

Formulario 1

Instalación

Elecciones Generales 2001

CODIGO

JRV

1. Hora de inicio de Instalación de la JRV (encierra la letra en un círculo)

A Antes de las 6:00 am. B 6:00 - 7:00am.

C 7:00 - 9:00 am. D 9:00 en adelante

E No se instaló

Composición de la JRV (encierra la letra en un círculo)

	Propietario	Suplente	Ninguno
2. Presidente	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	
3. Primer Miembro	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
4. Segundo Miembro	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C

El material electoral estuvo conforme (encierra la respuesta en un círculo)

5. Sí No Padrón Electoral

6. Sí No Acta de Constitución y Apertura Cierre y Escrutinio

7. Sí No Formatos de Impugnación y Escrutinio

8. Sí No Boletas Electorales

9. Sí No Recinto Secreto

10. Sí No Urnas Electorales

11. Sí No Tinta indeleble

12. Sí No Lámpara de luz negra

13. Sí No Ponchadora de Cédulas

14. Sí No Cuaderno de Incidencias

Fiscales que presenciaron la instalación de la JRV (encierra la respuesta en un círculo)

15. Sí No Partido Liberal Constitucionalista

16. Sí No Frente Sandinista de Liberación Nacional

17. Sí No Partido Conservador

18. Sí No Partido YATAMA

19. Sí No Partido PAMUC

20. Hora de inicio de la Votación (encierra en un círculo la letra de la respuesta)

A Antes de las 7:00 am. B 7:00 am - 8:00 am.


C 8:00 am - 10:00 am. D Después de las 10:00 am

E No se inició

JRV

Recuerde llenar y reportar el Formulario # 2

Nº 0589



Instrucciones al Relator

Recuerde que tiene que realizar tres llamadas en este orden:

- 1.- Centro de Cómputo de Ética y Transparencia
- 2.- Padrino o Madrina
- 3.- Coordinador Departamental.

Los teléfonos son los Siguietes:

1. Centro de Cómputo

270-3200

2. Padrino o Madrina

3. Coordinador Departamental

IMPORTANTE

1. Para los departamentos al hacer las llamadas a Managua deberá comenzar marcando el número cero "0"
2. Recuerde escribir su **CÓDIGO** de Relator en los recuadros correspondientes. Al dictarlo debe leer el primer dígito (luego hacer una pausa breve); los dos siguientes dígitos juntos, (pausa) y los últimos dígitos también juntos.

Ejemplo 5 3 2 9 7

Cinco(Pausa), Tres, Dos (pausa), Nueve, Siete

3. Recuerde anotar el número de la **JRV** al inicio y al final del Formulario.
4. Sus respuestas al Receptor deben ser **CLARAS Y PAUSADAS**.
5. En caso de alguna interrupción o confusión repita la información a partir de la pregunta que le solicite el Receptor.
6. Es importante que realice todas las llamadas, comenzando con la del Centro de Cómputo, luego con la del Padrino o Madrina y finalmente la de su Coordinador Departamental.

Después de tres intentos, si no logra comunicarse con el Centro de Cómputo, haga su llamada al Padrino o Madrina, luego al Coordinador Departamental. Intente nuevamente llamar al Centro de Cómputo hasta lograr comunicarse.

Concluida la transmisión de este Formulario, regrese inmediatamente a su JRV, para continuar con la observación y llenado del Formulario No. 2

En caso de cualquier emergencia favor llamar a su Coordinador Municipal

Recuerde llenar y reportar el Formulario # 2

FORMULARIO 2
RESULTADOS FINALES
ELECCIONES GENERALES 2001

Formulario
Resultados Finales
Elecciones Generales 2001

2

CODIGO
 JRV

1. ¿Se suspendió cualquier proceso en la JRV? SI NO
 Si la respuesta es SI, pase al final del formulario y realice sus llamadas.

2. ¿Existió algún tipo de irregularidad durante la Votación y/ o el escrutinio? SI NO
 Si la respuesta es SI, conteste la pregunta 3, si es NO pase a la pregunta 4.

- Conteste SI o No
- 3-A SI NO El presidente explicó el procedimiento de votación
 - 3-B SI NO Se permitió votar a electores armados
 - 3-C SI NO Cerró JRV con volantes afuera
 - 3-D SI NO Policía Electoral dentro de la JRV
 - 3-E SI NO Electores con propaganda política
 - 3-F SI NO Se firmó el Acta de Cierre y Escrutinio
 - 3-G SI NO Votaron personas en estado de ebriedad
 - 3-H SI NO Volantes sin documento de votación inscritos en el padrón y no pudieron votar
 - 3-I SI NO Volantes con Cédula/Doc. Supletorio y no votaron
 - 3-J SI NO Otro

4. Hora de inicio del Conteo de votos en la JRV (Encierre la letra en un círculo)
 A Antes de las 6:00 pm. B 6:00 pm - 8:00 pm.
 C Después de las 8:00 pm.

Durante el conteo de votos, además de los miembros de la JRV, estaban presentes (Encierre la letra en un círculo)

- 5. SI NO Fiscales
- 6. SI NO Observadores
- 7. SI NO Electores

Fiscales que presenciaron el escrutinio de la JRV (Encierre la respuesta en un círculo)

- 8. SI NO Partido Liberal Constitucionalista
- 9. SI NO Frente Sandinista de Liberación Nacional
- 10. SI NO Partido Conservador
- 11. SI NO Partido YATAMA
- 12. SI NO Partido PAMUC

RESULTADOS PARA PRESIDENTE

- 13. Votos Partido Liberal Constitucionalista
- 14. Votos Frente Sandinista de Liberación Nacional
- 15. Votos Partido Conservador
- 16. Votos Nulos
- 17. Votos Impugnados

18. ¿Presenció el escrutinio total de la JRV? (4 elecciones)
 SI NO Si la respuesta es SI, conteste las preguntas No. 19. Si la respuesta es NO, pase al final del formulario.

19. ¿Impugnó algún partido político los resultados de la votación?
 SI NO Si la respuesta es SI, conteste las preguntas No. 20 y 21 si la respuesta es NO, pase al final del formulario.

¿Qué Partido/s presentó/aron un recurso de impugnación de la JRV?

- 20-A SI NO Partido Liberal Constitucionalista
- 20-B SI NO Frente Sandinista de Liberación Nacional
- 20-C SI NO Partido Conservador
- 20-D SI NO Partido YATAMA
- 20-E SI NO Partido PAMUC

¿Cuáles fueron los argumentos de la impugnación de la votación en su JRV? (Encierre la respuesta en un círculo)

- 21-A SI NO La JRV se constituyó ilegalmente
- 21-B SI NO La votación se efectuó en lugar indebido
- 21-C SI NO Documentación electoral incompleta o alterada
- 21-D SI NO Otros

JRV

Instrucciones al Relator:

Recuerde que tiene que realizar tres llamadas:

- 1.- Centro de Cómputo de Ética y Transparencia
- 2.- Padrino o Madrina
- 3.- Coordinador Departamental.

Los teléfonos son los Siguietes:

1. Centro de Cómputo

270-3200

2. Padrino o Madrina

3. Coordinador Deptal.

IMPORTANTE

1. Para los departamentos al hacer las llamadas a Managua deberá comenzar marcando el número cero "0"
2. En la pregunta No. 1, la "suspensión de cualquier proceso" se refiere a los procesos de constitución de JRV, proceso de votación y proceso de escrutinio.
3. Recuerde escribir su CODIGO de Observador en los recuadros correspondientes. Al dictarlo debe leer el primer dígito (luego hacer una pausa breve); los dos siguientes dígitos juntos, (pausa) y los últimos dígitos también juntos.

Ejemplo **5 3 2 9 7**

Cinco(Pausa), Tres, Dos (pausa), Nueve, Siete

4. Recuerde anotar el número de la JRV al inicio y al final del Formulario.
5. Al **ESCRIBIR** los resultados de las preguntas de la 13 a la 17, llene los recuadros en el orden de las unidades, decenas y centenas, llenando los espacios vacíos con ceros.
 ejemplos: **5 = 005 (cero, cero, cinco)**
21 = 021 (cero, dos, uno)
6. Al **TRANSMITIR** los resultados de las preguntas 13 a la 15, debe dictar dígito por dígito, de izquierda a derecha y repetir la palabra **votos** después de cada resultado.
 (ejemplo: **082 = cero, ocho, dos, votos**).

Recuerde que el Centro de Cómputo le preguntará **2 VECES** la información de Resultados para Presidente. (**13 a la 15**)

7. Sus respuestas al Receptor deben ser **CLARAS Y PAUSADAS**.
8. En caso de alguna interrupción o confusión repita la información a partir de la pregunta que le solicite el Receptor.
9. Es importante que realice todas las llamadas, comenzando con la del Centro de Cómputo, luego con la del Padrino o Madrina y finalmente la de su Coordinador Departamental.

Si después de **TRES INTENTOS**, no logra comunicarse con el Centro de Cómputo, haga su llamada al Padrino o Madrina, luego al Coordinador Departamental. Intente nuevamente llamar al Centro de Cómputo hasta lograr comunicarse.

En caso de que la JRV no abra o cierre antes de tiempo, deberá hacer las 3 llamadas informando la situación en cualquier momento del día

Concluida la transmisión de este Formulario, entréguelo a su coordinador municipal, lo más pronto posible.