

EJEMPLO DE UN EJERCICIO DE ENTRENAMIENTO DESARROLLADO PARA CONTEOS RÁPIDOS

Ejercicio de capacitación para un conteo rápido

Las siguientes instrucciones son para un ejercicio de capacitación para un conteo rápido. El ejercicio ilustra cómo las muestras aleatorias pueden coincidir con los resultados exactos y oficiales de la elección.

¿Qué preparativos son necesarios para el ejercicio?

1—*Decida el tipo de elección.* En primer lugar, los capacitadores deben decidir el tipo de elección a simular, así como la cantidad y los nombres de los candidatos y/o partidos que participan en ella. Es más fácil usar una elección presidencial ficticia con tan solo dos candidatos, para simplificar el proceso y demostrar claramente las lecciones relevantes. Los capacitadores deben evitar emplear los nombres de los partidos o candidatos reales para no parecer sesgados, y deberían elegir los nombres cuidadosamente para no mostrar ninguna preferencia étnica, geográfica, de género o racial.

Ejemplo:

El pequeño país isleño de Chilumba está realizando elecciones presidenciales. El candidato X del Partido A competirá contra el candidato Y del Partido B. Estas elecciones serán observadas por una red de organizaciones llamada CCEL (Coalición Cívica para Elecciones Limpias). El CCEL va a desplegar observadores en los centros de votación para que observen la votación y el conteo, y va a llevar a cabo un conteo rápido para observar el proceso de tabulación.

2—*Determine el número de centros de votación a incluir en el ejercicio.* En realidad, las elecciones generalmente involucran a centenares o miles de centros de votación. Sin embargo, dependiendo de las dimensiones de la sesión de capacitación se recomienda que únicamente se usen 12, 16, 20 o 24 centros para la demostración. Se debe asignar un número a cada centro de votación con fines de identificación.

Ejemplo:

En la isla de Chilumba hay apenas 20 centros de votación en donde los ciudadanos irán a votar para elegir presidente. Con el fin de manejar mejor el proceso electoral, el Comité Electoral de Chilumba ha asignado a cada centro un número único de dos dígitos, del 01 a 20.

3—*Cree conteos de votos para los centros de votación.* A continuación, los capacitadores deben crear conteos de votos oficiales para todos los centros de votación del ejercicio, como se muestra abajo. En cada centro, el número de votos para cada candidato debe crearse, al igual que el número total de sufragios válidos. La hoja de trabajo debe incluir también columnas con el porcentaje de votación de cada candidato, y una columna con las cifras totales. Mantenga más o menos igual el número de votos válidos por centro de votación, pero no idénticos. Usar un número promedio de 1,000 votos válidos por cada centro

es fácil, pero puede usarse una cifra más alta o baja si eso es más consistente con las costumbres locales. Asegúrese de que cada candidato venza en algunos centros de votación. Para que la lección del ejercicio sea obvia, uno de los dos candidatos debe ser un claro vencedor (por lo menos por 52% a 48% globalmente). Lleve una copia de esta hoja de cálculo a la sesión de capacitación pero no la muestre a los participantes antes de la demostración.

Ejemplo:

RESULTADOS POR CENTRO DE VOTACIÓN EN LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES DE CHILUMBA					
CENTRO DE VOTACIÓN	CANDIDATO X	CANDIDATO Y	TOTAL DE VOTOS VÁLIDOS	% X	% Y
01	538	475	1,013	53.1	46.9
02	601	430	1,031	58.3	41.7
03	468	589	1,057	44.3	55.7
04	560	458	1,018	55.0	45.0
05	512	532	1,044	49.0	51.0
06	549	489	1,038	52.9	47.1
07	499	517	1,016	49.1	50.9
08	545	501	1,046	52.1	47.9
09	441	552	993	44.4	55.6
10	559	428	987	56.6	43.4
11	513	429	942	54.5	45.5
12	490	538	1,028	47.7	52.3
13	575	398	973	59.1	40.9
14	457	495	952	48.0	52.0
15	565	421	986	57.3	42.7
16	595	473	1,068	55.7	44.3
17	461	571	1,032	44.7	55.3
18	475	535	1,010	47.0	53.0
19	556	379	935	59.5	40.5
20	545	480	1,025	53.2	46.8
Results	10,504	9,690	20,194	52.0	48.0

4—*Prepare formularios de resultados individuales de votación.* En la demostración del conteo rápido, los funcionarios electorales y observas reunirán datos del conteo de votos en centros de votación individuales. Para cada uno de ellos deben crearse formularios de resultados de la votación indicando el número del centro de votación, la cantidad de votos recibidos por cada candidato y el número total de votos válidos emitidos en el centro de votación.

Ejemplo:

COMITÉ ELECTORAL DE CHILUMBA		
FORMULARIO DE RESULTADOS OFICIALES DE VOTACIÓN		
CENTRO DE VOTACIÓN NÚMERO		01
CANDIDATO	PARTIDO	VOTOS
X	A	538
Y	B	475
TOTAL		1,013

5—Cree formularios en blanco de transmisión de resultados. Para cada centro de votación, un participante que haga las veces de funcionario electoral deberá transmitir los resultados de uno de los centros al cuartel general de la comisión electoral, para su tabulación utilizando un formulario en blanco de transmisión de resultados. Este formulario debería contar con espacios para anotar el número del centro de votación, la cantidad de votos recibidos por cada candidato, el número total de votos válidos emitidos y la firma del funcionario electoral. Prepare un formulario en blanco de transmisión de resultados para cada centro de votación.

Ejemplo:

COMITÉ ELECTORAL DE CHILUMBA		
<i>Formulario Oficial De Transmisión De Resultados</i>		
Centro De Votación	Número	_____
Candidato	Partido	Votos
X	A	_____
Y	B	_____
Total		_____
firma Del Funcionario Electoral		_____

6—Elija una muestra de los centros de votación para el conteo rápido. Antes de la demostración, los capacitadores deben elegir una muestra de los centros de votación en los cuales los observadores reunirán la información del conteo de la misma. Los participantes no deben participar en la selección, como sucede en las situaciones reales, en las cuales es un estadístico quien selecciona la muestra y no los observadores. Para simplificar el proceso, la muestra debe fijarse en 25% del número total de centros de votación del ejercicio. Para éste, los centros deben elegirse cuidadosamente para asegurar que se aprendan las lecciones correctas. Dado que el número total de centros de votación en el ejercicio es pequeño, la posibilidad de que una muestra auténticamente aleatoria de ellos proyecte con exactitud el resultado de las elecciones es igualmente pequeña. Elija una muestra de los centros anticipadamente y asegúrese de que el voto porcentual de cada candidato coincida con el porcentaje del número total de centros de votación. De ser necesario cambie el centro de votación muestreado de modo tal que los porcentajes coincidan relativamente. Lleve una copia de la hoja de cálculo sólo con los datos de los centros de votación muestreados para el ejercicio, pero no la muestre a los participantes antes de la demostración.

Ejemplo:

El CCEL ha decidido incluir cinco (5) centros de votación en su muestra de conteo rápido, o el 25% de los 20 centros de votación de Chilumba.

Centros De Votación Muestreados En El Conteo Rápido Del Ccel En Las Elecciones Presidenciales De Chilumba					
Centro De Votación	Candidato X	Candidato Y	Total De Votos Válidos	% X	% Y
02	601	430	1,031	58.3	41.7
05	512	532	1,044	49.0	51.0
10	559	428	987	56.6	43.4
17	461	571	1,032	44.7	55.3
20	545	480	1,025	53.2	46.8
Total	2,678	2,441	5,119	52.3	47.7

7—Cree formularios en blanco del conteo rápido. Los participantes elegidos como observadores necesitarán formularios del conteo rápido en blanco para reunir datos de los centros de votación de la muestra. Debe haber un formulario por cada centro de votación. Estos formularios deben contar con espacios para anotar el número del centro de votación, el número de votos recibidos por cada candidato, el número total de votos válidos emitidos y la firma del monitor.

Ejemplo:

CCEL		
Formulario De Conteo Rápido		
Centro De Votación Número		_____
Candidato	Partido	Votos
X	A	_____
Y	B	_____
Total		_____
Firma Del Monitor		_____

8—Reúna útiles de oficina adicionales. Necesitará:

- Lapiceros
- Dos atriles para papelógrafos con papel y plumones
- Rollos de cinta adhesiva
- Dos calculadoras (recomendado)

Todas estas tareas deben completarse varios días antes de emprender una demostración de un conteo rápido.

Preparando el ejercicio de conteo rápido

1—*Pegue los formularios de resultados de votación.* Coloque todos los formularios de resultados de votación con el resultado del conteo de los votos claramente visibles y en cualquier orden, alrededor de la habitación o del área en donde el ejercicio tiene lugar.

2—*Coloque atriles para papelógrafos dándose la espalda al fondo de la habitación.* Para el ejercicio es crucial que los atriles estén espalda contra espalda, de modo tal que la persona que escribe en uno de ellos no pueda ver lo que se escribe en el otro. En la parte superior de un papelógrafo escriba “Resultados oficiales”. En la parte superior del otro ponga “Resultados del conteo rápido”. En la parte superior de este último ponga también el número de cada uno de los centros de votación.

Cómo llevar a cabo el ejercicio

1—*Haga una introducción.* Explique que esta es una demostración para que los participantes vean con sus propios ojos como funciona un conteo rápido. Explique que un grupo de participantes demostrará cómo los funcionarios electorales transmiten y tabulan los resultados oficiales, y otro grupo demostrará cómo los observas transmiten y calculan los resultados de un conteo rápido. Informe a los participantes sobre antecedentes de la demostración, como el tipo de elección, el número de centros de votación, los partidos y candidatos contendores y el esfuerzo de observar.

2—*Asigne papeles.* Todos tendrán un papel que desempeñar en la demostración, pero deben asignarse algunos papeles específicos. Pida voluntarios y asegúrese de escoger hombres y mujeres, jóvenes y mayores, así como participantes tímidos y extrovertidos. Se necesitarán participantes para los siguientes papeles:

- a) **Tabulador oficial:** Se necesitará una persona que realice la tabulación oficial de los resultados en la sede principal de la comisión electoral. Explique que esta persona estará a cargo de sumar los cómputos de votos reunidos por los funcionarios electorales en todos los centros de votación, y que él o ella calculará el voto porcentual de cada candidato. Al terminar, esta persona debe haber escrito en su papelógrafo el conteo de votos para cada centro de votación, el número total de votos emitidos para cada candidato y el porcentaje de votos emitidos a favor de cada uno de ellos. A esta persona se le da un plumón y una calculadora. Haga que esta persona se pare frente al papelógrafo de los “Resultados oficiales” (la sede principal de la comisión electoral).
- b) **Tabulador del conteo rápido.** Se necesitará una persona que tabule los resultados del conteo rápido en el centro de computo de los observadores. Explique que esta persona será responsable de sumar el cómputo de los votos reunidos por los observadores en todos los centros de votación de la muestra, y luego él o ella calculará el voto porcentual de cada candidato. Al terminar, esta persona debe haber

- escrito en su papelógrafo la cuenta de los votos para cada centro de votación, el número total de votos emitidos para cada candidato y el porcentaje de votos a favor de cada uno de ellos. A esta persona se le da un plumón y una calculadora. Haga que esta persona se pare frente al papelógrafo de los “Resultados del conteo rápido” (el centro de computo de los observadores).
- c) Funcionario electoral. Se requerirá un funcionario electoral para cada centro de votación de la demostración. Explique a estas personas que ellas reunirán la información del conteo de votos de uno, y solamente un, centro de votación y la entregarán al tabulador oficial. Recuerde a todos que en realidad estas personas deberían ser responsables de llevar a cabo la votación y el conteo en el centro de votación el día de las elecciones, y luego transmitir los resultados a la comisión electoral. Para los fines de esta demostración, los funcionarios electorales únicamente registrarán y transmitirán el conteo de los votos a la sede principal de la comisión electoral. Asigne cada persona a un centro de votación y deles un formulario en blanco de transmisión de resultados y un lapicero. Pida a todos los funcionarios electorales: que vayan al centro que le fue asignado al darse la señal de inicio; que anoten el conteo de los votos allí y luego pasen al papelógrafo de “resultados oficiales” y permanezcan allí de pie una vez que hayan entregado su formulario lleno al tabulador oficial.
- d) Observadores. Se necesitará un monitor para cada centro de votación de la demostración. En el ejemplo aquí dado bastará con 5 observadores. Explique que estas personas recogerán la información del conteo de votos de uno y solamente un centro de votación, y que la entregarán al tabulador del conteo Rápido. Recuerde a todos que en realidad los observadores estarán presentes para observar tanto la votación como el conteo, pero que para fines de esta demostración solamente registrarán la información del conteo de los votos y la entregarán al tabulador del conteo rápido. Asigne a cada persona el número de un centro de votación y deles un formulario en blanco de conteo rápido y un lapicero. Pida a todos los observadores: que vayan al centro de votación que les fue asignado al darse la señal de inicio; que registren la cuenta de los votos allí; y que luego pasen al papelógrafo de los “Resultados del conteo rápido” y permanezcan allí una vez que hayan entregado su formulario lleno al tabulador del conteo rápido.
- e) Público. Todos los que no hayan sido elegidos para desempeñar otro papel en la demostración estarán en el público. Explique que este tiene un papel importante que desempeñar, y que debe ver qué sucede durante la demostración y estar listo para discutir lo que acaba de ver.

Antes de continuar, responda a todas las preguntas de los participantes sobre qué se supone que deben hacer.

3—*Inicie la demostración.* Dé la señal de inicio y haga que los participantes cumplan con sus instrucciones. La demostración termina cuando se han calculado tanto los resultados oficiales como los del conteo rápido. Asegúrese de señalar si los resultados oficiales o los del conteo rápido se calcularon primero.

4—*De a conocer los resultados oficiales y los del conteo rápido.* Voltee los dos tableros con los papelógrafos para que el público y los demás participantes PUEDAN ver los resultados. Pregunte al público si los resultados son similares o diferentes. Revíselos con las cifras de sus hojas de cálculo. No se asuste si no salen como se esperaba. El proceso de aprendizaje sigue siendo válido. Si hay errores, discuta con los participantes por qué han ocurrido.

5—*Discuta el ejercicio de entrenamiento del conteo rápido.*

6—*Revise los puntos más importantes y agradezca a los participantes.*