis remplissent leur mission avec succès, ils rendent à la fois une fonction unificatrice et de clarification pour le pays. La capacité des partis politiques à effectuer leurs tâches multiples, y compris la nomination et le support de candidats pour la fonction publique, la contestation et la victoire aux élections, et en l'occasion le contrôle des rênes du gouvernement, les situe à part des autres organisations civiques volontaires au sein d'une démocratie.

Bien sûr, tous les partis ne répondent pas aux besoins politiques d'un pays de la même manière, ou dans la même mesure. Des facteurs externes et internes peuvent tous ensemble affecter les méthodes et capacités d'un parti. Par exemple, la nature du système politique - qu'il soit un système présidentiel ou parlementaire, que les élections au scrutin soient menées par le biais de listes ouvertes ou closes - va imposer différentes demandes sur la structure du parti et sur son processus de planification stratégique. Des partis politiques à l'état naissant peuvent être limités financièrement, par des capacités d'organisation ou bien par une inaptitude à comprendre le rôle distinct du parti au sein d'une société démocratique. Les partis politiques efficaces ont besoin de leaders et d'organisateur qui comprennent le rôle des partis politiques au sein d'une société démocratique, et qui sont capables d'utiliser de manière efficace les techniques modernes d'organisation, de communication, d'obtention de fonds et de formation.

Dans la plupart des pays où travaille NDI, la société est entraînée à émerger d'une période de domination par un parti politique ou un groupe. De nombreuses des anciennes assumptions et pratiques du système politique précédant doivent être abandonnées si l'on veut qu'un système démocratique puisse se développer. Par exemple, dans les pays où le pouvoir politique n'a jamais changé de mains de façon pacifique, les nouveaux leaders politiques ainsi que les citoyens doivent arriver à une compréhension du fait que les adversaires politiques ne sont pas des ennemis mortels, et que le compromis et le partage du pouvoir ne sont pas des signes de faiblesse mais qu'ils sont au contraire des ingrédients essentiels du processus démocratique. Un participant sud-Africain, au cours d'un stage de formation de NDI, décrivait la nouvelle démocratie de son pays en ces termes: Nous avons un parti gouvernant ...un parti officiel de l'opposition et d'autres partis d'opposition de plus petites tailles. Ils diffèrent dans leurs idéologies et principes, mais ils diffèrent également d'une manière responsable. Ceci représente l'essence de notre expérience que d'autres pays devraient emporter avec eux. Lorsqu'ils vont retourner dans leur pays, ils devraient réaliser que l'on n'a pas besoin de résoudre ses différences par la force des armes. On peut utiliser des institutions démocratiques telles qu'un parlement (et ) des élections.

La création d'institutions démocratiques et le développement de pratiques démocratiques représentent un processus continu, dynamique. Pour chaque pays, la voie vers la démocratie sera façonnée par un nombre de facteurs politiques et historiques. Les leaders des nouveaux partis politiques ont un rôle particulier à jouer. L'héritage de l'autoritarisme dans les partis politiques, ainsi que l'organisation d'ensemble de la société, rendent impératif le fait qu'une nouvelle éthique démocratique devienne l'inspiration qui informe et inspire les leaders des partis dédiés à l'apport d'un changement démocratique.

### **Se Concentrer au Niveau Local**

La fondation d'abord est un moto que les leaders et organisateurs de parti devraient garder à l'esprit lorsqu'ils cherchent à créer un parti politique accompli. Thomas P. O'Neil, un législateur député et fédéral de Boston, Massachusetts qui s'est élevé au rang de *Speaker of the U.S House of Representatives* (le Président de l'Assemblée) pendant les années 1980, expliquait souvent à ses collègues de son parti que toute la politique est locale. Une portion importante du temps d'un parti, de son attention et de ses fonds devrait être dirigée vers le niveau local. Finalement, la force et la stabilité d'un parti politique national et le succès de ses candidats comme élus à tous les niveaux sont étroitement liées au nombre de membres actifs, enthousiastes du parti et des adhérents au niveau local. La base locale d'un parti politique, tout comme les racines d'un arbre, doit être solide si le parti veut croître et réussir. Les leaders du parti peuvent comprendre l'importance de la création locale du parti, mais toutefois dans la pratique ils n'agissent pas tous ainsi, ou ne contribuent pas pleinement au processus démocratique. Le résultat en est souvent un parti qui n'est pas compétitif et incapable d'assumer le contrôle du gouvernement.

Les leaders de parti et les organisateurs ne doivent pas oublier l'importance capitale du membre individuel. Sans membres, les leaders d'un parti, quelque soit leur éloquence ou leur intelligence, sont condamnés à être en marge de la vie politique démocratique de leur pays. De plus, les leaders du parti ne peuvent se permettre d'oublier que l'autorité ultime en politique est, et devrait toujours demeurer, l'effectif du parti si le parti veut être authentiquement démocratique.

---

### **QUELS SONT LES CRITÈRES QUI RENDENT UN PARTI DÉMOCRATIQUE?**

Les leaders et adhérents des partis politiques ont un rôle critique à jouer au cours d'une période de transition réussie vers la démocratie. Pour promouvoir la démocratie dans leur pays, cependant, les partis politiques doivent eux-mêmes être démocratiques. Si les partis ne pratiquent et n'honorent pas les valeurs démocratiques dans leurs affaires internes, ils sont alors peu enclins à le faire lorsqu'ils gagnent des élections et commencent à gouverner. Comme l'a énoncé un activiste d'un parti du Zimbabwe: Comment pouvez vous réconcilier le désir de limiter la succession du pouvoir dirigeant au sein de la nation, lorsque vous ne la limitez pas au sein même du parti? Les partis doivent apprendre à accepter des termes

limités de direction du parti, alors seulement pourront-ils inculquer ces espérances pour la conduite nationale. Les partis politiques - qu'ils soient au pouvoir ou dans l'opposition - ont le devoir de soutenir et de protéger les valeurs démocratiques et les droits de l'homme au sein même de leurs organisations.

### **Caractéristiques d'une Démocratie**

La démocratie est définie selon certains principes fondamentaux et pratiques qui imprègnent une société. Un principe primordial est que toutes les individus sont égaux et maintiennent certains droits individuels. Une démocratie existe lorsque les citoyens ont la possibilité de participer activement à la vie de leur société en exerçant leurs droits individuels - tels que la liberté d'expression et de parole, d'assemblée et d'association, de religion et de conscience, de pétition du gouvernement, et de vote au cours d'élections justes.

Un autre principe de la démocratie est que le gouvernement se fait par le peuple et existe pour servir le peuple. Le pouvoir politique légitime prend son origine parmi les citoyens et se poursuit des citoyens au gouvernement. Le gouvernement a la responsabilité de protéger les droits des citoyens, et de ce fait les citoyens prêtent au gouvernement le pouvoir temporaire de prendre des décisions qui les concernent. Dans un système politique autoritaire, le gouvernement demande des contributions de ses gouvernés sans obligation aucune d'obtenir leur consentement ou de répondre à leurs besoins. Les formes de gouvernement autoritaires empêchent les individus de choisir leurs leaders ou d'exercer un choix en politique publique. Les décisions sont imposées sans préoccupation ou souci pour les droits des individus.

Le pouvoir d'un gouvernement démocratique est limité par une armature définie de façon constitutionnelle de lois et de pratiques qui protègent les libertés sociales et politiques. Le gouvernement est organisé de sorte qu'il préclut un individu ou une institution de devenir trop puissant et de prévaloir sur toutes les questions. Dans certains cas, le pouvoir politique est séparé en des branches distinctes du gouvernement - législatif, exécutif, judiciaire. Une autre forme de contrôle est l'établissement de vérifications du pouvoir exercé par chacune des branches. En divisant les responsabilités et en plaçant des contrôles sur le pouvoir et l'influence, une société démocratique limite les abus du gouvernement et contribue à garantir les droits des individus. Le pouvoir d'un gouvernement autoritaire, par contre, n'est généralement pas limité ou contrôlé en aucune façon. Du fait que le pouvoir est centralisé et illimité, le gouvernement est en mesure de prendre des décisions arbitraires qui violent des droits des individus et des groupes minoritaires.

Au contraire, un gouvernement démocratique est enclin, de par son organisation et ses procédures à prendre des décisions dont la société dans son ensemble pourra bénéficier (ou la plus grande majorité des individus et des groupes), plutôt que de servir un intérêt individuel particulier.

On donne à un gouvernement démocratique l'autorité de prendre des décisions par l'intermédiaire d'un mandat électoral. En d'autres termes, les citoyens choisissent les représentants du gouvernement. Des élections régulières permettent aux partis de l'opposition d'être en compétition et de présenter des politiques alternatives au public votant. Les citoyens ont alors la possibilité de maintenir à des positions de responsabilité des officiels du gouvernement en exerçant leur droit et opportunité périodique de ne pas les réélire à leur poste.

Dans leur ensemble, on peut dire que les principes mentionnés ci-dessus et les comportements représentent un idéal démocratique. Le degré selon lequel ils sont honorés et pratiqués est le degré selon lequel une société peut être dénommée démocratique.

### **La Démocratie au sein des Partis Politiques**

En général, aucun parti politique ne va déclarer qu'il n'est pas démocratique. La démocratie est devenue une idée tellement prenante que même les dirigeants militaires et les dictateurs civils sont impatients de proclamer leur dévotion aux normes démocratiques. Au sein d'un parti politique, cependant, la démocratie ne va pas s'épanouir simplement parce qu'elle est proclamée. En fait, la démocratie interne du parti peut être compromise par des facteurs tels que: une direction et des structures de communication insulaires; un manque de changement de la direction; et des membres du parti marginalisés. Parfois ces facteurs créent une situation dans laquelle quelques individus dominent les affaires du parti sans juste considération pour la grande masse des membres. Une telle situation empêche l'inclusion et l'opportunité pour les membres de façonner la politique d'un parti.

La dédications d'un parti à des principes démocratiques devrait être reflétée non seulement dans sa constitution écrite, mais également dans les agissements quotidiens entre les leaders et les membres. En fait, un parti doit être dédié à pratiquer un comportement démocratique. Un parti démocratique :

- permettra à ses membres d'exprimer librement leurs vues;
- promouvra l'adhésion des femmes;
- encouragera la participation de tous les membres;
- fera preuve de tolérance envers les idées différentes;
- respectera des règles et des procédures agréées pour le processus de prise de décision; et
- maintiendra la responsabilité des leaders à l'égard des membres et des adhérents.

---

## LA CONSTITUTION DU PARTI

---

Rédiger une constitution est une des tâches premières, essentielles, d'un parti politique démocratique. Dans l'idéal, avant qu'une constitution ne soit rédigée, les leader du parti et les organisateurs seront engagés en de nombreuses débats portant sur la philosophie du parti et son dessein, l'organisation et la structure interne, et les différents aspects des processus de prise de décision. (Voir Annexe A pour un exemple de constitution.)

Le préambule de la constitution représente le texte où le parti devrait énoncer ses principes de base ainsi que ses buts principaux. Le préambule devrait répondre à la question, pourquoi le parti existait-il? Bien que la formulation du préambule consiste habituellement en une phraséologie d'un sens large, général, qui demeure pertinente avec le passage du temps, on devrait y trouver suffisamment de spécificité pour que l'on puisse distinguer les principes et buts du parti de ceux des autres partis. Dans la constitution du Congrès National Africain adoptée en 1991, le préambule, et une liste distinctive des desseins, incluent des buts, tels que **A** la libération du pays de toutes les formes de discrimination et d'oppression nationale,<sup>@</sup> et **A** une marche en avant vers une société dans laquelle le gouvernement est choisi librement par le peuple en accord avec les principes du suffrage universel et d'une liste électorale commune.<sup>@</sup> Les Démocrates Libéraux en Grande-Bretagne ont mis en évidence leurs soucis d'une justice sociale et économique dans le préambule de leur constitution. Afin



d'atteindre leurs objectifs, la constitution de chacun de ces partis demande l'élection de membres du parti au parlement et à d'autres fonctions publiques.

Typiquement les constitutions de parti:

- définissent l'éligibilité des membres;
- classifient les positions de direction et expliquent les méthodes de sélection des leaders;
- décrivent le rôle et la relation entre les différentes unités administratives aux niveaux national régional et local;
- établissent des commissions permanentes, ou des groupes de travail, dans des domaines importants tels que le développement de la politique, de la finance, et de la communication.

### **Sélection de la Direction**

La sélection des leaders du parti - et des candidats du parti à la fonction publique - est généralement faite par l'intermédiaire d'une forme d'élection directe, ou indirecte. Les partis organisent souvent des conventions périodiques dans le but d'élire des leaders nationaux du parti et de développer la politique du parti. Dans certains cas, les conventions sont ouvertes à tous les membres du parti. Dans d'autres cas, les membres peuvent élire, des niveaux local, du district ou de la province, des délégués à la convention nationale. Néanmoins, les membres du parti ont des opportunités régulières de prendre part au processus de sélection des leaders du parti à tous les niveaux. Afin d'assurer qu'un parti n'est pas dominé par un seul individu ou par un petit groupe, certaines constitutions de parti stipulent que les leaders du parti ne peuvent servir qu'une période de fonction à terme limité. Ainsi, il y a un changement régulier dans la direction du parti qui est institué par les membres du parti. Tous ces règlements et procédures sont conçus pour promouvoir l'inclusion et la responsabilité dans l'opération du parti.

Bien qu'une constitution bien écrite, qui incorpore les valeurs et procédures démocratiques, soit une première étape essentielle dans la création de parti, elle ne garantit pas qu'un parti s'avérera efficace ou représentatif dans l'exercice de ses fonctions. Un parti doit également œuvrer afin de s'adresser aux trois défis fondamentaux qui influenceront la capacité du parti à consolider et représenter les intérêts sociaux, à être en compétition pour accéder au pouvoir, et pour gouverner le pays. Premièrement, les leaders et organisateurs du parti doivent créer une infrastructure de direction et de communication qui permettra au parti de fonctionner de manière efficiente et efficace. Deuxièmement, le parti a besoin de développer une identité distincte et des solutions convaincantes aux problèmes qui se présentent au pays qui le mettent en évidence par rapport à d'autres dans un système politique pluraliste. Troisièmement, le parti devrait être capable de recruter des membres et disposé à le faire, former des militants et obtenir des fonds.

## **L-ORGANISATION DU PARTI**

---

Pour réussir, un parti politique a besoin d'un certain nombre de qualités, y compris des membres enthousiastes, des leaders informés et engagés, et des idées pratiques, novatrices pour améliorer le pays. Toutes ces qualités, cependant, ne peuvent garantir ce succès si le parti est mal organisé. Si des procédures discernables de prise de décision n'existent pas, si les individus au sein du parti ne comprennent pas leurs rôles et responsabilités, et si les communications au sein du parti ne sont pas claires et fréquentes, même un parti ayant de bonnes idées et des membres bien intentionnés peut ne pas atteindre ses buts. Trop souvent, les partis politiques commettent la faute de dévouer toute leurs ressources et énergie aux campagnes électorales à court terme, plutôt que de créer et de conserver une organisation démocratique solide au sein du parti. L'organisation du parti doit être une priorité pour les leaders du parti avant même de s'adresser au sujet de l'organisation de la campagne électorale.

Bien que la structure des partis puisse varier, un modèle organisationnel typique comprendra des comités du parti allant du niveau national au niveau local.

**CONGRES NATIONAL**

**COMITE EXECUTIF**

**COMITES PROVINCIAUX**

**COMITES DE DISTRICT**

**COMITES LOCAUX**

## MEMBRES INDIVIDUELS

A chaque niveau un besoin de clarté existe en ce qui concerne les rôles exacts, les responsabilités et l'autorité, afin d'assurer la coordination et la cohérence. Ci-dessous se trouvent quelques titres généraux et descriptions de postes pour les officiels clé dans les partis politiques dans la plupart des niveaux moyens de l'organisation: provincial; district; et local.

### *Président (e)*

- Dirige le siège du parti et le programme;
- Offre des objectifs concernant le recrutement des membres, les finances, communications, etc;
- Encourage la participation des officiels élus et des activistes civiques;
- Effectue la coordination avec les branches avoisinantes;
- Facilite la prise de décisions;
- Assume la responsabilité pour le succès financier et politique du bureau local; et
- Reconnaît et utilise les talents et l'expertise des membres.

### *Vice-Président*

- Offre son aide et son support au président;
- Est délégué pour agir en fonction de président lorsque cela s'avère nécessaire;
- Préside les sous-commissions spéciales;
- Surveille l'activité politique dans la région; et
- Dirige l'appel social vers les groupes locaux clé ( par exemple, les fermiers, les étudiants, etc.).

### *Secrétaire*

- Organise les locaux pour les réunions du parti;
- Prend des notes lors des réunions;
- Produit des rapports concernant les réunions précédentes;
- Consulte le président concernant l'agenda des réunions;
- Prépare des rapports et autres documents qui seront soumis lors des réunions;
- Collabore avec le trésorier pour la présentation d'un rapport financier;
- Informe les membres de l'agenda et de la date de la prochaine réunion;
- Enregistre la participation aux réunions du parti; fournit des formulaires d'inscription;
- Collabore avec le trésorier pour recevoir les cotisations des membres; et
- Tient à jour des listes courantes des membres.

### *Trésorier*

- Etablit le budget du parti et s'assure de la promptitude des paiements des coûts;
- Assume la responsabilité entière de la gestion des fonds;
- Effectue la coordination de la collecte des cotisations avec le secrétaire du parti;
- Effectue la liaison avec le trésorier de la circonscription électorale; et
- Collabore avec le secrétaire du parti pour le rapport financier.

Il existe d'autres positions clé dans l'administration d'un parti, telles les directeurs des communication, des finances, de la recherche, de la formation, de l'organisation et du recrutement des membres. Au niveau local, où les ressources sont souvent limitées, une seule personne peut assumer les responsabilités associées à plusieurs de ces positions. De plus, dans de nombreux partis politiques à travers le monde, tous les responsables au sein du parti sont volontaires, et non des employés salariés (Voir l'Annexe B pour des exemples d'organisation et de structure).

## **Relations Internes au Sein du Parti**

L'engagement du parti envers les valeurs démocratiques sera reflété dans sa structure organisationnelle interne. Par exemple, les membres et organisateurs locaux d'un parti devraient posséder le droit - et même, être encouragés - de développer des programmes qu'ils jugent appropriés, tels que des réunions publiques et des campagnes de recrutement de membres. Ces initiatives locales, toutefois, devraient être en accord avec la politique de base du parti. Les leaders et organisateurs au niveau local ont la responsabilité de contribuer en représentant l'intérêt du parti national et de communiquer des informations concernant les activités locales au siège national. A chaque niveau, les leaders, les organisateurs et les membres individuels devraient être responsables de la réalisation de responsabilités clairement définies.

Les partis politiques devraient être organisés et gérés de la même manière que d'autres organisations ayant du succès. A la base, cela signifie qu'un parti victorieux possédera une structure bien définie de gestion interne et de communications qui est bien connue et comprise de ses membres.

En résumé, pour qu'un parti réussisse, ses organisateurs et activistes doivent:

- posséder des rôles et des responsabilités définis, complémentaires au sein du parti;
- comprendre la mission du parti, ses objectifs et ses stratégies;
- posséder des méthodes bien établies pour le rapport d'information au leadership du parti; et
- posséder la capacité d'engager les leaders du parti dans un échange d'idées et dans les processus de prise de décisions.

### *Communication bilatérale*

Un parti doit posséder de bons canaux de communication non seulement du niveau local au niveau national, mais également du niveau national au niveau local. Pour être efficace en tant que visage et voix du parti, les organisateurs locaux requièrent de sources d'informations fiables, régulières provenant du leadership du parti, qui comprennent:

- des informations concernant la position du parti sur des points particuliers;
- des conseils sur la façon de débattre des questions difficiles ou controversées; et
- des informations d'actualité concernant les événements politiques et les développements au sein du parti, du parlement et du pays.

Une méthode pour communiquer avec les organisateurs du parti est par l'intermédiaire d'un journal ou d'un bulletin du parti publié régulièrement. Un journal peut être mensuel ou trimestriel, auquel on peut ajouter des éditions spéciales **Alertes** (c'est à dire des informations spécifiques concernant des développements politiques importants, d'actualité, dont les organisateurs doivent être informés). (Voir l'Annexe C pour des exemples de journaux et d'alertes.)

### *Relations pour le Rapport de l'Information*

Une fois la structure organisationnelle du parti définie, les procédures de communications doivent être établies. La première phase pour assurer une communication efficace est le développement de relations de la transmission de l'information. Chaque leader de parti, organisateur et membre actif, du village au siège du parti, devrait connaître la personne à laquelle l'information est transmise et, de même, qui la leur transmet. Au sein d'un parti bien organisé, chaque organisateur (trice) et leader devrait être capable de décrire sa position.

Les organisateurs et militants à tous les niveaux devraient connaître le nom de la personne avec laquelle ils communiquent de façon régulière, et, de ce fait, qui leur fournit les informations. D'un point de vue de responsabilité et pour le moral, il ne suffit pas pour un organisateur (trice) provincial (e) de savoir qu'il (elle) communique avec quelqu'un au siège du parti. Chaque organisateur sera beaucoup plus investi dans la mission du parti et aura le sentiment d'être un élément instrumental de l'organisation du parti si les relations de communication et autres agissements se font sur une base de personnelle.

La création et le maintien d'un dispositif de commandement et de prise de décision explicite demeure une méthodologie utilisée par les organisations extrêmement efficaces. Une hiérarchie demande la description de tâches bien définies pour chaque employé se trouvant au sein de l'organisation du parti. Les descriptions des positions sont des explications écrites pour les devoirs et responsabilités qui incombent à chaque personne. La description d'une position devrait inclure à la fois les domaines généraux de responsabilité, et les missions spécifiques. Lorsque de nouveaux postes sont créés, il est souhaitable de demander de chaque organisateur une description écrite de son emploi.

Les descriptions d'emplois des organisateurs du parti refléteront également les priorités du parti. Le parti veut-il se concentrer sur le recrutement de nouveaux membres, l'obtention des fonds, ou la recherche de certaines questions de politique locale? Ce que font les organisateurs du parti et la manière dont ils le font doit être consistants avec les objectifs généraux du parti.

L'organisateur au niveau du district est responsable du recrutement de nouveaux membres, de l'obtention d'informations, et de la communication du message du parti. De plus, l'organisateur au niveau du district soumettra des rapports à l'organisateur au niveau de la province les 1er et 15 de chaque mois, et mènera au moins une activité de recrutement de nouveaux membres par mois.

## *Le Rapport du Programme et des Directives*

### **Exemple de Description d'Emploi pour un Organisateur au Niveau du District**

Des rapports réguliers provenant des organisateurs du parti et d'autres employés pour les leaders du parti représentent un des moyens essentiels avec l'aide duquel l'organisation d'un parti peut évaluer son succès (ou sa faillite) dans l'atteinte d'objectifs fixés à l'avance. Une des raisons les plus importantes pour établir une structure interne clairement définie est l'établissement d'un réseau de communications qui transmet des informations détaillées au parti national sur la politique et les préoccupations des individus à travers le pays. Par exemple, des rapports réguliers peuvent se concentrer sur: des informations politiques générales; une évaluation d'un événement de collecte de fonds; des efforts de recrutement de membres; ou sur l'opinion publique en ce qui concerne la politique du parti. Du fait que des rapports valables, perspicaces sont essentiels à l'amélioration des programmes et des stratégies d'un parti, il est important d'établir un programme et des directives pour les rapports à tous les niveaux de l'organisation.

Quelle soit la fréquence des rapports des organisateurs du parti (une fois par semaine ou une fois par mois), des emplois du temps spécifiques doivent être établis et respectés. Si les organisateurs provinciaux doivent envoyer des rapports au siège du parti deux fois par mois, une date devrait alors être fixée. Par exemple, les organisateurs provinciaux soumettront leurs rapports le 1er et 15e jour de chaque mois. De même, si les organisateurs du district doivent soumettre des rapports aux organisateurs provinciaux, une date devrait alors être fixée de sorte que les organisateurs provinciaux puissent lire le rapport du district avant d'écrire le leur.

Un bon rapport peut varier en longueur de une à six pages, écrites à la main ou tapées à la machine, selon l'importance et la complexité des sujets. Dans certains cas, un formulaire de rapport standard pourrait être utilisé de sorte que le même type d'informations puisse être divulgué à chaque niveau de l'organisation du parti.

<b>Qu'est-ce qui crée un bon rapport?</b>
---

— **Les informations politiques de base.** Par exemple, quels sont les sujets dont parlent les gens ordinaires? Qu'ont accompli les leaders politiques et ceux de la communauté? Qu'ont fait les autres partis politiques? Des violations des droits de l'homme ont-elles eu lieu? Des grèves ou autres perturbations ont-elles perturbé l'économie locale? Le rapport devrait se concentrer pour transmettre des informations locales que les leaders au niveau national ne pourraient connaître autrement.

— **Mise à jour des activités du parti ( par exemple, le recrutement des membres, les collectes de fonds, etc.)** Le succès ou l'échec devraient être discutés et analysés. Ceci offre également à un organisateur l'opportunité de réfléchir sur les raisons pour lesquelles les événements se sont déroulés d'une certaine façon.

— **La Comptabilité des ressources nécessaires à l'opération du bureau du parti et la satisfaction des demandes des citoyens.** Les ressources peuvent comprendre de l'argent ou des matériels. Ce rapport devrait clarifier qu'elles représentent les priorités essentielles. Ainsi, si le parti ne peut fournir toutes les ressources nécessaires, les décideurs du parti sont toutefois au courant de celles dont l'importance est la plus capitale.

— **Questions se rapportant à la position du parti en ce qui concerne les questions et les suggestions pour améliorer les perspectives politiques du parti.** Les leaders compétents, attentifs du parti au siège national, qui pourraient n'avoir que des contacts limités avec les individus se trouvant au niveau local, prêteront attention aux idées d'un organisateur pour répondre aux besoins des gens ordinaires.

Les journaux et autres imprimés provenant du siège du parti, ainsi que des rapports réguliers des organisateurs et autres employés, sont essentiels pour édifier une structure interne efficace du parti. Mais la communication bilatérale doit également inclure des réunions tenues régulièrement entre les organisateurs et les leaders du parti. Ces réunions offrent des opportunités pour des discussions inclusives et des débats. Des réunions face à face devraient être tenues aussi souvent que possible, afin de promouvoir l'appartenance et l'investissement dans les décisions du parti. Les leaders du parti doivent être au courant du fait que la reconnaissance et la compréhension des points de vue des organisateurs locaux et des autres employés sont essentielles pour affermir la loyauté au niveau local en vue des objectifs nationaux du parti. Sans cette reconnaissance et cette compréhension, les organisateurs locaux ainsi que d'autres perdront leur motivation pour le support du parti national. Si des déplacements et un manque de fonds limitent les opportunités pour de telles réunions, un substitut satisfaisant pourrait s'avérer être une conversation téléphonique entre les organisateurs locaux et les leaders du parti.

## DÉVELOPPEMENT D=UN AGENDA DE POLITIQUE ET D=UN MESSAGE

Avant qu'un parti puisse espérer attirer un nombre important d=adhérents, et, finalement, gagner les élections, il doit développer un agenda politique et un message efficaces. Bien que certains individus adhèrent à un parti politique en espérant que le parti va leur offrir un emploi, la majorité des individus dans les démocraties établies soutiennent les partis politiques en raison de la philosophie du parti et de sa politique. Les gens vont soutenir un parti politique lorsque celui-ci pourra démontrer qu'il peut:

— être concerné par les problèmes des citoyens et partager leurs intérêts pour le pays, et leurs espoirs pour l=avenir;

— posséder un plan, qui est spécifique, immédiat et concret, pour améliorer l=existence des citoyens.

### Politique et plate-forme

Le processus du développement de positions en politique publique va varier en fonction des capacités d'un parti politique. Si un parti national possède un bureau de recherche, le personnel de la recherche pourra initier un processus de planification et sera responsable du projet initial. Pour certains partis, un petit groupe d=experts *ad hoc*, membres du parti et autres pourront jouer un rôle similaire. Dans tous les cas, la participation à grande échelle des membres du parti, peut-être par l'intermédiaire d'un réseau de groupes d'étude ou de réunions publiques, devrait offrir de l'aide en ce qui concerne l'information sur les positions politiques. Les organisateurs et leaders du parti doivent tout d'abord comprendre les intérêts et les priorités des gens ordinaires, en ensuite découvrir les moyens les meilleurs pour s'adresser à ceux-ci et inciter les citoyens au support du parti.

Le développement d'un message du parti est un processus qui débute en rédigeant une plate-forme. Une plate-forme, qui serait un énoncé ne dépassant pas quatre à six pages, représente une élaboration des principes politiques établis et de la politique du parti. Une plate-forme devrait pouvoir expliquer la raison de la création du parti et ses positions, et devrait être claire quant à la politique du parti et la façon dont cette politique sera mise en œuvre.

Dans un langage simple, direct, la plate-forme décrit ce que le parti est pour et contre, et en quoi consistent ses programmes.

**Nous sommes pour**  
le développement économique  
l'éducation  
un environnement non pollué

**Nous sommes contre**  
la corruption  
la discrimination  
la guerre  
la centralisation du gouvernement

**L'importance du développement d'une politique tolérante**



L'optimisme et l'espoir dans la Russie de l'après communisme se sont rapidement transformés en désespoir lorsque la politique de la thérapie de choc économique a mené à une restructuration économique massive et des tribulations. Les démocrates Russes, enthousiasmés par la nouvelle euphorie de l'après communisme, se bousculèrent bientôt pour trouver des moyens de promouvoir leurs politiques économiques auprès du public. Les sondages d'opinion publique démontrèrent que le peuple Russe était en faveur de la réforme économique mais favorisait un changement graduel, dirigé. Un leader de parti démocrate saisit l'opportunité politique et développa un plan économique à long terme basé sur les réformes de marché. Malheureusement, le plan fut mis au point par un petit groupe de technocrates du parti et d'universitaires de l'étranger, et, bien qu'étant embrassé des économistes et des observateurs occidentaux, il ne fut jamais adopté avec un quelconque enthousiasme par les membres du parti.

Le leader du parti, prenant conscience du fait que la politique du parti ne recevait pas un vaste support public, s'embarqua dans une série de consultations internes du parti et de réunions de ses branches pour élargir la connaissance et le support de cette politique parmi des membres du parti. On encourageait les membres à assister à des séminaires conçus pour informer les activistes de la plate-forme économique du parti et pour encourager les membres à instruire leurs amis et voisins. Des apports offerts par des membres du parti furent encouragés, et des membres officiels de la direction assistèrent aux réunions et aux séminaires des branches, et présentèrent des questions et des critiques. Au cours d'une période de plusieurs mois, les membres du parti devinrent plus éduqués en ce qui concerne la politique du parti et plus disposés et capables de défendre en public le parti et ses idées.

La plus grande partie de la plate-forme détaille les priorités du parti et la raison pour laquelle le parti offre une alternative claire par rapport à d'autres partis politiques. (Voir l'Annexe D pour des exemples de plates-formes.)

#### **Développement de la politique et d'une plate-forme du nouveau parti démocrate du Canada (NDP)**

La politique du NDP est développée en plusieurs niveaux. La politique du parti est discutée, amendée et adoptée lors de conventions politiques bisannuelles. Les idées politiques et les rapports du parti, développés par les blocs des questions et des intérêts du parti, la branche de recherche du parti, et les militants du parti, sont distribués et délibérés entre les conventions. Avant les conventions, les branches locales sont encouragées à se réunir pour formuler les résolutions politiques qui seront soumises à la convention lors d'un débat. Pendant la convention, les membres prennent part à des séminaires portant sur la politique au cours desquels les résolutions sont encore plus élaborées. Finalement, les résolutions parviennent au parquet de la convention pour un débat et des amendements, et sont adoptées ou rejetées par un vote au parquet de la convention.

La plate-forme est développée, basée sur la politique du parti, à travers une série de comités régionaux et de comités d'intérêts. La plate-forme est alors amendée et approuvée par le congrès national. Le message du parti est constamment développé/amélioré par le personnel du parti et ses portes-parole en consultation avec le leader et les dirigeants du parti.

## **Le Message**

Un parti démontre au public qu'il possède une vision et un plan en développant un *message* persuasif. Dans sa forme la plus simple, le message d'un parti est un énoncé du pourquoi quelqu'un devrait devenir membre du parti (ou, le jour des élections, voter pour les candidats du parti). En général, le message d'un parti est une formule condensée, simplifiée des

valeurs et priorités de la plate-forme. Bien qu'il existe un nombre illimité de messages possibles, en voici quelques exemples ci-dessous:

- \_ Nous sommes le parti qui va nourrir [notre pays] et nous avons un plan pour éliminer la famine dans les cinq années à venir;
- \_ Notre parti se bat pour la justice en mettant fin à la corruption au sein du gouvernement et en stoppant les violations des droits de l'homme;
- \_ Nous sommes le parti de l'emploi et de la croissance économique;
- \_ Les fermiers représentent la clé de l'avenir [de notre pays] . Notre parti va œuvrer pour les aider.

Le test d'un bon message survient lorsqu'un organisateur du parti peut donner une réponse concise, convaincante, sur la place du marché du village quand quelqu'un demande, « Pourquoi devrais-je offrir mon support à votre parti? » La réponse prédéterminée des organisateurs à cette question devrait être le message du parti.

Une fois qu'un parti a exprimé son message principal, il doit être prêt à expliquer la politique avec laquelle il propose de nourrir le pays, mettre fin à la famine, combattre pour la justice, créer des emplois ou aider les fermiers. Une des erreurs les plus courantes en politique est de développer un message, mais ne pas posséder les politiques pratiques ou les idées pour le soutenir. Si vous dites aux gens que vous allez résoudre un problème mais ne pouvez leur expliquer de quelle façon, ils ne vont probablement pas vous croire maintenant et à l'avenir. Par exemple, une politique pour créer des emplois et une croissance économique doit être perçue à la fois comme une réponse pratique, réaliste aux besoins immédiats du pays et comme un moyen à long terme d'améliorer les perspectives pour aboutir à une plus grande prospérité.

Message: Notre parti combat pour la justice en mettant fin à la corruption au sein du gouvernement et
Politique: Des exemptions d'impôts pour les nouvelles compagnies et une formation technique pour travailleurs.

### *Créer un message convaincant*

A tout moment, un parti va considérer un nombre d'initiatives de politique publique. De quelle façon un parti et les organisateurs du parti décident-ils de la nature de leur message principal? La première étape du développement d'un message est de s'informer des véritables intérêts et problèmes du public. Pour commencer, un organisateur (trice) pourra réfléchir aux besoins de son village, de son district ou de sa province.

- \_ Quels sont les soucis des gens? Quelles questions sont importantes pour eux?
- \_ Que souhaitent-ils pour leurs enfants? Pour l'avenir?

Ce sont les questions qu'un bon organisateur va poser à d'autres citoyens. De nombreux organisateurs commettent la faute de penser qu'ils connaissent les besoins des gens sans le leur demander. Mais un bon organisateur (trice) écoute tout autant qu'il (elle) parle et il est sans relâche à la recherche d'opportunités pour comprendre ce à quoi pensent les gens. Après avoir parlé avec les gens et entendu leurs intérêts, les organisateurs et leaders du parti sont prêts à développer et tester un message qui aura un vaste attrait.

## Évaluer l'Opinion Publique

Les partis politiques doivent développer un système pour évaluer l'opinion publique et pour tester les propositions de politique avant l'annonce de celles-ci au grand public. Certains partis peuvent posséder les ressources pour utiliser des sondages d'opinion, des groupes de focalisation et autres techniques de recherche. Tous les partis, cependant, peuvent former des organisateurs du parti pour parler avec les citoyens, pour évaluer leurs attitudes et opinions. De toute façon, en effectuant des recherches sur l'opinion publique, il est important pour les organisateurs de cibler un groupe représentatif de la population. Par exemple, les femmes, les étudiants, les retraités et les groupes minoritaires doivent être inclus lorsque un parti rassemble des informations concernant l'opinion publique.

Afin de faciliter la conduite d'une recherche régulière, les organisateurs locaux du parti devraient entretenir des données concernant la population et le profil démographique de leurs communautés, des registres des votes, des développements socio-économiques, etc. Les organisateurs doivent également conserver des informations de contact avec les citoyens, les associations et les commerces locaux. Des réunions périodiques de quartier à travers une communauté vont assurer que de nouvelles informations concernant l'opinion publique seront constamment transmises au parti.

### *Rendez le message bref*

Les meilleurs messages peuvent être communiqués en une ou deux phrases. Si le message excède cette longueur, il est probablement trop compliqué. Souvenez-vous, bien que les politiques soient complexes et détaillées, le message en lui-même doit être un énoncé bref, convaincant, qui va capturer les priorités publiques et les priorités du parti. À moins d'être bref, le message risque d'obscurcir les priorités et de le rendre difficile à comprendre du public.

### *Rendez le message facile à comprendre*

Les termes qui sont utilisés doivent être compréhensibles pour l'audience. Les concepts et le vocabulaire devraient être ajustés selon l'origine de l'audience, son niveau d'éducation, et sa connaissance du sujet. De nombreux partis politiques commettent l'erreur de créer un message compliqué, technique, que les gens ordinaires ne peuvent comprendre.

### *Rendez le message unique*

Le message du parti sera inefficace si les citoyens ne l'associent pas uniquement avec le parti. Le message doit être différent des dires des autres partis. Si tous les partis annoncent qu'ils sont contre la corruption, mais qu'un seul parti s'engage à passer des lois sévères contre la corruption, ce parti se différenciera alors des autres.

### *Rendez le message positif*

Ce message doit donner aux gens l'espoir que, si le parti parvient au pouvoir (ou reste au pouvoir), la vie va s'améliorer. De nombreux messages inefficaces ont trait à des problèmes qui vont demander des années à résoudre. Il vaut mieux posséder un message qui se concentre sur des problèmes qui peuvent être abordés rapidement.

### *Utilisez le message*

Si un message doit aider un parti, il doit être utilisé souvent et de manière efficace. Tous les membres du parti devraient apprendre le message lors des réunions et à l'aide de journaux et autres imprimés. Le parti devrait également organiser des événements publics pour parler du message avec des interlocuteurs qui ne sont pas membres du parti. De plus, les leaders du parti devraient s'assurer que leurs paroles et leurs actions soutiennent le message.

Par exemple, si le message du parti énonce **« Nous sommes dédiés à améliorer la vie de nos enfants »**, le parti devrait alors renforcer le message par des actions coordonnées, et concrètes.

- Les membres du parlement pourraient introduire un nouveau projet de loi à l'Assemblée Nationale assurant que tous les enfants auront accès à une bonne éducation, même s'ils ne sont pas convaincus que cette loi sera approuvée.
- Le président du parti pourrait faire un discours sur l'importance des enfants pour l'avenir du pays.
- Les leaders locaux du parti pourraient rendre visite aux écoles et aux orphelinats.
- Les organisateurs du parti dans chaque province pourraient organiser des réunions entre les mères et les leaders locaux du parti pour parler des intérêts des mères et des idées qu'offre le parti pour s'y adresser.

En bref, les leaders et les organisateurs du parti peuvent créer des opportunités pour élargir et soutenir le message du parti.

#### *Restez à sur le message*

En promouvant le message du parti de façon consistante, le public va éventuellement identifier le message uniquement avec le parti. Si, par contre, un organisateur utilise le message que certains jours, le public pourra ne pas associer le message avec le parti. Ou encore, si les leaders du parti et les organisateurs utilisent des messages différents, cela peut créer de la confusion dans le public.

Tentez de relier d'autres questions au message principal du parti. Si le message a trait aux enfants, et l'Assemblée Nationale est entrain de considérer une législation contre la corruption, les membres du parti devraient alors parler des effets de la corruption sur les enfants.

---

## COMMUNICATION ET PORTÉE

---

Aucune des opérations de l'édification d'un parti n'est plus importante que le développement d'un programme réussi de communications car il agit sur la totalité des activités du parti, de l'amélioration du recrutement des membres à l'obtention des fonds, à l'explication des principes du parti et de sa politique aux membres, aux médias, et au public.

La communication est le processus de l'envoi d'informations en provenance d'une source (l'expéditeur) vers une audience (le receveur). Les informations communiquées peuvent être relativement simples, telle qu'une lettre du parti à ses membres les informant que la prochaine réunion mensuelle du parti local aura lieu mardi, le 10 Mars à dix heures du matin. Ou l'information communiquée peut être plus complexe, telle un discours d'un des leaders du parti à une audience de membres potentiels décrivant les grandes lignes de la politique du parti en ce qui concerne la privatisation. Dans les deux cas, on trouve un expéditeur et un receveur de l'information. Lorsqu'une lettre est expédiée, le moyen de communication est le courrier postal; dans le cas du discours du leader, le moyen de communication est la parole délivrée par le leader à l'assemblée.

Fondamentalement, il existe quatre méthodes pour communiquer un message à une audience cible:

- le courrier postal
- en personne

---

---

le téléphone

---

---

---

les médias ( l'imprimé, la télévision et la radio, soit gratuitement soit par publicité payante)

---

Pour utiliser toutes ces méthodes avec efficacité, un parti doit créer un programme annuel de communications qui ébauche une stratégie et délègue des tâches et des responsabilités spécifiques au personnel et aux volontaires. Du fait que des événements imprévus ont lieu pendant l'année, le plan peut être modifié, mais il devrait néanmoins toujours servir comme la base des efforts de communication du parti. (Voir l'Annexe E pour des conseils supplémentaires au sujet de la communication.)

Parmi les pays qui sont en transition vers la démocratie, on observe de vastes différences en alphabétisation, dans la capacité de distribution des informations et le nombre d'émissions des médias des masses. Par exemple, en Mozambique la radio est beaucoup plus accessible que les journaux, tandis qu'à Mexico on trouve environ 25 journaux quotidiens. Dans un certain nombre de pays, les journaux, la radio et la télévision sont en partie contrôlés par l'État ou le parti au pouvoir, tandis que dans d'autres l'émergence de médias plus indépendants, plus libres, est en cours. Un parti politique doit créer un programme de communications qui favorise au maximum les opportunités spécifiques et les limitations qui existent dans son pays. Cependant, malgré les différences qui existent d'un pays à un autre, on trouve des principes et des pratiques de communication de base qui peuvent s'appliquer sur une grande échelle, et que tous les partis devraient utiliser.

## Communication Interne

Un programme de communications efficace commence chez soi, c'est à dire au sein du parti lui-même. C'est une malheureuse vérité que trop souvent les partis politiques ont des communications internes de mauvaise qualité. Parfois, un parti ne possède même pas une liste à jour des leaders et des membres avec leurs adresses, numéros de téléphone et autres informations élémentaires. Si un parti n'est pas capable de communiquer de manière efficace parmi ses propres leaders et membres, il est peu probable qu'il pourra atteindre son potentiel dans l'arène publique. Tous les deux nécessitent une planification similaire, de la coordination et la capacité de fournir des informations précises, convaincantes et opportunes.

Un point de départ est la planification et la coordination d'un programme de communications annuel aux niveaux national, régional, du district, et local. A chaque niveau, un individu, soit a plein temps, membre salarié du personnel ou un volontaire, devrait être désigné en tant que directeur des communications ou attaché de presse. Dans les petits bureaux du parti ayant ou de deux personnes, le directeur des communications possédera également d'autres responsabilités et devrait créer un comité de volontaires pour participer à la publication du journal, l'organisation des conférences de presse, et l'aide à d'autres tâches. Pendant la préparation d'un programme annuel de communications, il est indispensable que les directeurs des communications se rencontrent, échangent leurs idées et coordonnent certaines activités. Par exemple, la plupart des partis ont un journal périodique ou des publications similaires qui sont envoyées aux membres. Parfois les journaux proviennent du bureau local, tandis qu'à d'autres moments ils proviennent des bureaux du district ou nationaux. Afin d'éviter la confusion ou la répétition, les directeurs des communications devraient communiquer et agréer sur un emploi du temps précis pour écrire, imprimer et distribuer chaque journal.

Lorsque cela s'avère nécessaire, les réunions de planification du programme des communications devraient également inclure le personnel et les volontaires qui travaillent sur des aspects différents de l'édification du parti, tels que l'obtention des fonds et le recrutement des membres. Si un événement important de collecte de fonds est planifié dans chaque district par le siège national, les directeurs des communications doivent en connaître les détails de sorte qu'ils puissent être préparés pour offrir leur aide avec la publicité. La même chose s'applique à d'autres événements spéciaux. Si un parti planifie la publication au milieu de l'année d'une importante proposition politique qui demande une amélioration des soins médicaux ruraux, les directeurs des communications devraient alors en connaître les détails et avoir la date de l'émission inscrite sur leur calendrier.

Bien qu'il n'existe pas de méthode absolue d'élimination de toutes les défaillances internes des communications, des discussions prévues régulièrement entre les directeurs des communications peuvent améliorer la situation. Les directeurs, ainsi que la plupart des autres individus au sein du parti, doivent être responsables de la connaissance des actions du parti dans chaque lieu ou département de sorte qu'ils puissent en informer les leaders et les membres à travers l'ensemble du parti.

Donc, un directeur des communications doit participer à la création d'un système pour se tenir au courant d'un vaste éventail d'activités du parti, et à la création d'instantanés et de lieux propices pour effectuer une communication bilatérale entre le personnel du parti, les volontaires et les membres. Une approche systématique pourrait inclure:

- \_ programmer des réunions hebdomadaires, bimensuelles ou mensuelles des leaders du parti, du personnel clé, des organisateurs et des directeurs des comités;
- \_ recevoir des exemplaires des rapports écrits des organisateurs du parti;
- \_ solliciter des informations des membres du parti dont les idées et commentaires opportuns peuvent être incorporés dans les journaux ou disséminés à travers d'autres canaux de communication;
- \_ programmer des sessions périodiques pour évaluer l'efficacité des communications internes du parti.

Même un programme systématique et bien organisé ne pourra entièrement éliminer les malentendus. Trop souvent, l'information ou le message qu'une personne pense envoyer est interprété de façon différente - il est incompris - par ceux qui reçoivent le message.

<b>Stratégies pour des communications efficaces</b>	
_	Soyez certain de ce que vous voulez dire et pourquoi. Quelle est la véritable raison de votre message (par exemple, pour recruter des membres, pour influencer les électeurs, pour obtenir des fonds)? Qu'attendez-vous de l'interlocuteur ou du lecteur après qu'il ait reçu votre message?
	Écrivez votre message sur un sujet qui est réalisable. Considérez les autres interprétations possibles de votre message.

## Communications Externes

D'une manière importante, l'édification réussie d'un parti est une question de communications externes réussies. Sous sa plus simple forme, une communication réussie a lieu lorsque un organisateur du parti parle avec un fermier, un travailleur, ou un étudiant à l'université des idées du parti, de ses programmes et de ses objectifs, et, qu'après la conversation, cette personne devienne persuadée d'adhérer au parti. Au cours de rencontres personnelles de ce genre, l'organisateur a sans doute utilisé certaines des doctrines fondamentales de la communication politique efficace:

- \_ il ou elle est resté (e) à sur le message, offrant une raison juste d'adhérer au parti; a parlé d'un sujet important pour son interlocuteur (par exemple, la position du parti en ce qui concerne la distribution d'engrais);
- \_ a demandé à son interlocuteur de répondre au message afin d'évaluer si le message de l'organisateur fut reçu et compris comme il le souhaitait; et
- \_ a clairement indiqué la raison de sa communication - A Nous souhaitons que vous deveniez un membre de notre parti. A

En général, un contact personnel d'une personne à l'autre reste le meilleur moyen de communiquer avec et de recruter des nouveaux membres. Mais une telle interaction n'est pas toujours possible et, même en prenant l'exemple ci-dessus, bien souvent un membre potentiel possède déjà certaines informations sur le parti de l'organisateur avant que cette conversation n'ait lieu. Si ce qu'il connaît déjà est favorable, la tâche de l'organisateur s'avérera plus facile. Donc, il est important pour un parti de développer un plan de communications qui va familiariser le grand public, ou bien des sous-

groupes clé au sein du public, avec les programmes du parti. Si l'édification du parti doit connaître la réussite au cours d'une période de plusieurs années, un programme solide systématique de communications externes, qui présente le parti et ses leaders sous des auspices favorables aux adhérents potentiels du parti, doit être mis au point.

<b>Les Responsabilités de l'Attaché de Presse</b>	
	Donner des coups de téléphone aux médias après la réunion en leur parlant des développements importants qui eurent lieu lors de la réunion.
—	Rédiger un communiqué de presse après une réunion lorsque un événement d'actualité eut lieu.
—	Soumettre l'ébauche du communiqué de presse au président du parti pour obtenir son accord.
—	Distribuer le communiqué de presse.
—	Analyser l'efficacité et l'utilité des énoncés et des méthodes de distribution.

Au niveau local, un comité des communications ou des relations publiques devrait être formé. Bien qu'il puisse ne consister que d'une ou deux personnes, un comité plus important offre l'opportunité de tirer profit d'un plus grand nombre de ressources et d'impliquer un plus grand nombre de membres dans le travail du parti. Au moins un des membres du comité devrait posséder de bonnes aptitudes littéraires. Le comité des communications devrait se réunir avec les leaders locaux du parti pour développer un plan annuel concernant à la fois les communications internes et les communications externes.

Le comité des communications devrait suivre la même procédures en ce qui concerne d'autres événements publics, tels que les discours des leaders du parti, des conférences et des collectes de fonds. Une haute priorité pour n'importe quel comité des communications est de développer des idées et des activités qui pourraient produire des reportages des médias gratuits. Le budget du comité des communications dépendra de l'étendue des activités du parti - le nombre de membres locaux; le nombre des journaux; la fréquence des réunions régulières du parti; le nombre des événements spéciaux.

#### *Compilation d'une Liste de la Presse*

Il est essentiel pour chaque bureau local du parti de posséder une liste complète et à jour de toutes les sources des médias de leur localité (par exemple, les journaux, les stations de radio et de télévision.) Une fois la liste compilée, l'attaché de presse local du parti devrait mener une étude sur les médias locaux, soit personnellement, par téléphone ou en envoyant un questionnaire. Cette étude devrait être conçue pour répondre aux listes suivantes de questions.

## Exemplaire de Budget d'un Comité des Communications

<b>Communiqués de Presse et Contact avec la Presse</b>		
<b>Imprimé</b>		
1000 feuilles de fournitures de bureau	Communiqué de Presse	—
1000 enveloppes		—
Frais d'expédition		—
Téléphone		—
Sous-total		
<b>Publicité Payante</b>		
Annonce d'évènements de collecte de fonds		—
Annonces des réunions		
Sous-total		
<b>Journaux Imprimés</b>		
Frais d'imprimerie		—
Frais d'expédition		—
Sous-total		—
Budget Total		\$

Après compilation de la liste de la presse et obtention de réponses aux questions ci-dessus, l'attaché de presse et le président du parti devraient cultiver des relations avec les reporters clés et les éditeurs. Ceci peut être fait de manière informelle en organisant des réunions en tête-à-tête aux petits déjeuners ou aux déjeuners entre le président et un journaliste ou un éditeur, ou sous la forme de conférences de presse organisées régulièrement concernant les activités du parti, auxquelles un certain nombre de journalistes seront invités. Un attaché de presse devrait également considérer l'initiative de réunions entre le président du parti et le comité de rédaction d'un journal ou avec des écrivains. Une réunion avec le comité de rédaction est une session en arrière plan que peut utiliser le président du parti pour informer les éditeurs des priorités du parti ou de projets particuliers, opportuns qui intéresseront les lecteurs du journal.



Fréquence de publication du journal?  
 Quelle est la date limite pour soumettre des informations?  
 Quelle est la circulation du journal?  
 Quelles cités, villes et autres juridictions sont desservies par la publication?  
 Est-ce que le journal utilisera les communiqués de presse du parti?  
 Utiliserait-il des photos du parti?  
 Qui est l'éditeur ou un autre contact du journal qui devrait recevoir les communiqués de presse?  
 Quels sont les numéros de téléphone et facsimilé du contact?  
 D'autres numéros importants de téléphone et facsimilé au journal existent-ils?  
 Est-ce que le journal acceptera des articles des opinions des leaders du parti?

## RECRUTEMENT DES MEMBRES

Les membres représentent l'âme de tout parti politique. Mais est-ce que la plupart des partis sont engagés dans le recrutement des membres? Probablement pas. Un parti admettra rarement que le recrutement des membres n'est pas un de ses intérêts principaux, mais il y a habituellement des indications. Si l'adhérence au parti est stagnante ou en déclin; si le budget annuel ne fournit que peu d'argent pour le recrutement des membres; si la structure interne du parti ne comprend pas un directeur du recrutement ou au moins un comité de recrutement, on peut alors dire, en pratique, qu'un parti n'est pas entièrement engagé dans le recrutement de nouveaux membres.

Pour diverses raisons, certains partis ne prêtent pas grande attention au recrutement des membres. Premièrement, certains leaders de parti estiment que le recrutement des membres est trop difficile, long, et coûteux. Ils semblent croire

### Les Stations de Télévision et de Radio

Combien de programmes d'actualités sont-ils diffusés chaque jour?  
 Quelle est la taille de l'auditoire de la station?  
 Quels sont les auditeurs / téléspectateurs typiques (femmes, hommes, jeunes, personnes âgées, fermiers, étudiants à l'université)?  
 La station utiliserait-elle des comptes-rendus ou des commentaires pré enregistrés émanant des leaders du parti?  
 Est-ce que la station possède des émissions régulières d'interviews ou de débats portant sur les questions politiques et les leaders?  
 Si la réponse est affirmative, à quel moment sont-elles diffusées?  
 En ce qui concerne ces émissions, qui sont les producteurs ou autre personne contact?  
 Quels sont leurs numéros de téléphone et de facsimilé?  
 La station est-elle disposée à recevoir comme invités des leaders du parti pour obtenir leur participation au cours de ces émissions?  
 Quels sont les autres numéros de téléphone et de fac-similé importants de la station?

que d'essayer de dépasser un petit nombre de membres n'en vaut pas la peine. Deuxièmement certains leaders de parti pensent qu'ils peuvent gagner des élections sans l'aide d'une adhésion importante, énergique et croissante. Dans certains pays, les campagnes publicitaires à la télévision et à la radio ont remplacé les campagnes de base, de personne à personne, pendant lesquelles les membres du parti avaient un rôle prépondérant pour présenter le parti à différentes communautés. Troisièmement, certains leaders du parti n'encouragent pas les activités de recrutement car ils se sentent menacés par la possibilité que des nouveaux membres pourraient proposer (ou demander) un nouveau leadership et une politique différente.

La simple vérité est que n'importe quel parti politique aura plus de succès pour promouvoir son agenda politique et élire ses candidats s'il peut augmenter son adhésion. Les membres apportent des fonds, des idées, de l'énergie, des talents pour la campagne électorale et des votes pour le parti. (Voir l'Annexe F pour des informations complémentaires concernant le recrutement des membres et l'activation.)

## Techniques de Recrutement

Il existe une variété de méthodes pour recruter les membres; la plus prometteuse dépendra des ressources d'un parti et de ses circonstances. Si un parti local aborde avec sérieux le recrutement des membres, il mettra au point un plan

comprenant un budget, des grandes lignes et des objectifs. Si le parti décide d'augmenter les cotisations de 20 pourcent l'année prochaine, il devra conceptualiser un plan réaliste.

L'objectif le plus évident pour le recrutement de nouveaux membres est représenté par les hommes et femmes qui votent pour les candidats du parti, ou qui sont des sympathisants de l'agenda politique du parti, mais non encore membres versant une cotisation. La première étape est de les identifier. Dans certains pays, il est possible d'identifier des quartiers où de nombreux individus votèrent pour des candidats d'un parti, soit à l'aide de rapports officiels des élections ou parmi la vérification des suffrages des électeurs d'un parti. En Irlande du Nord, les branches du Parti Social Démocrate et du Parti Travailleiste tentent de recruter 20 pourcent des électeurs reconnus du SDLP comme membres du parti. Si 10.000 électeurs votèrent pour le SDLP dans un district, l'objectif du parti est alors d'en recruter 2.000 pour obtenir leur adhésion au SDLP.

Chaque membre prospectif peut être contacté par lettre, téléphone ou personnellement. Une sollicitation d'adhésion devrait être personnalisée avec le nom du destinataire, signée par le président du parti et contenant une enveloppe adressée, et un formulaire d'adhésion. Y joindre un prospectus du parti ou une brochure est également une bonne idée. La lettre peut être postée ou délivrée personnellement par un volontaire du parti. Le plan de recrutement devrait prévoir un contact de suivi s'il n'y a pas eu de réponse à la lettre dans les deux semaines suivantes. Le suivi peut également se faire par lettre, coup de téléphone ou en personne.

Bien que prenant du temps et demandant des efforts, une visite personnelle est l'outil le plus efficace et peut être la seule option qui existe dans certaines sociétés. Une visite ciblée de porte-à-porte de membres potentiels est certainement une action valable dans tous les cas, si un parti possède des volontaires formés. Selon les coutumes et traditions d'un pays, une décision devrait être prise d'après laquelle soit une équipe de deux personnes, comprenant un homme et une femme, effectuera l'effort du porte-à-porte, ou si seul homme ou une seule femme s'en chargeront. La formation pour les volontaires devrait inclure un jeu de rôles des rencontres typiques ainsi qu'une discussion portant sur les autres aspects du projet.

Au cours de la préparation d'une campagne de porte-à-porte, les volontaires devraient: planifier à l'avance les villages et les rues qui seront visitées; et se munir de littérature du parti, d'un crayon ou d'un stylo, des cartes d'adhésion, et des exemplaires d'une lettre d'introduction émanant du président du parti.

Immédiatement après la vérification des suffrages, les recruteurs et les équipes de recrutement devraient se réunir afin d'échanger et évaluer leurs expériences avec l'organisateur du parti responsable du projet. Les noms des nouveaux adhérents devraient être ajoutés à la liste des membres du parti. Un événement social pour les nouveaux adhérents, au cours duquel ils pourront faire la connaissance des leaders du parti, des officiels, et d'autres membres, devrait être organisé une fois que la campagne de recrutement est terminée.

Bien que cibler les électeurs d'un parti représente la stratégie de recrutement la plus efficace, il existe d'autres approches qui peuvent donner des résultats positifs. Un organisateur devrait réfléchir au sujet de l'organisation d'événements politiques et d'activités culturelles et de récréation qui pourraient attirer un nombre important de personnes pouvant être des sympathisants de la philosophie du parti et de son agenda politique. Etre le sponsor d'une réunion publique portant sur un sujet d'intérêt local, tel que la sécurité de l'approvisionnement en eau, ou la perspective d'une pénurie de carburant, pourraient attirer une audience intéressée et offrir au parti une opportunité de diffuser publiquement sa politique.

## **Directives pour le Recrutement en porte-à-porte**

— Soyez toujours polis.  
 — Adressez vous au résident en utilisant son nom.  
 — Présentez vous et indiquez le parti dont vous êtes le représentant.  
 — Demandez s'ils se souviennent d'avoir reçu une lettre provenant du parti. Si ils ne s'en souviennent pas, expliquez brièvement pourquoi la lettre fut envoyée et résumez les raisons essentielles pour adhérer au parti.  
 — Dans le cas où ils acceptent d'adhérer, demandez leur de verser la cotisation initiale, et donnez leur un reçu et une carte de membre. Remerciez les, souhaitez leur la bienvenue au sein du parti, et demandez leur s'ils pourraient considérer du volontariat pour un comité du parti.

Des documents du parti, comprenant des formulaires d'adhésion peuvent être distribués. Une feuille de présence, sur laquelle les gens peuvent inscrire leurs noms et leurs adresses, peut être utilisée par les organisateurs en vue de visites de suivi et pour le recrutement.

Certains partis ont eu du succès pour attirer des nouveaux membres en patronnant des événements culturels ou sportifs, tels des chorales, des troupes de danse, et des matches de football. Lorsque ces événements attirent une large audience, les organisateurs du parti ont l'opportunité d'établir de nouveaux contacts et de puiser dans des réseaux et associations qui ne sont pas autrement disponibles. Un parti devrait également patronner des cliniques gratuites ou des membres volontaires des professions libérales offrent de l'aide médicale et légale. Ces un moyen concret par lequel un parti peut démontrer son intérêt envers les citoyens locaux et ouvrir un dialogue avec eux pour qu'ils adhèrent au parti. N'importe lequel de ces événements peut être co-parrainé avec des organisations comme les syndicats de la coopérative des fermiers dont les membres peuvent être ciblés pour adhérer au parti.

**L=Activation des membres**

**Listes des Membres**  
 Les listes des membres représentent un des principaux atouts d'un parti. Des listes bien organisées tenues à jour peuvent être utilisées pour une variété d'objectifs, qui comprennent la collecte des fonds, le recrutement des membres et la participation aux élections. Les listes des membres doivent non seulement être tenues à jour méthodiquement, mais elles doivent être conservées avec le caractère le plus confidentiel. Dans certains cas, les membres et contributeurs aux partis de l'opposition ne souhaiteraient pas avoir leur support connu du public.

Le recrutement de membres versant leurs cotisations est une chose. L'autre aspect est tout aussi important - de se commettre pour faire participer les membres à l'œuvre du parti.

De même qu'il est inconcevable de se représenter une société démocratique sans citoyens actifs, il est également impossible de concevoir un parti politique démocratique sans membres actifs. Et pourtant, bien souvent, les partis n'offrent pas d'opportunités pour permettre aux membres de contribuer, d'apprendre ou de développer leurs capacités de leadership. Si les membres au niveau de base se sentent les individus les moins importants et n'ont pas l'opportunité de participer aux prises de décisions du parti, il ne demeureront sans doute pas membres du parti pendant très longtemps. Dans un parti politique dédié au processus de prise de décision démocratique et à la dignité de l'individu, le respect envers les individus se trouvant à la base du parti doit être le même que pour ceux se trouvant au sommet.

**Les Femmes en tant qu'objectif**

De nombreux partis bien souvent ne prêtent pas assez d'attention aux femmes lorsqu'ils recrutent des nouveaux membres. Pour cette raison, les partis laissent passer des opportunités d'élargir leur base de support et de devenir des organes véritablement représentatifs. Les partis démocratiques ne peuvent continuer pour des périodes prolongées sans le soutien actif et la participation des femmes. En plus de représenter plus de la moitié de la population dans de nombreux pays et de mériter des droits égaux à ceux attribués aux hommes, les femmes sont souvent plus actives au sein des communautés locales et au courant des besoins et intérêts de la communauté. Pour promouvoir la participation des femmes au sein du parti, de nombreux partis établissent des organisations féminines à tous les niveaux. Reconnaisant que les femmes possèdent les mêmes capacités de leadership que les hommes, certains partis établissent des quotas en ce qui concerne le nombre de femmes occupant des positions de leadership.

Les membres individuels doivent ressentir qu'ils ont de l'importance. Ils le ressentiront lorsque il est clair que le parti - à tous les niveaux - appartient à tous les membres, non pas à un petit groupe de leaders qui sont hors de contact avec les réalités quotidiennes des gens ordinaires. Le caractère démocratique d'un parti se reflétera dans la façon dont les décisions sont prises et dans sa tolérance envers des points de vue opposés. Les individus auront conscience de leur importance, et, de ce fait, valoriseront leur parti, lorsque celui-ci encourage leur participation. Au niveau le plus simple, le parti doit fournir, en particulier à ses nouveaux membres, une liste de tâches concrètes qu'ils peuvent effectuer. De l'organisation des réunions dans les quartiers, à l'établissement d'un stand d'informations sur le parti chaque semaine sur la place du marché, à la distribution d'imprimés dans le village, tout cela représente des opportunités pour le membre de participer et des signes précurseurs de la part du parti que les membres ont un rôle important à jouer.

Afin de stimuler l'intérêt des membres et d'étendre leur compréhension du parti, la formation politique devrait être offerte régulièrement par le parti. Une série de débats concernant l'agenda politique du parti est un bon point de départ. Que dit la plate-forme au sujet de problèmes spécifiques de politique faisant face à la nation? De quelle façon le parti peut-il expliquer sa position à des personnes connues de ses membres mais qui ne sont pas encore elles-mêmes membres du parti?

Tandis que le parti doit être clair en ce qui concerne ses responsabilités à l'égard de ses membres, les membres eux aussi doivent comprendre leur rôles et leurs responsabilités à l'égard du parti. Les suivantes représentent généralement certaines des responsabilités clés des membres d'un parti structuré selon un modèle démocratique:

- de contribuer au développement du programme du parti et d'en connaître le contenu suffisamment bien pour pouvoir en être l'avocat;
- de comprendre la constitution et l'organisation du parti de sorte que l'un ou l'une se trouve dans la meilleure position possible pour participer à l'œuvre du parti;
- de s'assurer que le parti reflète les intérêts des membres et que le leadership du parti est responsable et attentif à leur égard;
- de s'assurer que le parti est mené par des individus possédant les qualités requises pour remplir la mission établie du parti; et
- de questionner le leadership du parti en ce qui concerne les positions du parti et les procédures et de s'attendre à des réponses raisonnées, substantives.

## **La Collecte des Fonds**

---

Une plainte universelle des organisateurs de partis politiques est la suivante, « si seulement nous possédions plus d'argent, nous pourrions promouvoir notre message, ou recruter de nouveaux membres, ou acheter des fournitures de bureau en plus, ou mener de meilleures campagnes électorales. » Malheureusement, en ce qui concerne la plupart des partis

politiques, l'argent n'est habituellement disponible qu'en petites quantités. Certains pays fournissent des fonds publics pour les opérations des partis politiques, en particulier pendant les périodes d'élections. Néanmoins, des collectes de fonds supplémentaires doivent être une haute priorité pour tout parti et cette priorité devrait se refléter au sein de la structure organisationnelle du parti et de son personnel. Au niveau national du parti, on devrait trouver un directeur des finances. Le directeur des finances aura la responsabilité générale du développement de stratégies de collecte de fonds et de la coordination de la formation ainsi que d'autres services de soutien pour son (sa) homologue aux niveaux provincial, du district, et local. A chaque niveau, un individu devrait posséder la responsabilité principale du développement et de la mise en œuvre de plans pour la collecte des fonds. Le fait que cet individu soit un membre du personnel à temps plein ou un volontaire qualifié dépend des ressources du parti. Le directeur des finances possède la responsabilité de la génération des fonds, tandis que le trésorier est responsable de la gestion et de la comptabilité des fonds lorsque ceux-ci parviennent dans les caisses du parti.

### **Plan d'action pour la collecte des fonds**

L'édification du parti au niveau local passant au tout premier rang, il serait utile de se concentrer sur les étapes nécessaires au niveau local pour développer des programmes réussis, coordonnés, de collecte de fonds ( Voir l'Annexe G pour des informations complémentaires concernant la collecte des fonds.)

#### *Développement d'un plan de programme et d'un budget*

Bien que le programme annuel d'un parti soit établi en coordination avec d'autres bureaux du parti aux niveaux national, régional ou du district, les unités locales du parti devraient posséder la liberté et la responsabilité d'adaptation ou de création de programmes spécifiques qui répondent à leurs besoins locaux. Cela demande que les leaders du parti au niveau local développent leur propre plan complémentaire de programme et leur budget.

En dehors des activités de campagne électorale pendant une année d'élections, les programmes continus d'édification de parti comprennent: des campagnes de recrutement des membres; des bulletins spéciaux; des études de politique portant sur des points d'intérêt local; être le sponsor des réunions publiques; la formation du personnel; et l'achat de fournitures de bureau supplémentaires. Ces coûts ainsi que d'autres coûts d'opération doivent être mis en priorité et inclus dans le plan du programme, et dans le budget. Certaines décisions seront prises en se basant sur le succès de la collecte des fonds - un nouvel organisateur ne pourra être embauché tant que les fonds nécessaires pour payer son salaire n'auront été obtenus. De toute façon, une fois la finition du plan de programme et du budget accomplie, le parti est alors prêt à se diriger vers la prochaine étape du développement d'une stratégie de collecte des fonds.

#### *Développer une stratégie de collecte des fonds*

Une stratégie de collecte des fonds est le plan qui explique:

- \_ Les buts de la collecte des fonds ( c'est à dire la quantité d'argent qui doit être obtenue);
- \_ D'où va provenir l'argent;

## Considérations de la Réglementation des Lois

Avant de commencer la collecte des fonds, le directeur financier du parti et autres leaders du parti doivent

comprendre les lois qui gouvernent le montant des fonds qui peuvent être obtenus, et des méthodes d'obtention des fonds. Par exemple, la plupart des pays interdisent la plupart des activités de jeu. De plus, la plupart des pays imposent des limites sur le montant des fonds pouvant être au parti, ou à des candidats provenant d'un contributeur individuel. D'autres permettent également des contributions provenant uniquement de citoyens du pays ou de résidents du district électoral correspondant. Les lois peuvent également limiter le montant des fonds que les partis politiques peuvent obtenir lorsqu'ils obtiennent un certain seuil de votes, en obtenant par exemple cinq pour-cent des votes sur le plan national lors des dernières élections. La source du financement public varie d'une démocratie à l'autre. Aux Etats-Unis, le financement officiel des élections présidentielles est basé sur un mécanisme de participation sur la feuille d'impôts, par lequel les citoyens cochent une case appropriée de leur feuille d'impôts dans l'éventualité où ils éliront de contribuer une somme fixe au financement public des campagnes électorales. D'autres pays allouent simplement de l'argent aux partis et aux candidats, provenant du trésor public et inclut dans le budget national. Aucun pays jusqu'à présent n'a perfectionné son système de financement politique, mais un grand nombre essaient de faire le nécessaire pour niveler et rendre équitables les chances pour les partis et les candidats, ainsi que pour diminuer les effets négatifs qui peuvent être attribués au financement privé non réglementé et non divulgué.

- Le coût des activités de la collecte des fonds en termes de du personnel et autres ressources;
- Qui va obtenir les fonds; et
- Quand le parti va pouvoir encaisser les fonds.

De plus, le plan indique la manière dont le personnel et les volontaires seront utilisés. Il explique également les méthodes et techniques utilisées pour la collecte des fonds. Le développement de la stratégie représente le début d'un processus dynamique, et non la fin.

### *La sélection des techniques de collecte de fonds*

Avant de finaliser la stratégie de collecte des fonds, on doit porter attention aux techniques qui sont les meilleures et les plus appropriées pour la collecte des fonds. Les techniques les plus appropriées dépendront, en partie, de la somme d'argent qui doit être réunie, la location de l'activité de collecte des fonds, et des ressources initiales disponibles.

Certaines techniques de base comprennent:

- Des requêtes personnelles de la part des leaders du parti, de membres ou autres;
- La création d'un Comité pour la Collecte des Fonds;
- L'organisation des Evénements;
- Des lettres de sollicitation envoyées aux membres du parti et autres; et
- Des coups de téléphone de sollicitation aux membres du parti et autres.

*Les requêtes personnelles* représentent habituellement la technique la plus efficace de collecte de fonds. Les gens les plus disposés à répondre favorablement à une requête de collecte de fonds sont les membres actuels du parti. Ils représentent la base de la collecte de fonds du parti. Le montant des sommes contribuées par les membres est sujet à des variations, de ceux qui contribuent le minimum (le montant de la cotisation), à ceux qui donnent considérablement plus. Lorsqu'une activité de collecte de fonds est lancée, les contributeurs les plus généreux devraient être désignés pour recevoir un coup de téléphone de suivi ou une visite personnelle d'un leader du parti.

Les deux exemples suivants illustrent ce qu'il faut et ce qu'il ne faut pas faire lorsque l'on contacte un contributeur potentiel.

### Exemple A

Vous frappez sur une porte et Maximo l'ouvre.

Maximo: Oui! Qu'est-ce que vous voulez?  
Activiste du Parti: Mon parti est entrain de faire une collecte de fonds. Pouvez-vous contribuer?  
Maximo: Pour quoi?  
Activiste du Parti: Eh bien, notre président a dit que nous n'avons pas de fonds, alors nous  
Maximo: Pour quoi?  
Activiste du Parti: Eh bien, aah, pour que notre parti puisse avoir quelques fonds....  
Maximo: Pour quoi?  
Activiste du parti: Eh....vous voyez, le président....  
Maximo: Sortez d'ici et ne revenez plus!

circulons

### Exemple B

Maximo: Oui! Qu'est-ce que vous voulez?  
Militant du Parti: Bonjour, Maximo. Je représente le Parti des Fermiers et nous essayons  
Maximo: Vous voulez construire des toilettes publiques neuves?  
Militant du Parti: Pas encore, mais éventuellement nous allons le faire. Ce qui nous concerne  
Maximo: Mais l'argent va pouvoir ramasser les ordures?  
Militant du Parti: Lorsque nous aurons obtenu suffisamment d'argent, nous voulons acheter des  
et ces poubelles seront ramassées avec un tracteur, que nous enverrons chaque  
Maximo: Votre plan est bon. Cependant, je n'ai pas de cash, mais je peux vous donner une  
Militant du Parti: Je vais vous fournir un reçu pour votre don et à la fin du travail de nettoyage,  
Maximo: D'accord. Prenez la poubelle et bonne chance - à quel parti avez vous dit que vous  
Militant du Parti: Le Parti des Fermiers. Nous nous trouvons Rue Kalikiliki, dans l'immeuble

poubelle

vous appa  
Kapenta,

L'exemple B illustre clairement les avantages d'être spécifique et de savoir pourquoi vous collectez des dons. Souvent, lorsque des gens deviennent intéressés par des programmes, ils peuvent également souhaiter devenir des membres du parti.

Une autre technique importante de collecte de dons est le comité de la collecte des dons. Le comité devrait être constitué d'hommes et de femmes qui participeront activement à la collecte des dons en sollicitant leurs amis, leur famille, leurs collègues, leurs associés en affaires, etc. Les meilleures recrues pour être membres du comité sont les individus qui possèdent un vaste réseau de contacts et sont disposés à demander à leurs contacts d'offrir une contribution. Après avoir accepté de servir en tant que membre du comité, les organisateurs du parti peuvent aider les membres du comité à établir une liste de contributeurs éventuels, mettre au point un emploi du temps pour passer des coups de téléphone ou effectuer des visites, et, si nécessaire, former les membres du comité pour qu'ils sachent quoi dire (le message) et connaissent le montant des contributions financières ou en nature à solliciter.

En recrutant les membres du comité de collecte des dons, les organisateurs devraient expliquer très clairement qu'ils demandent une participation active, personnelle pour la collecte des dons. Comme quelqu'un l'a remarqué: Les listes n'obtiennent pas d'argent, ce sont les gens qui le font. Les contacts de personne à personne requièrent du temps et des efforts, mais représentent la manière la plus efficace d'obtenir des fonds.

De même que pour le message politique, il est utile de se souvenir que les gens contribuent financièrement et adhèrent à un parti politique pour plusieurs raisons. Certains sont attirés par les principes du parti et ses idées; d'autres par la possibilité d'un gain personnel (par exemple, un emploi ou un programme du parti qui va améliorer le quartier); et d'autres encore sont motivés par des intérêts sociaux. (par exemple faire connaissance de nouveaux amis ayant des intérêts communs). Une personne chargée de procurer des fonds peut affermir son message en faisant mention d'une ou de plusieurs raisons qui motiveraient un contributaire potentiel à offrir son support au parti.

### **Règles gouvernant la requête de dons**

— Etablissez des points communs et un bon rapport avec les personnes que vous sollicitez en prêtant attention et en répondant à leurs intérêts.

— Concentrez - vous sur un sujet qui représente un intérêt de cette personne et fournissez des informations sur la position du parti. Cependant, ne commencez pas un débat politique. Si la personne n'est pas d'accord avec le parti, remerciez-la pour son point de vue.

— Fournissez des explications en ce qui concerne la façon dont la contribution va être utilisée. Soyez spécifique; la majeure partie des gens aiment savoir comment leur argent va être dépensé.

— Demandez un montant spécifique. Si la personne décline, il peut être possible à ce moment là de suggérer un montant différent.

Une autre technique connue de collecte des dons est l'organisation d'événements, qui peut résulter à la fois en l'obtention des fonds nécessaires et en l'adhésion de nouveaux membres. Bien souvent, les partis politiques organisent un ou plusieurs événements annuels, qui deviennent, avec le temps, une source de revenus sur laquelle on peut compter. Ces événements peuvent constituer en des repas au cours desquels un speaker célèbre sera présenté, ou en des cérémonies pendant lesquelles des honneurs seront octroyés à des membres méritants du parti ainsi qu'à d'autres. Des ventes, des pique-niques, et des concerts sont d'autres événements qui peuvent également produire des revenus. Les participants les plus vraisemblables consisteront pour la plupart les membres du parti, mais un des avantages de l'organisation d'un événement qui, par exemple, représente une performance donnée par des musiciens populaires ou une troupe de danse, est qu'un plus grand cercle d'individus peut également s'y intéresser.

Un événement de collecte de dons représente également une opportunité pour le parti d'essayer d'obtenir des contributions en nature. Les contributions en nature sont des promesses d'aide matérielle, telle l'utilisation gratuite d'une salle de concerts, de l'équipement audio gratuit, de l'imprimerie gratuite, l'utilisation gratuite de chaises et de tables, etc. Souvent pour une telle contribution en nature, les organisateurs peuvent s'adresser aux membres du parti propriétaires de commerces. Les volontaires peuvent également fournir une aide en nature sous la forme du temps qu'ils dédient au parti.

Comme toute entreprise efficace de collecte de dons, l'organisation d'un événement réussi demande du temps et des efforts. Le personnel et les volontaires du parti doivent commencer tôt, parfois de trois à six mois avant événement, pour mettre au point un emploi du temps, un budget et répartir les différentes tâches devant être accomplies. Un des points clé d'un événement réussi est la création d'une équipe pour événement. L'unique tâche des membres de l'équipe consiste en la vente des tickets pour événement. Toutes les autres tâches - la publicité, la restauration, les sièges, l'envoi des invitations - seront déléguées à d'autres.

### **Règles à observer en organisant un événement de collecte de dons**



<p>Planifiez l'événement de sorte que la date et l'heure ne coïncident pas avec d'autres événements.</p> <p>Contrôlez les coûts. Une personne devrait être chargée de la vérification des dépenses et d'assurer que les dépenses n'excèdent pas le budget établi. Un organisateur pourrait ouvrir un compte en banque autonome contenant des fonds destinés à n'être utilisés que pour un événement de collecte des dons.</p> <p>Conservez tous les reçus et factures des dépenses.</p> <p>Fixez les prix des tickets proportionnellement au niveau estimé des contributions de l'audience ciblée. Si l'événement a lieu dans un village ayant un revenu moyen faible, les tickets devraient être d'un prix raisonnable. Si, par contre, certains des contributeurs peuvent verser plus et le font, ils peuvent être désignés comme <b>sponsors</b> ou <b>parrains</b> et reconnus publiquement comme tels soit dans un programme imprimé soit en les invitant sur scène pour être remerciés.</p> <p>Fournissez aux contributeurs des reçus et conservez un exemplaire des reçus pour la tenue des comptes. Ceci permet également au parti de tenir à jour une liste de ceux qui ont contribué et du montant de leur contribution.</p>
--

La sollicitation téléphonique représente un autre outil de collecte de dons qui peut être utilisé en conjonction avec le courrier postal ou par lui-même. Le téléphone peut être utilisé pour le suivi des invitations envoyées et pour les notifications de renouvellement de l'adhésion pour solliciter les contributeurs réguliers de petites sommes, et de faire le suivi des promesses. Dans tous les cas, les organisateurs du parti devraient former les téléphonistes (qui peuvent être des volontaires) et composer un script écrit pour qu'ils l'utilisent. Ces projets de sollicitation par téléphone doivent être supervisés attentivement par les responsables du parti. C'est pour cette raison qu'il vaut mieux envoyer tous les coups de téléphone d'un endroit centralisé. Ceux qui supervisent les appels devraient conserver des informations précises concernant le nombre de coups de téléphone donnés, les résultats de chaque coup de téléphone et des indices que le script devrait être modifié. Dans le cas de coups de téléphone passés à des contributeurs de petites sommes, une lettre de suivi devrait être expédiée remerciant le (la) contributeur(trice) de son don. Et encore une fois, le téléphone peut servir pour rappeler ceux qui ont fait une promesse mais n'ont pas encore envoyé leur contribution.

Lorsque que l'on passe des coups de téléphone, il est essentiel de remplir une feuille d'appels, qui enregistre ce qui a été dit et agréé lors de la conversation pour future référence.

La plupart des partis politiques modernes utilisent la technique de sollicitation par publicité directe pour obtenir une portion importante de leur budget. Il y a deux types de publicité directe. Celui le plus couramment utilisé par les partis politiques au niveau local consiste de lettres de sollicitation aux membres actuels. L'autre type est utilisé pour obtenir de nouveaux adhérents à partir de listes de noms obtenues d'autres groupes ou des renseignements publics. Ce dernier peut s'avérer être une tentative coûteuse, risquée, et, sauf si elle est effectuée à grande échelle, non rentable. Donc, pour les partis politiques locaux, le courrier postal à but de collecte de dons est habituellement limité aux membres actuels du parti.

Il n'existe pas de priorité plus primordiale pour un parti politique que de conserver ses membres présents. Ils sont engagés dans les objectifs du parti et sont vraisemblablement la source la plus importante et celle sur laquelle on peut compter le plus, de fonds. Les partis politiques devraient posséder une liste à jour de tous les membres du parti avec leurs adresses actuelles et numéros de téléphone, de brèves annotations concernant leur activité au sein du parti et leurs intérêts politiques, et l'historique de leurs contributions.

<b>Feuille d'Appels de Collecte de Dons</b>	
Date:	_____
Heure de l'Appel:	_____
Nom:	_____

<b>Considérations lors de la conception d'un publipostage</b>	
Nom de l'Époux (se)	Personnalisez la lettre. Le destinataire devrait être désigné par son nom, (non pas Cher Ami).
Adresse:	Rendez le message convaincant. Faites appel à l'idéalisme du membre, son optimisme et sa fierté dans l'œuvre que le parti est entrain d'accomplir.
Numéro de téléphone à la maison:	Décrivez une ou plusieurs des réussites spécifiques du parti, ou des objectifs spécifiques atteints. Par exemple, ajoutez un article de la presse citant les réussites du parti.
Numéro de téléphone au travail:	Faites savoir au membre qu'il (elle) appartient à un parti en plein essor, plus solide, grâce à son support.
Profession :	Créez un sentiment d'urgence afin d'obtenir une réponse immédiate.
Historique des dons au parti:	Faites la demande pour la contribution au début de la lettre, et renouvez la à la page suivante ou aux pages suivantes.
Teneur (du message) de la conversation téléphonique :	Faites la demande en spécifiant un montant, ou fournissez une liste de sommes alternatives.
Somme Promise:	Joignez une note personnelle brève ( un post-scriptum) à la fin de la lettre.
Suivi (lettre de remerciements si une promesse de contribuer est faite ):	

Les partis politiques utilisent souvent un publipostage annuel pour le renouvellement des adhésions. Il peut inclure des appels spéciaux@périodiques au cours desquels le support des membres est demandé pour un projet opportun, important, tel une campagne d'enregistrement des électeurs ou une campagne pour l'éducation publique portant sur un sujet d'intérêt.

Une prise de décision concernant le signataire d'une lettre est également important. Dans la plupart des cas le président du parti devrait le faire, mais parfois le signataire pourrait être une autre membre respecté, célèbre, du parti. L'emploi du temps pour un projet de publipostage doit également inclure des projets pour faire le suivi de la lettre lorsque le destinataire ne répond pas. Quand il s'agit d'une lettre de renouvellement d'adhésion, une seconde communication - vraisemblablement un coup de téléphone de la part d'un volontaire qui connaît le membre- devrait être effectuée au cours des deux semaines qui suivent. Si cela n'est pas couronné de succès, expédiez une autre lettre, et, le cas échéant, passez un autre coup de téléphone. Souvenez-vous, un membre qui verse ses cotisations est l'atout le plus important que possède un parti. Tous les efforts possibles doivent être faits pour conserver les membres!

La plupart des partis politiques découvrent qu'ils ont besoin d'une base de financement diversifiée pour assurer leur stabilité financière.

Aucun groupe ne devrait devenir dépendant d'une seule ou même de deux sources de financement. La collecte réussie des dons est une combinaison de diversité, de ténacité et de créativité. Les leaders du parti doivent constamment évaluer le succès des différentes techniques de collecte des dons.

## LA FORMATION

---

Les partis politiques ayant du succès sont fréquemment engagés dans des programmes de formation de sorte qu'un nombre sans cesse grandissant de membres soient équipés pour effectuer une variété de fonctions de leadership telles: l'administration et la gestion ; la collecte des dons; la technologie des ordinateurs; les relations avec les médias; le développement du message; et, le recrutement des membres. Sans formation continue, il est impossible de s'attendre à ce que toutes les unités du parti fonctionnent avec efficacité et puissent s'adresser aux nouveaux challenges.

<b>Rendre la formation prioritaire</b>
--

Le besoin de formation est particulièrement important au sein d'un parti politique, car le leadership change régulièrement et les membres doivent être prêts à assumer des rôles au sein du gouvernement. Une formation continue va préparer les organisateurs et les militants à assumer le leadership au sein et à l'extérieur du parti. La préparation favorise les transitions aisées du leadership à tous les niveaux, et conserve l'attachement des volontaires, des militants et des organisateurs au parti. La formation est si importante pour la croissance à la fois des individus et du parti, que les partis efficaces possèdent habituellement un directeur de la formation pour développer et surveiller un programme cohérent, continu.

## **Le développement du leadership**

Comme un parti politique n'a jamais assez de leaders formés, une partie importante du programme de formation du parti devrait se concentrer sur le développement du leadership. Du point de vue de la formation, le développement du leadership pose deux questions de base: Comment pouvez-vous reconnaître et développer le leadership?; En quoi consiste un leadership démocratique?

Un leader démocratique perçoit son rôle en tant que facilitateur; quelqu'un qui fait ressortir le potentiel des autres. Le style du leadership démocratique diffère de façon sensible de la relation du gouverneur à gouverné du leader basées sur le charisme, le statut et la contrainte. En offrant à de nombreux individus une opportunité d'exercer de l'influence au cours des efforts pour atteindre les objectifs du parti, le leadership démocratique peut donner le pouvoir à un grand nombre de personnes de surmonter leur apathie, leur peurs, et leur résignation.

## **L'Organisation d'un programme de formation réussi**

La formation efficace peut prendre une variété d'aspects, comprenant les imprimés, tels que des manuels du comment faire et des cours de courte durée portant sur un sujet spécifique enseignés par un professionnel engagé par le parti. Un des formats les plus couramment utilisés est l'atelier, où de nombreux leaders du parti et organisateurs peuvent se rencontrer et parler des concepts de l'édification du parti, des stratégies et des techniques. Bien qu'un atelier de formation spécifique porte sur le développement du leadership, la collecte des dons ou les relations avec les médias, les organisateurs devraient suivre plusieurs étapes de base afin d'assurer le succès de la formation. (Voir l'Annexe H pour des exemples de documents sur la formation.)

## **Caractéristiques d'un leader démocratique**

- Fait preuve de justice, d'intégrité, et de confiance;
- Délègue les responsabilités;
- Prête attention aux besoins et aux suggestions de tous les membres du parti, et recherche le consensus;
- Reconnaît que le succès du parti dépend du travail, du support, et du dévouement de tous les membres;
- Est préparé à sacrifier la gloire personnelle et la célébrité pour que les succès soient partagées avec les membres du parti; et il
- Est responsable envers le groupe.

<b>Qu'est-ce que les organisateurs locaux et ceux du district doivent pouvoir accomplir?</b>
--

Recruter des membres Obtenir des fonds Informer et éduquer les citoyens Organiser des débats sur des questions Atteindre les électeurs Identifier les candidats Etre ouverts, démocratiques et participants
---

Une équipe de formation consiste du groupe qui va à la fois planifier la formation et effectuer. De ce fait, il est important pour l'équipe de formation d'inclure des individus qui sont suffisamment qualifiés pour organiser et planifier une formation de qualité et l'appliquer. Les organisateurs du parti devraient aider et guider l'équipe de formation.

### *Définir l'objectif*

La première tâche de l'équipe de formation est de décider de ce que les stagiaires doivent connaître et être capables d'accomplir une fois leur formation reçue. Toutes les décisions suivantes concernant la formation devraient être prises avec cet objectif dans l'esprit.

### *Choisir les candidats*

Choisir les candidats à la formation représente une des plus importantes décisions que prendra l'équipe de formation en planifiant un programme de formation. Il y a deux points à considérer. Premièrement, la formation s'effectue mieux si tous les participants possèdent initialement les mêmes niveaux d'expérience et de qualifications. Si l'on tente de former un groupe de personnes ayant des formations différentes, les individus possédant le plus d'expérience peuvent devenir ennuyés, tandis que ceux avec moins d'expérience peuvent devenir intimidés, ou tout simplement confus. Deuxièmement, des groupes de petite taille sont plus efficaces que des groupes d'une taille plus grande, car ils permettent plus d'opportunités pour des questions et pour une interaction. Dans le cadre d'un groupe plus important, il y aura vraisemblablement moins d'interaction et de discussions parmi les stagiaires et plus d'enseignement fait par les instructeurs. Comme guide, de 20 à 30 participants représentent le nombre maximum recommandé pour un atelier de formation.

### *Etablir l'agenda du programme*

L'équipe de formation doit décider des sujets à couvrir et des techniques de formation à utiliser, pour atteindre les objectifs souhaités. Une bonne idée habituellement est d'avoir trois sujets reliés, plus ou moins, pour une journée de formation. Si de trop nombreux sujets sont abordés pendant une période de temps courte, les participants pourraient ne pas être capables de digérer toutes les informations.

Une fois la décision concernant les sujets et les techniques de formation prise, un agenda détaillé devrait être produit. L'agenda devrait comprendre la date du début de la formation et les durées allouées pour chaque activité. L'agenda, cependant, ne devrait pas être considéré comme inflexible. Une fois la formation commencée, l'équipe de formation peut s'apercevoir que certaines activités ont besoin d'être modifiées pour répondre aux besoins des participants respectifs.

### *Préparez un budget, un plan de travail et des tâches pour les équipes*

Une fois l'agenda produit, l'équipe de formation doit commencer la planification de la formation. Pour le faire, l'équipe devrait poser trois questions: 1) où et quand la formation sera-elle effectuée?; 2) quels équipements seront nécessaires?; et 3) qui sera responsable pour chacun des travaux nécessaires à la préparation de la formation?

Une fois la date et le lieu sélectionnés, une liste des matériels et fournitures devrait être établie, comprenant des articles tels les chaises, les micros, les diagrammes, des stylos et du papier, de la nourriture et des boissons, des enseignes et décorations, des imprimés et brochures, et tout ce qui peut contribuer au succès de la formation. Ne tentez pas d'en deviner le coût. Etablissez le coût actuel car il est important d'avoir un budget précis. Si le budget est trop élevé, cherchez des moyens de réduire les dépenses. Par exemple, demandez à quelqu'un de se porter volontaire pour préparer de la nourriture, au lieu de l'acheter, demandez à l'école locale de prêter une salle, ou trouvez un membre du parti qui a un photocopieur qui peut être utilisé pour l'imprimerie. Soyez créatif!

Finalement, l'équipe de formation devrait établir une liste de toutes les tâches à accomplir avant le commencement de la formation et déléguer des membres de l'équipe responsables pour chacune d'entre elles. Chaque membre de l'équipe devrait recevoir un exemplaire de la liste de sorte qu'il (elle) puisse connaître exactement sa propre tâche à accomplir.

*Assignez les moniteurs*

Pour chaque sujet, l'équipe de formation doit décider qui sera le moniteur. Le (la) moniteur (trice) aura la responsabilité de la planification de sa session, y compris la préparation des matériels (par exemple, les diagrammes ou les notes polycopiées). Les moniteurs sont souvent plus efficaces lorsqu'ils travaillent en équipe de deux personnes. Considérez un homme et une femme travaillant ensemble comme co-moniteurs. Une session de formation réussie demande une planification élaborée avec soin et de la considération. Avant la formation, l'équipe de formation doit s'assurer que chaque moniteur est bien préparé. Chaque moniteur devrait posséder une bonne compréhension de l'identité de son audience, les objectifs de l'atelier, et la durée de temps disponible pour chaque activité.

*Rendez les activités intéressantes*

Les actions et le comportement du moniteur seront le reflet de l'attitude du parti. Les moniteurs qui donnent des cours et agissent comme des professeurs dans une classe suggèrent que le parti n'est pas enclin à l'interaction et aux opinions alternées. De plus, très peu de gens ont plaisir à écouter un cours. Les cours ont tendance à être longs et ennuyeux, et même écouter un sur un sujet intéressant peut parfois s'avérer difficile. Ces problèmes sont amplifiés si les participants à un atelier doivent écouter plusieurs cours d'une certaine longueur. Pour éviter la fatigue de la formation, de bons moniteurs font un effort pour rendre leurs activités intégratives et intéressantes.

Bien que d'une certaine façon les cours s'avèrent probablement nécessaires pour communiquer un ensemble d'informations, la plupart des gens ont tendance à mieux apprendre en débattant des idées et en mettant leurs aptitudes en pratique. Donc, il est souhaitable de créer des opportunités pour que les participants puissent interagir entre eux pendant la formation, afin de partager leurs expériences et pratiquer leurs aptitudes de travail au sein d'un groupe.

Les exercices en petits groupes et les jeux de rôles sont deux méthodes de pratique de l'interaction. Tous deux requièrent que les participants soient divisés en plus petits groupes. Par exemple, au cours d'un exercice, on donne à un petit groupe de cinq à 10 personnes un problème à résoudre, un sujet à débattre, ou une tâche à accomplir. Après 30 ou 60 minutes, les membres de chacun des groupes choisissent un porte-parole qui, dans une période de temps déterminée, rapporte les activités du groupe à tous les participants à l'atelier.

Pour les jeux de rôles, on demande à deux participants ou plus de devenir des acteurs et d'avoir des rôles spécifiques. Par exemple, un participant peut représenter un organisateur du parti et l'autre un membre potentiel du parti. Pendant une période d'une durée de trois minutes, l'organisateur du parti doit convaincre le membre potentiel d'adhérer au parti. A la fin de la période de temps, les participants inversent les rôles. Plusieurs jeux de rôles peuvent se dérouler simultanément en petits groupes. A la fin des jeux de rôles, le moniteur rassemble tous les participants et mène une discussion portant sur les succès et les challenges rencontrés par les participants.

<b>Stratégies pour les moniteurs</b>	
--------------------------------------	--

	Créer un cadre contextuel le cas échéant
	Établissement de règles démocratiques.

- Stimuler une conversation cohérente et constructive en posant des questions.
- Etre préparé avec des exemples et des comparaisons appropriés qui illustrent les principaux points et idées.
- Ecouter attentivement et fournir des explications pour faciliter la compréhension et éclaircir les vues des participants.
- Utiliser de l'aide visuelle, tels que des tableaux et diagrammes, pour illustrer les idées principales.
- Donner des cours brefs et utiliser une variété d'exercices pour petits groupes.
- Résumer et enregistrer les points principaux.
- Relier les questions et les idées les unes aux autres.
- Encourager un apport et une élaboration positif, tout en décourageant les interruptions et les critiques non productives.
- Démontrer du respect et de l'intérêt.
- Etre flexible.

Décidez à l'avance de la façon dont le groupe de grande taille sera divisé (par exemple, selon les professions, l'origine géographique ou bien au hasard). De même, déterminez le lieu où chaque groupe va se réunir et assurez-vous que l'espace physique sera adéquat pour les activités planifiées.

En ce qui concerne les discussions des petits groupes, les participants devraient arranger leurs chaises en cercle. Pour chacune des activités d'un petit groupe, le moniteur devrait fournir aux participants un plan écrit, ou des instructions. Afin de faciliter les activités, déléguez un modérateur pour chaque petit groupe. Le modérateur, qui a déjà vu les questions, comprends les objectifs de l'activité, et maintient la concentration sur l'activité.

## CONCLUSION

---

Les partis politiques jouent un rôle primordial et nécessaire dans l'existence d'une démocratie. Les partis bien organisés contestent et gagnent des élections, rassemblent et représentent les intérêts sociaux, offrent des alternatives à la politique, et produisent des leaders politiques. La compétition entre les partis favorise la responsabilité du gouvernement et assure des solutions pratiques, réceptives aux problèmes publics.

Ce document tenta de mettre en évidence certaines des caractéristiques fondamentales des partis politiques démocratiques et d'offrir des suggestions pour le développement de parti. Comme toute autre organisation, un parti efficace possède un dessein défini, et des structures et procédures organisationnelles claires pour accomplir son dessein. De plus, du fait que les partis politiques sont des institutions importantes au sein d'une démocratie, les partis doivent opérer d'une manière démocratique. Cela signifie que le processus de prise de décisions est inclusif et que les leaders sont responsables vis à vis des membres du parti. A travers ce document, des références sont faites à l'importance du développement et de la participation de la base d'un parti. Les communications externes et le recrutement des membres devraient représenter les

activités essentielles d'un parti. Cependant, pour pouvoir mener ces activités, les partis ont également besoin d'obtenir des fonds et de former des leaders et des militants.

La vue d'ensemble offerte dans ce document ne fait que débiter la discussion des développements organisationnels et des procédures complexes qui sont essentiels à l'édification d'un parti. Néanmoins, NDI espère que ce document fournira aux leaders et aux militants des partis des outils fondamentaux pour édifier des partis inclusifs, responsables et viables. En suggérant certains des attributs idéaux d'un parti, le document peut aider les leaders et les militants des partis à tracer une direction et des stratégies pour le développement de leurs partis respectifs.

Le développement à l'échelle mondiale des partis démocratiques et des systèmes de partis est également soutenu par des associations régionales et internationales de partis similaires, tels que l'Internationale Chrétienne Démocrate, l'Union Démocrate Internationale, l'Internationale Libérale et l'Internationale Socialiste. Ces différents groupes comprennent des réseaux globaux de partis possédant des valeurs et des priorités similaires. Les membres de ces associations partagent leurs expériences et apprennent les uns des autres. ( Voir l'Annexe I pour des informations complémentaires concernant les associations internationales des partis.)

Pour obtenir de la documentation supplémentaire, des informations concernant les activités d'édification de partis de NDI, ou pour commenter sur ce document, veuillez contacter l'Equipe de Stratégie et d'Evaluation de NDI à Washington, DC.

## **ANNEXES**