

## CAPÍTULO OCHO

# “El Final del Juego”

Luego de promover el conteo rápido, construir una red de voluntarios, capacitar a los entrenadores e instalar un sistema de recolección de datos, llega el día de las elecciones. En la sede central, los teléfonos empiezan a timbrar, los voluntarios digitan los datos y los analistas reúnen los informes. A esta altura, los organizadores celebran el éxito técnico del conteo rápido. Sin embargo, lo que muchas veces se subestima es la dificultad del trabajo que viene inmediatamente después: el manejo y la emisión de los resultados del conteo rápido.

El uso estratégico de los resultados del conteo rápido es la fase más sensible del proceso. “El final del juego” también puede ser el aspecto más controversial de un conteo rápido. ¿Quién debería tener acceso a la información cualitativa? ¿Quién debería recibir los resultados electorales proyectados? ¿Cuándo y cómo se debería compartir la información?

Este capítulo sugiere estrategias que pueden ser utilizadas por los grupos para enfocar el final del juego. Describe un proceso para desarrollar protocolos de uso de los datos, discute los enfoques más comunes para la emisión de resultados y describe actividades específicas que apoyan un plan de uso de los datos. Este capítulo concluye con unas cuantas palabras sobre cómo trabajan las organizaciones que conducen conteos exitosos, luego de las elecciones, para prepararse para el futuro.

## **CÓMO DISEÑAR UN PROTOCOLO PARA EL USO DE LOS DATOS**

Muchos grupos exitosos llevan a cabo una reunión preelectoral o un retiro donde los líderes, el personal principal y los consejeros pueden desarrollar un protocolo para emitir los resultados del conteo rápido. Los grupos con experiencia, con un liderazgo fuerte y cohesivo que encara una situación electoral bastante predecible, puede que necesiten solo un corto periodo de tiempo para dicha reunión. Sin embargo, los grupos nuevos que tienen luchas entre facciones internas y que confrontan unas elecciones problemáticas y turbulentas

La dificultad de manejar y emitir resultados de conteo rápido es muchas veces subestimada.

pueden necesitar un día completo en un ambiente confidencial para llegar a un consenso sobre cómo, cuándo y con quién compartir los resultados del conteo rápido. En todo caso los grupos generalmente toman varios pasos para llegar a un protocolo sobre el uso de los datos. Ellos revisan el contexto electoral, re-examinan sus metas originales y crean un borrador del cronograma del día de las elecciones.

### ***Cómo Revisar el Contexto Electoral***

Una discusión sobre el manejo de los datos del conteo rápido debería estar precedida por una revisión del contexto electoral. Mientras que muchas personas del personal clave y del directorio pueden ser expertos en la administración electoral, en legislación electoral, en campañas políticas, en la cobertura de los medios o en la cooperación internacional, puede ser difícil mantenerse informado sobre el desarrollo en cada una de las áreas. Esto es particularmente cierto durante las semanas previas a las elecciones que suelen estar cargadas de mucha acción. Por lo tanto, es recomendable discutir brevemente las siguientes áreas que conciernen al contexto electoral:

- *Preparaciones administrativas*—¿Están en su sitio los materiales? ¿Han sido capacitados los miembros de mesa? ¿Están bien equipados los centros de conteo? ¿Los funcionarios electorales han realizado simulaciones para estimar lo acertado de los procedimientos de los votos y la duración del proceso de conteo de los votos? ¿Cómo emitirán las autoridades los resultados oficiales de la elección (por ejemplo, en tiempo real en Internet, en intervalos de tiempo como resultados preliminares o no lo harán hasta que se haya llegado a un cierto porcentaje de los resultados)? ¿Han hecho las autoridades alguna declaración pública con respecto al conteo rápido?
- *El ambiente político*—¿Esperan los candidatos y los partidos un proceso justo? ¿Existen muchas probabilidades de que ellos pongan en duda los resultados en el caso que no ganen? ¿Qué problemas esperan los contendores políticos el día de las elecciones, si acaso alguno? ¿Confían los partidos políticos en el conteo rápido independiente? ¿Llevarán a cabo ellos su propio conteo rápido?
- *Datos de encuestas*—¿Cómo ve el público el proceso hasta la fecha? ¿Cuál es la asistencia electoral esperada? ¿Existe alguna encuesta de opinión sobre los resultados electorales que sea fiable? ¿Cuál es el estatus de la confianza pública en el proceso? ¿Confiarán los ciudadanos en el resultado oficial y/o en el conteo rápido?
- *La comunidad internacional*—¿Estarán presentes las organizaciones de observación internacional? ¿Son algunas de ellas creíbles? ¿Algunas de ellas están coordinando con los observadores nacionales? ¿Informarán

las misiones diplomáticas sobre el proceso? ¿Están preparados para jugar el papel de dar validez externa declarando que las elecciones satisfacen las condiciones mínimas necesarias de una elección genuina y democrática?

### **Re-Examinando los Objetivos del Conteo Rápido**

Es importante que los grupos reafirmen la validez y lo adecuado de sus objetivos originales para el conteo rápido antes de finalizar sus decisiones de uso de los datos. El propósito de un conteo rápido puede impactar la forma cómo los grupos utilizan los resultados. Los objetivos incluyen:

- evitar el fraude;
- detectar el fraude;
- ofrecer oportunamente un pronóstico de los resultados;
- estimular la confianza en el proceso electoral;
- informar sobre la calidad del proceso electoral;
- incentivar la participación ciudadana;
- extender el alcance organizativo y la preparación de capacidades; y
- allanar el camino para actividades futuras.

### **Preparando un Cronograma para el Día de las Elecciones**

Preparar un cronograma para el día de las elecciones ayuda a desarrollar un itinerario razonable para la emisión de los datos cualitativos y cuantitativos. Este es un recurso importante para el personal responsable de llevar a cabo o apoyar algunas actividades específicas el día de las elecciones. El cronograma debería destacar los hitos internos y externos o las actividades que sean importantes, como las siguientes:

- los miembros y los observadores llegan a las mesas de votación;
- empieza la votación y los observadores del conteo rápido salen de los centros de votación para hacer su primera llamada;
- la mayoría de los reportes del conteo rápido del Formulario 1 (en la apertura de las mesas de votación) llegan al centro de recolección de datos<sup>49</sup>;
- los analistas del conteo rápido completan un primer reporte sobre los datos del Formulario 1;
- el grupo emite un reporte sobre los resultados del conteo rápido en la instalación de los centros de votación a una hora estimada;
- termina la votación;
- tiempo mínimo y máximo que tomará contar los votos a nivel de mesas de votación;
- la mayoría de los datos del Formulario 2 (sobre la calidad de los procesos de votación y de conteo, y del total de los votos) llega al centro de conteo rápido<sup>50</sup>;
- reporte completado sobre los datos del rápido del Formulario 2, incluyendo proyecciones de los resultados electorales;

<sup>49, 50</sup> Véase el Capítulo 5, *Principios Estadísticos y el Conteo Rápido*; el Capítulo 6, *El Componente Cualitativo del Conteo Rápido*; y el Capítulo 7, *Reuniendo y Analizando los Datos del Conteo Rápido*, para una información detallada sobre los formularios 1 y 2 y la manera cómo se reúne la información de éstos.

Las proyecciones de los resultados electorales son datos trascendentales y muchas veces es mejor limitar el acceso interno a estos datos.

- las autoridades electorales tabulan y emiten los resultados de las elecciones (sea en tiempo real, progresivamente o una vez que estén disponibles los totales); y
- el grupo emite datos cualitativos y proyecciones del voto del conteo rápido a una hora estimada.

### **Contenido de un Protocolo de Publicación de Datos**

Ahora los participantes en el retiro están listos para concentrarse en los temas específicos de un protocolo que pautará la manera como se publicarán los resultados del conteo rápido. Cualquier protocolo de publicación de datos deberá al menos contestar cinco preguntas básicas:

1. ¿Quién tendrá acceso interno a los resultados del conteo rápido, y cuándo?
2. ¿Qué información precisa estará disponible para ser entregada a las fuentes externas?
3. ¿A quién se harán públicos los datos?
4. ¿Cuándo (estimado) se compartirá la información?
5. ¿De qué forma se compartirán los reportes?

La experiencia demuestra que es muy importante establecer algunas reglas básicas para la administración de los resultados del conteo rápido dentro de la organización, mucho antes de la noche de las elecciones. Las proyecciones de los resultados electorales son datos trascendentales y muchas veces es mejor limitar el acceso interno a estos datos a (1) el estadístico que está generando y revisando los resultados así como preparando los gráficos y (2) el Director Ejecutivo y los miembros designados del Directorio. Los grupos cívicos pueden tomar algunas medidas para garantizar la seguridad de los resultados del conteo rápido. Estas medidas incluyen:

- explicar a todo el personal de la sede central quién -y quién no- tendrá acceso a los datos del conteo rápido;
- prohibir el ingreso de todos los teléfonos celulares a la sede la noche de las elecciones; y
- poner guardias de seguridad en las puertas principales del centro de recolección de datos y de la sala de análisis.

Al discutir cómo compartir los resultados del conteo rápido con fuentes externas, los grupos deben considerar primero el marco legal. ¿Existen requerimientos o restricciones referentes a "hacer de conocimiento público" (emitir públicamente o en forma privada la información a terceros)? En algunos casos, la ley electoral prohíbe la publicación de resultados por cualquier grupo antes del pronunciamiento público de los resultados oficiales por la comisión electoral.

Los grupos cívicos también deben atender las expectativas de varios grupos y actores, que incluyen:

- autoridades electorales;
- contendores políticos;
- auspiciadores;
- organizaciones no gubernamentales afiliadas;
- líderes cívicos y religiosos;
- misiones de observadores internacionales; y
- la comunidad diplomática.

Muchos individuos o grupos pueden solicitar o esperar tener acceso a los datos del conteo rápido. Los líderes del proceso deben considerar sus responsabilidades para con cada grupo, así como las ventajas y desventajas de compartir los resultados del conteo rápido con ellos. Por ejemplo, los organizadores del conteo rápido pueden reconocer la obligación legal de los funcionarios electorales de ofrecer resultados electorales precisos y oportunos, y se pueden sentir obligados a dejar que pase una cantidad de tiempo razonable para que esto suceda antes de emitir los resultados del conteo rápido. Sin embargo, las autoridades deberían saber que el grupo ha completado un conteo rápido y preciso y está preparado para emitir los resultados si un fraude fuese aparente o si una larga demora causase gran preocupación pública. Los contendores políticos tienen derecho a un proceso electoral abierto, honesto y competente. Los organizadores del conteo rápido tienen la responsabilidad de informar a todos los contendores, sin discriminación alguna, sobre los resultados, incluyendo aquellas aparentes prácticas fraudulentas que pudiesen afectar los resultados electorales.

Los auspiciadores pueden esperar recibir los resultados del conteo rápido. Por lo tanto, los organizadores y los auspiciadores del conteo rápido deberían tener una discusión abierta antes del día de las elecciones sobre las estrategias para manejar los datos cuantitativos y cualitativos del conteo rápido. Finalmente, los organizadores del conteo rápido deben evaluar el papel que los líderes cívicos, la comunidad diplomática y los grupos de observación internacionales pueden jugar para alcanzar responsabilidad electoral y para compartir con ellos los resultados del conteo rápido.

Un protocolo provee un marco detallado para manejar la información cualitativa y cuantitativa reunida durante el conteo rápido. Un acuerdo temprano puede ayudar a garantizar que la operación del grupo el mismo día de las elecciones se maneje suavemente. También otorga a los grupos la oportunidad de publicar y discutir sus planes con públicos importantes como los partidos políticos, las autoridades electorales, los auspiciadores, los líderes cívicos, la comunidad internacional y los medios. Esta demostración de transparencia puede promover una mejor comunicación y cooperación con estos públicos e incrementar la credibilidad general del proyecto.

Casi todos los grupos emiten públicamente sus resultados del conteo rápido en dos fases.

Las declaraciones NO deberían sobre-enfatizar los datos de los resultados electorales ni tampoco enfocarse exclusivamente en los eventos del día de las elecciones.

### **PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL CONTEO RÁPIDO**

Casi todos los grupos emiten públicamente sus resultados del conteo rápido en dos fases. Primero, convocan a una conferencia de prensa al mediodía para compartir los resultados del reporte de la mañana (Formulario 1). Esta es la información cualitativa temprana, la cual provee datos reales y adjunta porcentajes a aquellas preguntas como cuántas mesas de votación abrieron en hora y cuántos recibieron cantidades suficientes de los materiales requeridos. Este informe da a los funcionarios, a los líderes políticos y a otros partidos interesados, una evaluación de cómo se ha iniciado el proceso, y al mismo tiempo les recuerda la presencia de los observadores.

La segunda conferencia de prensa, o emisión de una declaración, se realiza una vez que los datos del conteo rápido han sido procesados y analizados (Formulario 2). Estos datos contienen información sobre la calidad del proceso así como los resultados electorales. Algunos grupos planean hacer pública toda la información apenas se haya determinado la confiabilidad de los datos. Otros solamente hacen pública la información cualitativa y los resultados proyectados sólo se comparten con la comisión electoral y/o individuos o grupos que han sido preseleccionados por su confiabilidad, neutralidad y liderazgo.

Los grupos que deciden emitir toda su información al público tan pronto les es posible comúnmente lo hacen porque no tienen ninguna restricción legal referente a la emisión de información. Aquellos que deciden emitir una cantidad de información limitada al público (frecuentemente la información cualitativa) lo hacen porque están prohibidos por la ley de divulgar públicamente los resultados del conteo rápido hasta que sean emitidos los resultados oficiales completos o parciales. Otros están obligados por la ley a proveer información concerniente a las proyecciones numéricas de los resultados a las autoridades electorales. Otros afirman que no están interesados en "ganarle a la comisión electoral con la noticia". En lugar de ello, esperan una cantidad de tiempo razonable para que la comisión electoral emita los resultados. Recién entonces hacen públicos los resultados del conteo rápido para reforzar la confianza en la autoridad electoral.

Bajo algunas circunstancias, los organizadores del conteo rápido emiten resultados públicamente a pesar de las restricciones legales. Esta estrategia puede seguirse si es que la información cualitativa indica que el proceso ha tenido severos problemas, si se sabe con certeza que los resultados oficiales serán fraudulentos, o si se cree que no será publicado un resultado oficial.

Se debe recalcar dos puntos cruciales con respecto a las declaraciones que se realizan el día de las elecciones por parte de las organizaciones civiles que llevan a cabo los conteos rápidos. Primero, las declaraciones NO deberían sobre- enfatizar los datos de los resultados electorales. Unas declaraciones responsables, bien redactadas, colocan firmemente la información sobre los



## PREGUNTAS FRECUENTES

### **¿Cómo pueden los grupos responder a las presiones externas para emitir los resultados del conteo rápido?**

Los grupos muchas veces experimentan presiones externas para entregar a varios distritos electorales acceso a su información y, en general, para emitirlos rápidamente. Las solicitudes pueden venir de fuentes internas y externas (por ejemplo, de miembros del Directorio, auspiciadores o la prensa).

El primer paso para responder a estas presiones es discutir los factores que limitan la capacidad de predecir cuándo van a estar disponibles los resultados. La simulación llevada a cabo antes de las elecciones ayudará a establecer un marco de tiempo general, pero los líderes deben estar al tanto que ninguna simulación puede predecir en forma precisa las demoras el día mismo de las elecciones. La interferencia en las líneas telefónicas o los virus en el sistema de computación pueden prolongar el procesamiento de los datos. Más aún, unas elecciones reñidas o mal administradas pueden obligar a los organizadores a tomarse más tiempo para el análisis de los datos.

Es importante que los grupos de observadores resalten su compromiso de trabajar dentro de la ley y que declaren explícitamente su compromiso con la independencia y la verdad en lugar de la rapidez o la política. El punto que se debe recalcar es que el plan de observación ha sido diseñado con sumo cuidado y con el propósito doble de beneficiar al proceso político del país y salvaguardar la credibilidad de la organización a largo plazo.

resultados electorales numéricos dentro de un análisis sobre la calidad del proceso del voto y del conteo. Segundo, las declaraciones NO deberían enfocarse exclusivamente sobre los eventos del día de las elecciones. Las declaraciones efectivas valoran éstos dentro del contexto de los factores preelectorales y la necesidad de observar los acontecimientos postelectorales.

### **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL FINAL DEL JUEGO**

Una vez que los grupos establezcan un consenso sobre cómo manejarán y compartirán los datos el día de las elecciones, pueden prepararse para el trabajo práctico requerido. Algunas actividades preelectorales y durante el mismo día de las elecciones pueden ayudar a los grupos a jugar papeles efectivos y constructivos. Estas incluyen:

- *La simulación del día de las elecciones*—Una simulación exitosa es el primer pronóstico concreto del éxito el día de las elecciones. El grupo puede llevar a cabo una conferencia de prensa luego del ejercicio para compartir el éxito, enfatizando el número de voluntarios que

participan, el porcentaje de llamadas recibidas vs. aquellas que se esperaban, y la capacidad de los sistemas de comunicación y recolección de datos para recibir y procesar la información con rapidez. De manera alternativa, los organizadores pueden invitar a grupos pequeños para que sean testigos de toda la simulación o parte de ella. Muchas veces los auspiciadores, los representantes de los medios, los funcionarios electorales y algunas organizaciones no gubernamentales afiliadas están interesadas en ver el evento. Por supuesto, los temas de seguridad deben ser estudiados antes de invitar a alguien a observar la simulación.<sup>51</sup>

- *Representación de roles para el Directorio*—Como fase final de la simulación del conteo rápido -comúnmente llevado a cabo dos semanas antes de la elección- los líderes pueden participar en representaciones de roles durante los cuales son confrontados con varios escenarios posibles para el día de las elecciones. Estos escenarios pueden incluir problemas significativos en la operación del conteo rápido, problemas en los procesos de votación y conteo y las diferentes proyecciones de los resultados de las elecciones. Los líderes tratan estas situaciones como "vida real" e intentan desarrollar declaraciones públicas que caracterizan los resultados del conteo rápido en cada caso. Ellos también pueden practicar y emitir los resultados del conteo rápido llevando a cabo conferencias de prensa simuladas.
- *Una campaña final de promoción*—Algunos grupos guardan recursos para montar una campaña en los medios en fechas cercanas a las elecciones. Esto es particularmente efectivo en países donde la publicidad política está prohibida durante un periodo inmediatamente anterior a las elecciones. Estos anuncios asumen mayormente la promoción de una participación pacífica así como de incrementar los niveles de conciencia sobre el conteo rápido.
- *Una última serie de reuniones*—Los líderes deben visitar a las autoridades electorales, a los candidatos o a los representantes de los partidos políticos, a los miembros de la prensa local e internacional y a los representantes de las influyentes misiones de observadores internacionales y misiones diplomáticas. Esta es una oportunidad final para construir credibilidad y reunir información relevante antes de las elecciones.
- *Reuniones informativas y paseos*—Muchos grupos demuestran transparencia al ofrecer a las audiencias claves la posibilidad de ver el centro de recolección de datos de conteo rápido y hacer preguntas en cuanto al sistema técnico o al plan para emitir la información. Permitir a los participantes claves ver el sistema de recolección de datos puede incrementar marcadamente la confianza en los resultados eventuales

<sup>51</sup> Véase el Capítulo 2, Cómo Comenzar, para una descripción más detallada de una simulación de un conteo rápido.



del conteo rápido. Por supuesto, este tipo de actividad puede resultar imposible allí donde existan serias preocupaciones de seguridad.

- *Materiales para las reuniones informativas*—Los grupos deberían considerar la distribución de paquetes informativos sobre la organización y su conteo rápido, que pueden ser particularmente interesantes para los observadores y medios internacionales que llegan a un país en fechas cercanas a las elecciones.
- *El centro de información electoral*—Algunas organizaciones establecen un centro de información donde un grupo o individuos pueden recolectar información sobre el conteo rápido, el proceso electoral y el país. Cuando es posible, se ofrecen recursos como teléfonos, computadoras, televisores y sillas cómodas, especialmente el día de las elecciones.<sup>52</sup>
- *Red general de contactos*—Muchos grupos explotan eventos públicos relacionados con las elecciones para reunir información sobre el proceso y promover el conteo rápido. Estos eventos pueden incluir: debates de los candidatos; mesas redondas o diálogos sobre temas relacionados a las elecciones, muchas veces auspiciados por organizaciones no gubernamentales; y conferencias de prensa preelectorales llevadas a cabo por partidos políticos, autoridades electorales u otras misiones de observación electoral.
- *Conferencias y notas de prensa*—Todos los grupos se comunican con el público varias veces durante el día de las elecciones. Esto por lo general se hace a través de una nota escrita, entrevistas en la prensa o, más comúnmente, conferencias de prensa. (Véase la Figura 8-1 para algunos consejos útiles sobre cómo llevar a cabo conferencias de prensa para emitir resultados del conteo rápido.)

### ***Cuando se Requiere una Rápida Acción Postelectoral***

Aunque se espera que los procedimientos del día de las elecciones marchen todos bien, muchas veces no es el caso. El periodo inmediato después de las elecciones suele tornarse más tenso que el periodo preelectoral, y los observadores electorales deben estar preparados para las actividades prolongadas, haciendo caso omiso a las demandas de concluir exitosamente un conteo rápido el mismo día de las elecciones. La Figura 8-2 describe los recursos humanos y financieros que se deben tener en reserva.

### ***Informes Postelectorales***

El trabajo de compilar, analizar y reportar la información no termina con una conferencia de prensa el día de las elecciones o el día siguiente. Muchos grupos continúan su observación más allá del conteo rápido. Ellos observan la resolución de las impugnaciones, el anuncio de los resultados finales, la toma de los

<sup>52</sup> En Nicaragua, Ética y Transparencia abrió un centro de información orientado a satisfacer las necesidades de la prensa local y foránea. El panfleto utilizado para informar a los miembros de la prensa sobre el proyecto del conteo rápido está incluido en el Apéndice 11.

**QUÉ HACER ...**

Practicar antes del día de las elecciones. Todos los líderes deberían participar en la representación de papeles de varios escenarios del día de las elecciones.

Esperar a que los datos se estabilicen. El equipo de análisis debería estar seguro que los datos son válidos y fiables antes que los líderes finalicen sus declaraciones.

Deliberar con los consultores técnicos de experiencia y otros consejeros de confianza durante la redacción de los informes.

Seleccionar cuidadosamente a los portavoces basándose en su credibilidad y neutralidad política (o equilibrio).

Invitar a los medios locales e internacionales, a organizaciones afiliadas, a los seguidores, a las autoridades electorales, a los representantes de los partidos políticos y a las misiones de observación electoral.

Asegurarse que todas las declaraciones escritas sean claras y concisas. Incluir sólo un breve resumen de las actividades y los resultados específicos.

Destacar cualquier desarrollo positivo del proceso electoral (por ejemplo, el alto índice de asistencia electoral, que no hubo problemas con los procedimientos administrativos).

Enmarcar las proyecciones de los resultados electorales en el contexto más amplio de los datos cualitativos y de los resultados preelectorales.

Felicitar y agradecer a los voluntarios del conteo rápido y al personal por su gran trabajo y dedicación.

**QUÉ NO HACER ...**

Evitar planificar para los peores escenarios (por ejemplo, una crisis política, desacuerdos entre los organizadores del conteo rápido o resultados no concluyentes del conteo rápido).

Hacer pública cualquier información que pueda estar sujeta a cambio, excepto en el caso de una emergencia. Siempre incluya muy claramente las advertencias apropiadas.

Apurar un reporte en respuesta a presiones externas, o partiendo del deseo de ser el primer grupo que publique los resultados.

Seleccionar portavoces controversiales, particularmente si se les conoce que no son muy amigables con los partidos o que pueden ser sujetos de críticas (por ejemplo, autoridades electorales.)

Realizar una conferencia de prensa al mismo tiempo que las autoridades electorales, que los candidatos, que los partidos políticos o que cualquier organización de observación electoral.

Make statements that cannot be supported by hard data.

Hacer declaraciones que no puedan ser apoyadas por datos reales.

Desanimar a los ciudadanos a votar. Las caracterizaciones negativas que se dan a conocer al mediodía al público pueden tener este efecto no deseado.

Poner demasiado énfasis en "los números".

Dar la impresión que se acabó el trabajo. Los observadores deben estar listos para continuar e informar sobre cualquier acontecimiento postelectoral.

FIGURA 8-1:  
LINEAMIENTOS PARA  
LAS CONFERENCIAS  
DEL DÍA DE LAS ELECCIONES

puestos por el partido ganador y las reacciones de individuos e instituciones importantes (por ejemplo, el candidato ganador y los candidatos perdedores, el gobierno, las fuerzas armadas y los medios<sup>53</sup>). Muchas veces, ellos emiten una serie de declaraciones de prensa sobre estos procesos.

Durante el periodo postelectoral, muchos grupos cambian su trabajo por el de compilar y analizar información obtenida de los observadores que no participaron en el conteo rápido y de los coordinadores regionales y municipales. Esto puede ser presentado en reportes parciales si la situación inmediata luego de las elecciones es controversial, y en un reporte final –una evaluación completa del proceso electoral con recomendaciones específicas para su mejora.

<sup>53</sup> Véase el manual del NDI, *Para la Observación Nacional de Elecciones: Guía de la A a la Z*, para información más específica sobre el desarrollo de los acontecimientos post electorales.

SITUACIÓN	ACCIÓN REQUERIDA
Ocurre un desastre natural o un colapso administrativo. Se requiere la ampliación de las horas de votación o inclusive la ampliación inesperada del voto por más de un día.	Los observadores deben cubrir e informar sobre estos acontecimientos.
La tabulación de los resultados vacila o colapsa.	Los observadores deben poder hacer seguimientos e informar sobre los desarrollos en los cuerpos electorales distritales, regionales y nacionales, en algunas oportunidades durante largos periodos de tiempo.
Los resultados de los votos en duda como consecuencia de irregularidades o de un posible fraude es cerca de, o excede, el margen de diferencia entre los contendores políticos. (O, la escala de las irregularidades o un posible fraude hace imposible determinar la necesidad de una segunda vuelta o una nueva elección).	La organización debe poder seguir e informar sobre los acontecimientos, incluyendo una observación cuidadosa del procesamiento de las quejas, observando los recuentos y/o re-votos en algunos distritos específicos, y prepararse potencialmente para nuevas elecciones.
La atención se enfoca en la elección presidencial o el voto nacional representativo proporcional, pero hay problemas con otras elecciones (como aquellas para distritos legislativos únicos y las elecciones locales).	Los observadores deben ser movilizados para concentrar su atención en temas problemáticos a través de un periodo de días.
Los problemas que rodean a la elección crean una crisis política.	Los líderes de la organización de observación deben prepararse para una posible convocatoria en la que se ayude a desarrollar mecanismos para mediar o resolver la controversia.

### **PREPARÁNDOSE PARA EL FUTURO**

Los grupos llevan a cabo una serie de actividades postelectorales, además de escribir y distribuir informes finales de observación electoral. Los líderes y el personal documentan las lecciones aprendidas, agradecen a los voluntarios y, si están haciendo planes para actividades futuras, consolidan los vínculos entre los líderes y voluntarios. Este periodo postelectoral también es un tiempo en el cual el Directorio y el personal clave resumen sus apreciaciones personales del proceso electoral. Pueden pensar en realizar actividades para promocionar la reforma electoral u otros proyectos para promocionar o fortalecer la democracia.

Desafortunadamente, el auspicio para el conteo rápido termina por lo general inmediatamente después de la elección; por lo tanto, las actividades postelectorales generalmente se llevan a cabo con personal cansado y reducido. Sin embargo, el esfuerzo es crucial para el éxito de las actividades futuras. Es

FIGURA 8-2:  
SE PUEDE SOLICITAR A LOS GRUPOS CIVILES QUE LLEVAN A CABO EL CONTEO RÁPIDO QUE RESPONDAN A SITUACIONES DIFÍCILES DURANTE E INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE LAS ELECCIONES

importante involucrar a cada equipo funcional (por ejemplo, medios, técnico, administrativo, coordinación de voluntarios y otras áreas, como análisis legal<sup>54</sup>) para que no se pierda información valiosa. La siguiente lista delinea las actividades típicas de cada equipo funcional y el liderazgo de la organización.

#### El Equipo de Medios

- Hace una lista de las mejores prácticas para desarrollar las relaciones con los medios, las autoridades electorales, los candidatos, los donantes, las comunidades diplomáticas y las organizaciones internacionales. Desarrolla una lista de contactos para establecer una futura red de los mismos.
- Compila, evalúa y almacena todos los materiales utilizados para promover el conteo rápido.
- Recolecta evidencias del impacto del conteo rápido en el proceso electoral y sobre cómo afectó la actitud pública hacia las autoridades electorales, los contendores políticos, los grupos civiles y gubernamentales (por ejemplo, a través de documentar la cobertura de los medios, recolectar encuestas de opinión pública y llevar a cabo entrevistas periódicas con individuos importantes).

#### El Equipo Técnico

- Resume las lecciones aprendidas con respecto a la aplicación de métodos estadísticos para los procesos de votación, conteo y tabulación.
- Recomienda actividades futuras que requieren la aplicación de métodos estadísticos (por ejemplo, verificar la precisión del registro de votantes, evaluar la delimitación adecuada de los distritos electorales o el análisis de la cobertura de medios de los partidos políticos y diferentes temas).
- Documenta cómo la tecnología de telecomunicaciones y de información fueron utilizadas para (1) transmitir rápidamente la información desde y hacia grandes números de personas y para (2) organizar, almacenar y recuperar eficientemente aquella información.

#### El Equipo Administrativo

- Documenta mecanismos efectivos para trabajar con varios donantes y administrar los fondos para programas a gran escala, que son sensibles al tiempo.

#### El Equipo de Coordinación de Voluntarios

- Luego de las elecciones sostienen reuniones informativas con los observadores, coordinadores regionales y voluntarios en comunica-

<sup>54</sup> Véase el Capítulo 2, *Cómo Comenzar*, para información detallada sobre equipos funcionales, su composición y responsabilidades.

ciones para explicar la naturaleza de la estructura del grupo a largo plazo, las actividades, y las posibilidades de involucrarse. Ofrece a los voluntarios la oportunidad de compartir información con respecto a la naturaleza futura y el papel de la organización.

- Establece mecanismos para comunicaciones futuras con los voluntarios (por ejemplo, establecer una base de datos, proveer información de contactos, publicar boletines informativos).
- Compila, evalúa y almacena todos los materiales de entrenamiento y observación.

#### El Equipo de Análisis Legal

- Documenta los conocimientos sobre el marco legal para las elecciones y su implementación; sobre el ambiente electoral y las oportunidades de competencia política; sobre la habilidad de los ciudadanos para hacer una elección informada sin ser intimidados o influenciados inadecuadamente; y sobre la asistencia electoral, los patrones de votación y más información de fondo.
- Ayuda al grupo a elevar los niveles de conciencia sobre problemas relacionados con las elecciones (al sostener mesas redondas u otros eventos con partidos políticos, candidatos, autoridades electorales, los medios y otras organizaciones civiles).
- Ayuda al grupo a hacer recomendaciones y defender reformas necesarias.

#### Liderazgo (Directorio, Director Ejecutivo y Personal Clave)

- Sostiene un retiro o series de reuniones para procesar y evaluar el proyecto de conteo rápido.
- Revisa los informes y las recomendaciones hechas por los equipos funcionales y considera la retroalimentación a partir de los coordinadores y los observadores voluntarios.
- Toma decisiones básicas sobre el futuro en caso que hayan planes pre-existentes para actividades a largo plazo (por ejemplo, continuar como una organización, cómo estructurar la organización, qué actividades perseguir, cómo buscar financiamiento).

Los conteos rápidos exitosos demuestran el papel vital que las organizaciones civiles (y los partidos políticos) pueden jugar en la promoción de la responsabilidad electoral. En muchos países donde los conteos rápidos han tenido éxito, grupos emergen con altos perfiles públicos, reputación de integridad y

competencia, fuertes redes de voluntarios nacionales, conocimientos sustanciales del proceso político y una capacidad organizativa destacada. Algunas organizaciones se separan luego de las elecciones, otras se "duermen" entre elección y elección. Sin embargo, muchas continúan jugando un papel central en el proceso político del país, asumiendo actividades como la defensa de las reformas electorales, la responsabilidad en el gobierno y la educación ciudadana sobre la democracia. En este sentido, el impacto a largo plazo del conteo rápido va mucho más allá de los informes del día de las elecciones e incluye la participación sostenida de los ciudadanos y las organizaciones en el desarrollo democrático de un país.



### RECUERDE QUE

***El "final del juego" es la fase final del proyecto del conteo rápido; incluye acciones que se han tomado antes, durante e inmediatamente después del día de las elecciones para apoyar una elección abierta y genuinamente democrática.***

Para maximizar su impacto, los grupos que llevan a cabo conteos rápidos deberían:

1. Sostener una reunión de estrategia para estudiar el contexto electoral, revisar las metas del conteo rápido, hacer un cronograma para el día de las elecciones y desarrollar protocolos para el uso de los datos.
2. Desarrollar y seguir un protocolo que calcule cuándo estará disponible la información y cómo, cuándo y para quién será emitida.
3. Prepararse para hacer declaraciones o llevar a cabo dos conferencias de prensa el día de las elecciones: al mediodía para comentar sobre la apertura de los centros de votación; y en la noche o al día siguiente, una vez que los datos del conteo rápido hayan llegado.
4. Diseñar reuniones informativas, paseos, reuniones y conferencias de prensa para apoyar los planes para utilizar los resultados del conteo rápido; posicionar la organización para influenciar los eventos del día de las elecciones de manera constructiva y promover la responsabilidad electoral.
5. Estar preparado para actividades rápidas post electorales para atender situaciones urgentes que se puedan desarrollar como consecuencia de problemas mayores en el proceso electoral.
6. Concluir el proyecto del conteo rápido implementando varias actividades: documentar las lecciones aprendidas y las mejores prácticas; sostener reuniones informativas y agradecer a los voluntarios; resumir los conocimientos del proceso electoral y recomendar las reformas necesarias; y llevar a cabo un retiro para reevaluar los planes estratégicos para el futuro de la organización.