

DIAGRAMA DEL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS EN MALAWI

Este diagrama muestra cómo la Iglesia y el Consorcio de ONGs movieron los datos del conteo rápido de los centros de votación individuales elegidos en forma aleatoria por todo Malawi a un Centro Nacional de Información - CIN (National Information Center, NIC) ubicado centralmente en la capital Lilongwe, en el Hotel Capital (que contaba con un generador para un suministro eléctrico continuo y asegurado). En ausencia de una red telefónica nacional sólida, se decidió tempranamente transmitir los datos del conteo rápido en formularios de papel. Se previó que tomaría cuatro días a la Comisión Electoral de Malawi - CEM (Malawi Election Commission, MEC) tabular los resultados de las elecciones. A la Iglesia y Consorcio de ONGs les tomó apenas tres días usando los procedimientos esbozados a continuación.

Primer paso

Los observadores de la Iglesia y Consorcio de ONGs registraron los datos del conteo rápido en formularios de una página especialmente diseñados en los centros de votación (CV) individuales (los observas asimismo llenaron formularios más extensos y detallados acerca de la conducta de los procesos de sufragio y conteo). Una vez completado el procedimiento de conteo y que los funcionarios electorales hubiesen cerrado el centro de votación, los observas se desplazaron en automóvil, motocicleta, carrromotos, bicicletas o a pie hasta puntos de recojo previamente señalados (PR), junto con todos sus formularios llenos. Más de 1,000 puntos de recojo fueron designados por los integrantes de la Iglesia y Consorcio de ONGs durante los talleres de capacitación efectuados en todo el país. Se instruyó a los observadores que esperaban en los puntos de recojo hasta que sus formularios fueran recolectados. En la práctica, para llegar a sus puntos de recojo asignados los observadores viajaron principalmente a pie, de noche y en la madrugada.

Segundo paso

Para los fines de la observación, la Iglesia y Consorcio de ONGs dividió Malawi en ocho zonas: Karonga, Mzuzu, Lilongwe (Norte), Lilongwe (Sur), Mangochi, Mulanje, Blantyre y Chikwawa. A cada uno de los cuatro integrantes más importantes de la Iglesia y Consorcio de ONGs se le dio la responsabilidad administrativa de dos zonas del país. A cada zona se asignaron dos vehículos 4 x 4, que se utilizarían para recoger los formularios del conteo rápido (así como los formularios de votación y conteo), de los observadores que esperaban en los puntos de recojo. Antes del día de las elecciones se asignaron puntos de recojo para cada vehículo y se establecieron rutas específicas que cada camioneta debía seguir para llegar a todos sus puntos de recojo y regresar a la sede central de la zona.

Desde muy tarde en la noche del día de las elecciones (DE) y prosiguiendo durante el día siguiente (DE + 1), los 16 vehículos recorrieron sus rutas: visitando todos los puntos de recojo asignados; recogiendo formularios de conteo rápido (así como los formularios de votación y conteo); regresando a su sede central regional; y saliendo nuevamente para recoger los formularios restantes del conteo rápido (así como los formularios de votación y conteo).

Cada miembro del personal recibió un listado de los centros de votación de los cuales debían esperar formularios del conteo rápido en su punto de recojo asignado (véase adjunto para un ejemplo). Cada vehículo realizó tres o cuatro vueltas completas a fin de recoger todos los formularios esperados del conteo rápido.

Tercer paso

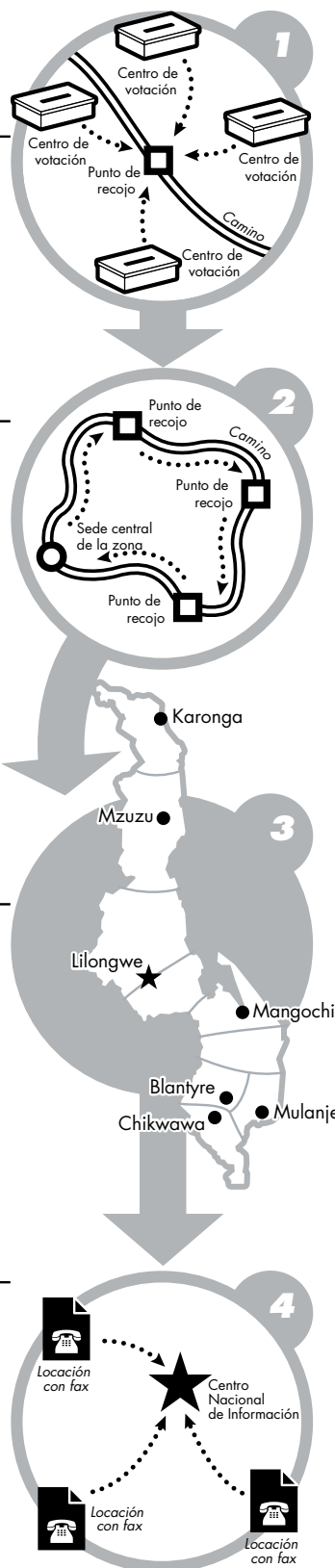
Para las dos zonas con centro en Lilongwe, el viaje de recolección de los formularios del conteo rápido había concluido. Los vehículos que regresaban a Lilongwe simplemente se dirigían al Centro Nacional de Información y dejaban allí los formularios para que se ingresen y archiven los datos.

Sin embargo, para las seis regiones restantes los formularios del conteo rápido aún debían transmitirse a Lilongwe. Como cada sede central regional se encontraba en un entorno relativamente más urbano, y como los formularios del conteo rápido solamente tenían una página, se decidió que se enviaran por fax a Lilongwe. Cada sede central regional contaba ya con una línea telefónica y se repartieron máquinas de fax antes del día de las elecciones. Además se identificaron locaciones secundarias desde las cuales los formularios podían enviarse por fax si la línea telefónica o el fax no funcionaban en los días siguientes a la elección.

En el segundo día después de la elección (DE + 2), todos los formularios del conteo rápido, así como los de votación y conteo, estaban empaquetados en cajas y habían sido enviados a Lilongwe en ómnibus o avión.

Cuarto paso

Con el fin de asegurar que cada sede central regional tuviese siempre una línea de fax abierta en Lilongwe a la cual enviar los formularios del conteo rápido, se seleccionaron seis líneas distintas en tres locaciones distintas (ninguna locación en Lilongwe podía acomodar seis líneas telefónicas, y cada locación elegida tenía un generador para asegurar el suministro continuo de electricidad). A cada central regional se le dio un número como su número de fax principal y otro como su número secundario. Las máquinas de fax de estas tres oficinas fueron atendidas día y noche durante 60 horas, a partir de la medianoche del día de las elecciones. Un vehículo viajaba periódicamente desde el Centro Nacional de Información a cada una de las tres locaciones que recogían los formularios del conteo rápido enviados por fax. En total se recibieron más de 800 formularios del conteo rápido en el Centro Nacional de Información en las 72 horas posteriores al cierre de los centros de votación y, lo que es más importante, antes que la Comisión Electoral de Malawi anunciara los resultados.



Iglesia y Consorcio de ONGs Elecciones presidenciales y de la Asamblea Nacional, Malawi, 1999
Recolección de Formularios de Conteo Rápido en los Puntos de Recojo – Hoja de Cómputo

En la noche de las elecciones y al día siguiente, su equipo será responsable del recojo de formularios y otros materiales de observación para la Iglesia y Consorcio de ONGs. A continuación hay una lista de puntos de recojo de los cuales usted es responsable. Trace ahora, antes de las elecciones, la mejor ruta a seguir para llegar a todos estos puntos de recojo y volver a la Oficina Regional de la Iglesia y Consorcio de ONGs. Deberá recorrer este circuito varias veces la noche de las elecciones y al día siguiente, a fin de recoger todos los formularios esperados del conteo rápido. En cada punto de recojo le esperarán observadores para que recoja sus materiales. Durante la capacitación, se asignó a los observadores puntos de recojo específicos a donde ir a esperar a que se recogieran sus formularios. La lista de puntos de recojo que sigue también incluye una lista de los observadores que deben estar presentes en cada punto de recojo. En ninguno de ellos deben esperarse formularios del conteo rápido de más de tres centros de votación. Cada vez que reciba un formulario del conteo rápido márquelo en la lista que sigue. Si para el medio día del día siguiente a las elecciones aún hay formularios que no ha recibido vaya a los centros de votación listados e intente rastrear al monitor asignado y recoja su formulario del conteo rápido. Si recibe cualquier formulario no esperado (esto es, que no están incluidos en esta lista), entonces anote el nombre y número del centro de votación, así como el nombre del monitor, al pie de este formulario.

Región _____ Coordinador _____ Central _____

Número de Vehículo _____ Supervisor de Vehículo _____ Conductor de Vehículo _____

Nombre del Punto de Recojo	Formularios Esperados (cantidad)	Nombre del Centro de Votación esperado	Nombre del Monitor Asignado	Formulario recibido ✓
A.		1.		
		2.		
		3.		
D.		1.		
		2.		
		3.		
G.		1.		
		2.		
		3.		
J.		1.		
		2.		
		3.		
M.		1.		
		2.		
		3.		
P.		1.		
		2.		
		3.		
S.		1.		
		2.		
		3.		
V.		1.		
		2.		
		3.		
Y.		1.		
		2.		
		3.		
BB.		1.		
		2.		
		3.		
EE.		1.		
		2.		
		3.		

Registro de Formularios de Conteo Rápido Inesperados

Nombre del Centro de Votación	Cantidad	Nombre del Monitor
1.		
2.		