

دليل المدربين

لمهارات تنظيم الحملات

## الوحدة ١١

حجز مقعد على اللائحة الانتخابية

تحديد الأهداف السياسية الشخصية

المحارس الإقليمية لتنظيم الحملات



**CAMPAIGN  
SCHOOLS**

NATIONAL DEMOCRATIC INSTITUTE



## دليل المدربين لمهارات تنظيم الحملات

### الوحدة ١١ : حجز مقعد على اللائحة الانتخابية - تحديد الأهداف السياسية الشخصية

#### لمحة عامة عن الجلسة:

تركز هذه الوحدة على الأدوات التي يمكن أن يستخدمها المشاركون كي يحسنوا فرص حجزهم مقعداً على اللائحة الحزبية. في هذا الإطار، سيتم المشاركون تقييماً ذاتياً لاكتشاف مدى استعدادهم للترشح، ومن ثم سيحددون الفرص والعوائق المتعلقة بمشاركتهم في لائحة حزبية في أوطانهم. بعد ذلك، سيعدون، كمجموعة، بعضاً من الاستراتيجيات التي تخولهم حجز مقعد على اللائحة الانتخابية. قبل أن ينتقلوا إلى إعداد خطوات عمل محددة تمكنهم من اتخاذ الموقف المناسب الذي يشجع الحزب على اختيارهم.

#### الأقسام:

١. التقييم الذاتي - هل أنت مستعد للترشح؟
٢. تحليل الوضع القائم - ما هي التحديات التي تواجهك؟
٣. تحديد مواقع السلطة - تحديد العوائق والفرص المتاحة
٤. خطط العمل الشخصية - التخطيط من أجل إحراز النجاح

#### الأهداف التعليمية:

- تقييم مدى استعداد الشخص للترشح للانتخابات
- تحديد تفاصيل عملية حجز مقعد على اللائحة الانتخابية، ومن يتخذ القرار بشكل خاص
- تقييم الفرص والتحديات المرتبطة بحجز مقعد على اللائحة الانتخابية
- تحديد الاستراتيجيات لاتخاذ المواقف المناسبة، ونسج العلاقات، وممارسة المبادئ القيادية وإثبات القيم الشخصية أمام قادة الحزب
- اختيار الاستراتيجيات التي تناسب الظروف الراهنة على أفضل نحو، وإيجاد خطة عمل محددة لتحسين الصورة الشخصية والتأثير على قادة الحزب

#### الوقت: ١٩٠ دقيقة

#### المواد اللازمة:

- أوراق عرض وأوراق بيضاء، أقلام تأشير وشريط لاصق
- برنامج التدريب (يمكن تدوينه على ورقة العرض)

#### المواد الموزعة:

- ورقة العمل الخاصة بالتقييم الكمي
- ورقة العمل الخاصة بالتقييم النوعي
- ورقة العمل الخاصة بالتحليل النهائي
- جدول تحديد مواقع السلطة
- جدول التخطيط

#### التحضير:

دوّن على أوراق العرض في وقت مسبق:

١. برنامج العمل (اختياري - إذا لم يكن مطبوعاً)

٢. الأهداف التعليمية

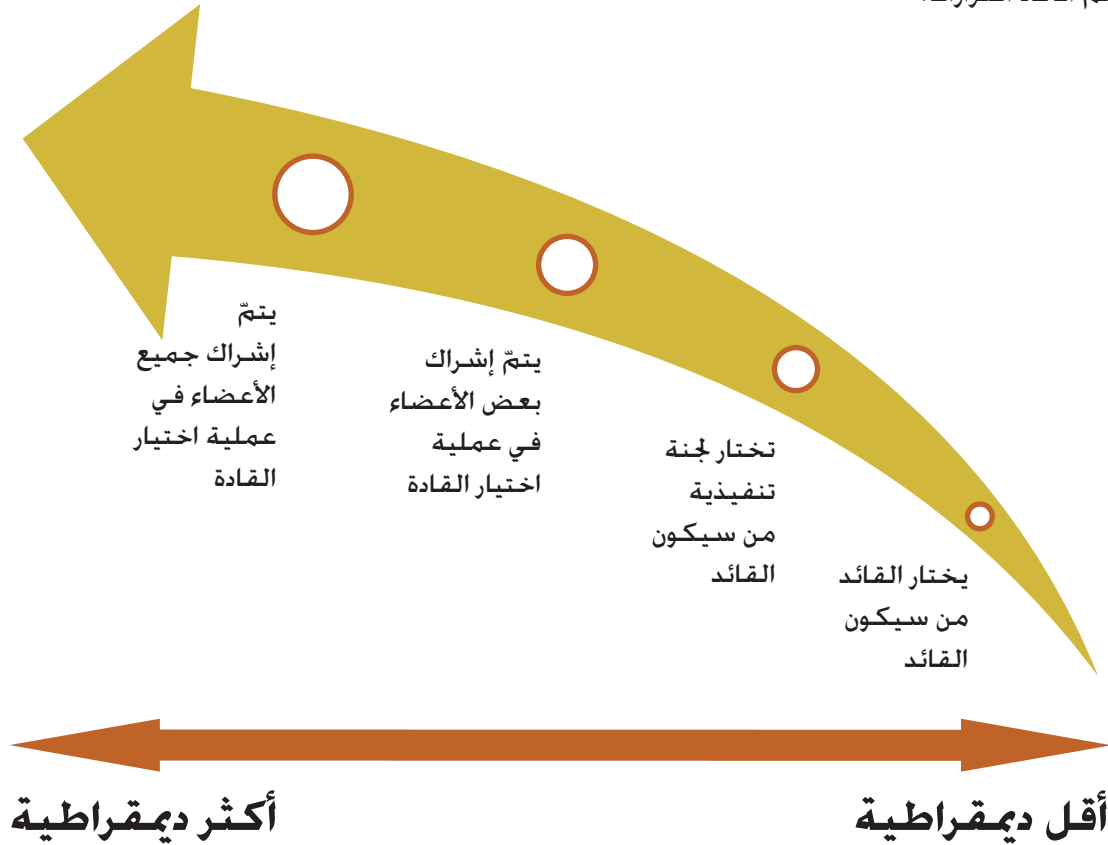
٣. تحليل الوضع القائم
- القانون
  - الحزب السياسي

٤. تحليل الوضع القائم: الشروط القانونية

- السن
- الجنسية
- الإقامة
- الدخل أو الوضع المالي
- مستوى التعليم
- السجل العدلي
- العضوية في حزب سياسي
- غير ذلك؟
- جمع التواقيع من المناصرين؟
- تقديم سجلات مالية أو تقديم طلب بالتسجيل؟
- دفع رسوم لتسجيل طلبك بالترشح؟

٥. تحليل الوضع القائم: الحزب السياسي

كيف يتم اتخاذ القرارات؟



٦. تحليل الوضع القائم: الحزب السياسي

- من يتخذ القرارات؟
- صنع القرار الأساسيون
- صنع القرار الثانويون

٧. الرسم البياني الخاص بصنع القرار: (ملاحظة: أترك الدوائر الخارجية فارغة)



## اتجاه التأثير

سلبي

إيجابي

		قوية
		ضعيفة

قوة التأثير

## نشاطات التدريب

القسم ١- التقييم الذاتي - ٤٥ دقيقة

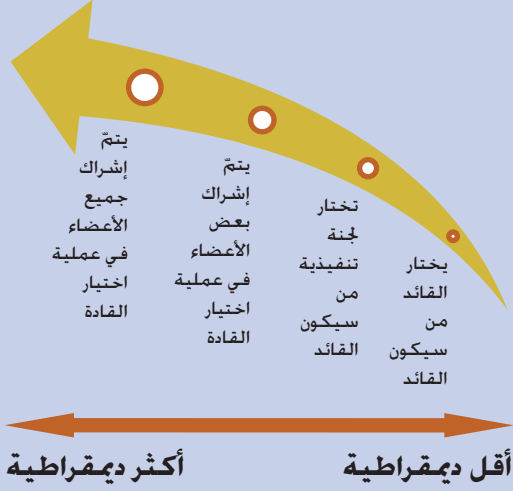
الخطوات	الوصف	النوع	الدقائق	ملاحظات للمدرب
١	قدّم الجلسة وراجع الأهداف التعليمية.	عرض المدرب	١	
٢	<p>لدفع المشاركين إلى التركيز على الموضوع. إبدأ بطرح بعض الأسئلة العامة على غرار ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ما هي برأيك أهمّ العناصر الواجب أخذها بعين الاعتبار عند اتّخاذ قرار بالترشّح لمنصبٍ معيّن؟</li> <li>- هل يكفي أن تقرّر بنفسك أنك ستكون ممثلاً ماهراً، أم أنّ الأمر يتطلب أكثر من ذلك بكثير؟</li> <li>- هل من جوانب في حياتك ستضطر إلى تعديلها بعد أن تتخذ قرارك بالترشّح؟</li> <li>- ما هي الاستعدادات التي يجب أن تقوم بها؟</li> </ul> <p>أدر نقاشاً قصيراً بين المشاركين.</p> <p>لخصّ:</p> <p>إنّ الترشّح للانتخابات مهمةٌ تتطلب منك جهداً خاصاً وعنايةً دقيقةً. كما تستلزم اقتناعاً راسخاً، واندفاعاً وشجاعةً. صحيح أنّ تنظيم الحملات الانتخابية خطوةٌ مشوّقة وتدبّ فيك الحماسة، ولكنها قد تبعث أيضاً على المواجهة والانقسام.</p> <p>لإحراز النجاح، من الضروري أن تستعدّ استعداداً تاماً للتحديات التي تنتظرك على طول الدرب. إبدأ بإجراء اختبار تقييم الذات الموضّح أدناه. لتعرف موقعك الحالي وتمعن التفكير في ما عليك فعله لتحشد الدعم اللازم من أجل تنظيم حملة انتخابية.</p>	النقاشات الميسّرة، العصف الذهني والتفكير + عرض المدرب	٣	
٣	<p>أخبر المشاركين أنّك ستطلب منهم ملء عدّة استبيانات ستساعدهم على إتمام عملية التقييم الذاتي. أطلب منهم أن يجيبوا بأكثر قدر ممكن من الصدق والصراحة؛ وذكرهم أنّ هذه المعلومات ستبقى سرّيةً ولن تقوم بإطلاع أيّ كان عليها إلا إذا طلبوا ذلك بأنفسهم.</p> <p>وزّع ورقتي عمل التقييم الكمي والتقييم النوعي، واطلب من المشاركين تقييم درجة استعدادهم في ورقة العمل الأولى (لكلّ مهمة على أساس مقياس من ١ = لم تبدأ بالمهمة بعد إلى ٥ = أجزت المهمة) والإجابة عن الأسئلة في ورقة العمل الثانية.</p>	تجارب المشاركين أو التمارين	٤٠	<p>قد يشعر بعض المشاركين أنّ هذه المعلومات شخصية جداً، وبالتالي لن يرغبوا بإطلاع غيرهم عليها. أما البعض الآخر، فقد يرغب في مناقشتها، لا سيّما إذا كانت بعض القضايا تشغل بالهم في الآونة الأخيرة. استعدّ لكلا الاحتمالين. إسأل المشاركين إن كانوا يريدون إطلاع الآخرين على إجاباتهم أو التحدّث عنها؛ فإذا وافقوا، قم بإدارة نقاشٍ حول هذا الموضوع. أما إذا رفضوا، فاسألهم عن أكثر قضية تهتمهم من ضمن القضايا المدرجة على ورقة العمل، وبالتحديد على صعيد الاستعداد للترشّح للانتخابات.</p>

الخطوات	الوصف	النوع	الدقائق	ملاحظات للمدرّب
١	<p>مقدّمة:</p> <p>بعد أن أجريت تقييماً لمدى استعدادك للترشّح للانتخابات، تقوم الخطوة التالية على تحليل الظروف المحيطة بترشّحك أو البيئة التي سترشّح في ظلّها.</p> <p>لتحليل الوضع القائم في إطار الإعداد لحملتك الانتخابية، لا بد من أن تأخذ بعين الاعتبار عدداً من العوامل الرئيسية البارزة. أما هذه العوامل فتشمل ما ينصّ عليه القانون في ما يتعلق بأهلية المرشّح وعملية اختيار المرشحين، وآلية الاختيار كما تمارسها الأحزاب السياسية، ووقائع ما يجري فعلياً من حيث التطبيق (في مقابل ما تتوقع القواعد والأنظمة حدوثه).</p>	عرض المدرّب	٢	<p><u>تحليل الوضع القائم</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- القانون</li> <li>- الحزب السياسي</li> </ul>
٢	<p>ساعد المشاركين في الإجابة عن الأسئلة التالية:</p> <p>ما هو نصّ القانون في ما يتعلق بالأهلية للترشّح؟ ما هي شروط أو موانع الترشّح؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- السن</li> <li>- الجنسية</li> <li>- الإقامة (مثلاً، هل يتعين عليك أن تثبت أنك عشت في الدولة أو الدائرة الانتخابية لمدة زمنية محددة؟)</li> <li>- الدخل أو الوضع المالي (مثلاً، لا تعاني الإفلاس ولا تطالك أي اتهامات بشأن أي مخالفات مالية أو تعاملات مالية غير مشروعة)</li> <li>- مستوى التعليم</li> <li>- السجل العدلي (مثلاً، لا حكم عليه، ولا إدانات جنائية خطيرة لفترة محددة أو غير محددة)</li> <li>- العضوية في حزب سياسي</li> </ul> <p>هل يعتبر إعلانك للترشّح مشروطاً بأي متطلبات قانونية أخرى؟ هل يتعين عليك مثلاً أن جمع التواقيع من مناصريك، أو تقدّم سجلات مالية أو تقدّم طلباً بالتسجيل؟ كم تبلغ رسوم الملف أو تكاليف تسجيل طلبك بالترشّح؟</p>	النقاشات الميسّرة، العصف الذهني والتفكير	٥	<p><u>تحليل الوضع القائم: الشروط القانونية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• السن</li> <li>• الجنسية</li> <li>• الإقامة</li> <li>• الدخل أو الوضع المالي</li> <li>• مستوى التعليم</li> <li>• السجل العدلي</li> <li>• العضوية في حزب سياسي</li> <li>• غير ذلك؟</li> <li>- جمع التواقيع من المناصرين؟</li> <li>- تقديم سجلات مالية أو تقديم طلب بالتسجيل؟</li> <li>- دفع رسوم لتسجيل طلبك بالترشّح؟</li> </ul>



في معظم الدول، ينص القانون على هيكلية العمل القانونية الخاصة بتسجيل الأحزاب السياسية فقط، ولكنه لا يتضمّن أي بند بشأن كيفية تنظيم الحزب وما الذي يجب أن يتضمّنه النظام الداخلي للحزب.

### تحليل الوضع القائم: الحزب السياسي كيف يتمّ اتخاذ القرارات؟



### تحليل الوضع القائم: الحزب السياسي

#### من يتخذ القرارات؟

- صنّاع القرار الأساسيون
- صنّاع القرار الثانويون

إسأل المشاركين إن كان القانون يحدّد كيف يجدر بالأحزاب السياسية اختيار مرشحيها.

قدّم مبادئ تحليل الوضع القائم الخاص بالأحزاب السياسية:

يقوم كل حزب سياسي باختيار مرشحيه على طريقته، وتتطوّر عملية اختيار المرشحين بمرور الزمان، بحسب الثقافة الداخلية للمنظمة، ودرجة المشاركة التي يتوقعها ويطلب بها مسؤولو الحزب وأعضاؤه.

لكل آلية اختيار للمرشحين فوائدها وسلبياتها، ولكن من المهم فهم كيفية عمل الآلية في حال كنت راغباً في الترشح لمقعد مؤهل للفوز. تندرج عملية اختيار المرشحين ضمن إحدى الفئات في الرسم المبين على ورقة العرض.

عرض  
المدرب

إشرح السلسلة التي يتضمّنها الرسم البياني

٣

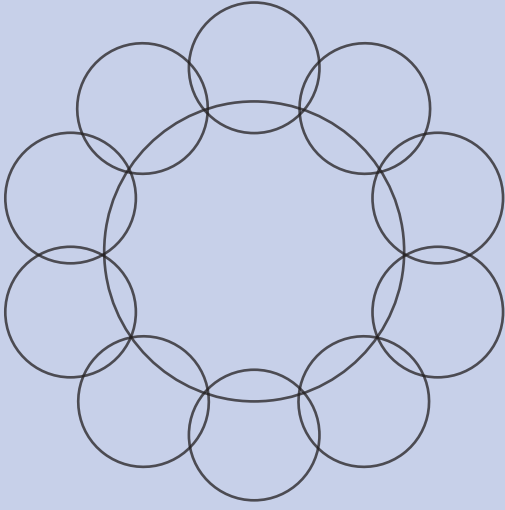
كيف تتخذ القرارات داخل حزبك السياسي في ما يتعلق باختيار المرشحين؟ هل تعتبر العملية شفافةً وشفافةً، أو يتم اختيار المرشحين في عملية غير مفتوحة أمام الجميع (خلف الأبواب المغلقة)؟

خصّص بضع دقائق لمناقشة هذه المسألة مع المشاركين، ثمّ تابع.

أما المسألة التالية التي لا بد من التوقف عندها فهي تناول من يتخذ القرارات بشأن عملية اختيار المرشحين. في معظم الأحزاب السياسية، يتولّى هذه المهمة صنّاع القرار الأساسيون والثانويون.

- صنّاع القرار الأساسيون هم الأفراد الذين يتمتعون بالسلطة الرسمية وبالمركز الذي يخولهم تحديد ما يجري ضمن الحزب السياسي.
- صنّاع القرار الثانويون هم الأفراد الذين يؤثرون على صنّاع القرار الأساسيين وبالتالي يمكنهم التأثير أيضاً على الخيارات التي تتخذ.

ضمن إطار التمرين المتعلق بصنّاع القرار الثانويين، أرسم مجموعة من الدوائر الفارغة، تحيط بدائرة صانع القرار في الوسط.



سيبدو المخطط على هذا الشكل تقريباً:

المخطط الخاص بصنّاع القرار



عابن الرسم التخطيطي على ورقة العرض. يتخذ صانع القرار مكاناً له في وسط الدائرة وهو الذي يملك السلطة الرسمية في ما يتعلق بخيارات الحزب. صنّاع القرار هؤلاء هم في العادة من كبار القادة في الحزب والمسؤولين المنتخبين.

في الحلقة الخارجية نجد صنّاع القرار الثانويين. وهم الذين يشكّلون الشبكات الشخصية والمهنية لصنّاع القرار الأساسيين والذين يملكون القدرة على التأثير فيهم.

إسأل المشاركين عن أنواع الأشخاص الذين يُعقل أن ينتموا إلى صنّاع القرار الثانويين. ودوّن إجاباتهم في الدوائر التي تحيط بدائرة صانع القرار الأساسي. كن مستعداً لاقتراح أيّ فئات من الرسم البياني الأصلي التي لم يقترحها أحد خلال تمرين العصف الذهني.

غالباً ما تجد النساء والشباب وسائر المجموعات الديموغرافية الأخرى التي لا تلقى النسبة الكافية من التمثيل في الحياة السياسية. أنها تقيم علاقات أقل في وسط هذه الدوائر. مثلاً في أوساط صنّاع القرار الأساسيين. ولكنهم يقيمون شبكات أقوى بين صنّاع القرار الثانويين.

أبق نصب عينيك المصلحة الشخصية والطموحات المستقبلية لصنّاع القرار هؤلاء فيما تفكّر في الطريقة الأسلم لمقاربتهم. فعلى سبيل المثال، قد يطمح بعض صنّاع القرار الثانويين إلى أن يصبحوا من صنّاع القرار الأساسيين يوماً من الأيام. فيكونون أكثر استعداداً لدعمك في حال وجدوا أنك ستدعم في المستقبل عملية تقدّمهم في التسلسل الهرمي للحزب.

<p>كفرض منزلي. أطلب من المشاركين إتمام مخطط صنّاع القرار لتحديد جميع صنّاع القرار الأساسيين الموجودين على لوائحهم.</p>	<p>١٠</p>	<p>تطبيق المعارف الجديدة + النقاشات الميسرة. العصف الذهني والتفكير</p>	<p>أطلب من جميع المشاركين أن يحدّدوا ويكتبوا. كلاً بمفرده. جميع صنّاع القرار الأساسيين في حزبهم. وبعضاً من أبرز صنّاع القرار الثانويين الذين يحيطون بأولئك الأشخاص. إمنحهم دقيقة أو دقيقتين لتنفيذ هذه المهمة.</p>	<p>٤</p>
	<p>١٣</p>	<p>تجارب المشاركين أو التمارين</p>	<p>وزّع ورقة العمل الخاصة بالتحليل النهائي. واطلب من المشاركين. استناداً إلى إجاباتهم في هذا القسم. تقييم فرصة اختيارهم كمرشّحين بموجب المعايير القانونية الحالية المعتمدة في بلادهم والشروط السياسية في حزبهم.</p> <p>أدعُ المشاركين إلى إطلاع الآخرين على النتائج التي توصلوا إليها وأدر نقاشاً وجيزاً حول هذا الموضوع.</p>	<p>٥</p>

الخطوات	الوصف	النوع	الدقائق	ملاحظات للمدرّب				
١	<p>قدّم الجلسة</p> <p>لقد أجريت تقييماً لمدى استعدادك للترشّح لمنصبٍ معيّن. وراجعتَ الشروط القانونية التي يجدر بك الالتزام بها. كما حلّلت التحديات السياسية الداخلية التي يمكن أن تواجهك داخل حزبك السياسي.</p> <p>تتمثّل الخطوة التالية إذاً بتحديد استراتيجيتك المناسبة التي يجب أن تعتمد عليها في هذه الحالة.</p> <p>من هنا، يرشدك هذا القسم إلى بعض الخيارات المتوقّرة لإغناء الاستراتيجيات التي يمكن أن تعتمد عليها لمعالجة هذه الحالة. فحتى لو افترضت خليك الأخير أنّ فرص اختيارك كمرشّح وافرة، من الأرجح أن تواجه بعض العوائق للوصول إلى هدفك. لذا، من المهمّ التفكير ملياً في كيفية معالجة هذه العراقيل كي تتمكن من تحويل هدفك إلى حقيقة.</p> <p>إذا أشار خليك إلى أنّك ستواجه تحدياً حقيقياً قبل الفوز بموقع كمرشّح، فسيصبح من الضروري جداً عندئذٍ أن تضع استراتيجية مناسبة يمكن أن تغيّر الوضع القائم، وتحسّن من حظوظك الانتخابية!</p>	عرض المدرّب	٢					
٢	<p>أطلب من أحدهم رسم خريطة لمواقع السلطة على ورقة عرض، وعرّف بها:</p> <p>إن تحديد مواقع السلطة أداةً كلاسيكية ترمي إلى وضع جدول للتقدّم نحو الأمام في بيئة سياسية مثيرة للتحديات. تشمل هذه الخطوة معرفة من يتمتع بالسلطة والنفوذ، ومن ثم تصنيف صنّاع القرار هؤلاء وفقاً لتعاطيهم مع أحد التحركات المقترحة وتأثيرهم عليه. في هذه الحالة، التحرك المقترح يمثّل بطبيعة الحال عملية ترشّحك للانتخابات، وتتيح لنا هذه الطريقة تحديد الاستجابة الأفضل لوضع ما، بما في ذلك تحديد الأساليب الداعية إلى الاستفادة إلى حدّ أمثل من دعم المناصرين والتخفيف من أثر الخصوم.</p> <p>إسأل المشاركين كيف يجدر بهم التعاطي مع الأشخاص في كلّ هذه المجموعات. أدر نقاشاً قصيراً ثم إتبعه بالتفسير من خلال كتابة الاستراتيجيات المناسبة التالية في الخانة الملائمة، بالنسبة لإتجاه التأثير وقوّته:</p>	عرض المدرّب + النقاشات الميسّرة، العصف الذهني والتفكير	١٠	<p><u>جدول تحديد مواقع السلطة</u></p> <p><b>اتجاه التأثير</b></p> <table border="1"> <tr> <td>إيجابي</td> <td>سلبي</td> </tr> <tr> <td>قوية</td> <td>ضعيفة</td> </tr> </table> <p><b>قوة التأثير</b></p>	إيجابي	سلبي	قوية	ضعيفة
إيجابي	سلبي							
قوية	ضعيفة							

			<p>قوية وإيجابي: أبقهم على اطلاع ووسّع من مشاركتهم أطلب منهم التعبير عن دعمهم علانيةً استقطبهم للضغط على صنّاع القرار المتردّدين أو المعارضين بقوة قوية وسلبية: أشركهم واسعَ بنشاط للتأثير فيهم استعن بالأقران لمحاولة في التأثير ضعيفة وإيجابي: راقب وأعلم عند اللزوم. بالحدّ الأدنى من الجهد إسعَ لنقلهم إلى الجزء المخصّص لقوة التأثير القوية في حال بدا الجدول سلبياً إلى حدّ كبير ضعيفة وسلبية: أبقهم على اطلاع لئلا ينتقلوا إلى المعارضين بقوة</p>	
<p>يمكنك طرح الأسئلة التالية خلال جلسة استخلاص المعلومات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ما الذي تبين لك من خلال الجدول؟</li> <li>- هل يدعمك عدد أكبر مما كنت تتوقع؟</li> <li>- هل الجهات المعارضة لترشّحك أقوى مما كنت تعتقد؟</li> <li>- من هم الأفراد الذين يجب أن تنقلهم إلى جزء مختلف من الجدول؟</li> </ul>	<p>٨</p>	<p>تطبيق المعارف الجديدة</p>	<p>أطلب من المشاركين مراجعة لوائح صنّاع القرار الأساسيين والثانويين التي أعدّوها مسبقاً. ثم أطلب منهم التفكير في ردّ فعل كل فرد حيال خططهم في الترشح والفوز في الانتخابات. هل من المرجح أن يستجيب للفكرة على نحوٍ إيجابي أو سلبية؟ إلى أي درجة ستكون استجابته قوية؟ ورتّب جدول تحديد مواقع السلطة على المشاركين. ثم أطلب منهم إدراج صنّاع القرار المذكورين في لائحتهم ضمن الجدول.</p> <p>أطلب من بعض المشاركين إطلاع المجموعة على أفكارهم والنتائج التي توصلوا إليها. ثم أدر نقاشاً وجيزاً.</p>	<p>٣</p>
	<p>١٥</p>	<p>تجارب المشاركين أو التمارين</p>	<p>أطلب من المشاركين أن يتمعنوا في خرائط تحديد مواقع السلطة التي أعدّوها. ومع الأخذ بعين الاعتبار موقع صنّاع القرار الأساسيين والثانويين على الخريطة. فضلاً عن أبرز مصالحهم. أطلب من المشاركين كتابة الرسالة التي يجدر بهم إعدادها بالنسبة لكلّ صانع قرار.</p> <p>بعبارة أخرى، ما الذي يجدر بالمشاركين قوله لكلّ من هؤلاء الأفراد كي يحصلوا على دعمهم؟</p> <p>أطلب من بعض المشاركين إطلاع المجموعة على جزءٍ من الأمثلة التي كتبوها.</p>	<p>٤</p>

الخطوات	الوصف	النوع	الدقائق	ملاحظات للمدرّب
١	<p>بعد أن فهم المشاركون التحديات المطروحة أمامهم. إسألهم إن كان باستطاعتهم التفكير في طرقٍ محدّدة جداً تمكّنهم من المباشرة بالعمل من أجل إنجاز أهدافهم. أو ضمان ترشّحهم على اللائحة الحزبية. شجّعهم على التفكير في مشاريع أو أعمال يمكن أن ينقذوها من أجل الوصول إلى مبتغاهم. دوّن إجاباتهم على ورقة العرض وشجّعهم على طرح الأفكار كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تنظيم اجتماعات مع صنّاع القرار الأساسيين أو الثانويين لنسج علاقات معهم</li> <li>- الاجتماع بالناصرين الأقوياء وإعداد خطة</li> <li>- تنفيذ مشروع ضمن الحزب لإثبات المقدرة الشخصية والولاء تجاه الحزب.</li> </ul>	النقاشات الميسّرة. العصف الذهني والتفكير	٥	
٢	<p>لخصّ تمرين العصف الذهني السابق:</p> <p>من الوسائل التي تساعدك على تحقيق أهدافك السياسية الشخصية هي ربط نجاحك بنجاح حزبك. ومعنى ذلك، أن تربط العمل الذي تقوم به لبناء صورتك كمرشّح محتمل بالعمل الأساسي لبناء صورة حزبك وتحسين فرصه في الفوز بمزيد من المقاعد.</p> <p>إسأل نفسك ما إذا كان لديك مشروع محدد بإمكانك تنفيذه ضمن حزبك السياسي فتكون له نتائج عدة. وبالأخص:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تحسين صورتك ومساهماتك الفاعلة في الحزب</li> <li>٢. تحسين الأداء التشغيلي أو الانتخابي للحزب</li> <li>٣. تحسين قيادتك الشخصية ومهاراتك في التواصل</li> </ol>	عرض المدرّب	٣	<p>قد تتضمّن الأمثلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بناء قاعدة الدعم الخاصة بالحزب في مناطق جديدة من خلال بذل الجهود للاتصال بالناخبين على مستوى القواعد الشعبية</li> <li>• تنظيم وتطبيق برنامج تدريبي رسمي لفريق العمل المسؤول عن الحملة الانتخابية للحزب وللمتطوّعين</li> <li>• ابتكار نماذج وخيارات لتحسين آليات التواصل داخل الحزب</li> <li>• تحسين آليات التواصل الخارجي. ودائرة الصحافة والإعلام</li> <li>• تنمية قدرة الحزب على الاتصال بالمجموعات الديموغرافية الجديدة. بما في ذلك النساء، والشباب، والأقليات الإثنية</li> <li>• إظهار مستوى عالٍ من الخبرة في مجال محدد؛ والظهور في وسائل الإعلام وإجراء مقابلات والمشاركة في نقاشات.</li> </ul>
٣	<p>أطلب من المشاركين تنفيذ التمرين الأخير: استناداً إلى ورقة سجل التخطيط، صغ خطتك الشخصية لترسيخ الدعم الذي تناله ضمن الحزب.</p> <p>إستخلص المعلومات طالباً من المشاركين أن يعرضوا خططهم كاملةً (إذا سنح الوقت). أو أطلب منهم تسمية ثلاثة أمور على الأقل من جدولهم سينقذونها من أجل تحقيق أهدافهم.</p>	تطبيق المعارف الجديدة	١٠	

بالنسبة للعديد من المرشّحين، لا سيّما النساء والشباب، يعتبر حجز مقعدٍ على اللائحة الحزبية مهمّةً أصعب من الترشّح لمنصبٍ معيّن. من هنا، لا بدّ من أن تستعدّ للانتخابات من خلال فهم القواعد التي تنظّم معايير الأهلية، إلى جانب استيعاب عملية اختيار المرشّحين ضمن حزبك. ولعلّ الأهمّ من ذلك كله هو إعداد استراتيجية مناسبة لحشد الدعم من أبرز صنّاع القرار في الحزب.

قيّم مستوى استعدادك لكل مهمة على أساس مقياس من ١ (لم تبدأ بالمهمة بعد) إلى ٥ (أجرت المهمة).

١. أعرف لماذا أُرغب في الترشح للانتخابات.

١ ٢ ٣ ٤ ٥

لم أبدأ      أعمل على ذلك      أجرت المهمة

٢. أعرف ما أريد تحقيقه إذا ما فزت في الانتخابات.

١ ٢ ٣ ٤ ٥

لم أبدأ      أعمل على ذلك      أجرت المهمة

٣. بإمكانني وبكل دقة أن أصف كيف تقسم المنطقة التي آمل في تمثيلها من الناحية الاجتماعية والاقتصادية، والديموغرافية.

١ ٢ ٣ ٤ ٥

لم أبدأ      أعمل على ذلك      أجرت المهمة

٤. لدي قائمة من عشرة أشخاص على الأقل يمكنني الاتصال بهم طلباً للدعم المالي.

١ ٢ ٣ ٤ ٥

لم أبدأ      أعمل على ذلك      أجرت المهمة

٥. قدّرت بأرقام تقريبية تكاليف الترشح للانتخابات وأعددت مشروعاً للميزانية.

١ ٢ ٣ ٤ ٥

لم أبدأ      أعمل على ذلك      أجرت المهمة

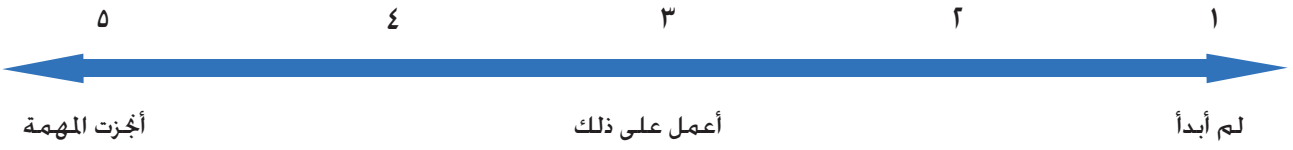
٦. أقمت اتصالاتي مع وسائل الإعلام المطبوع، والمرئي، والمسموع، والاجتماعي ذات الصلة.

١ ٢ ٣ ٤ ٥

لم أبدأ      أعمل على ذلك      أجرت المهمة



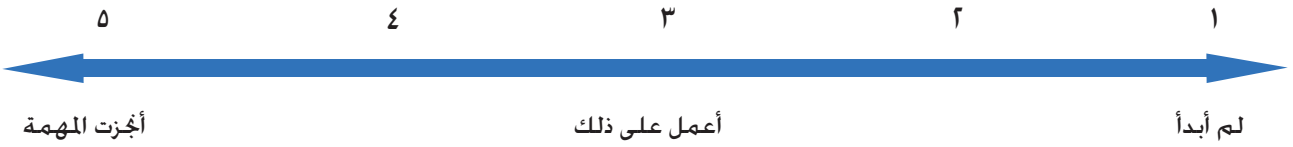
٧. أجريت تقييماً لخصمي المحتمل (خصومي المحتملين) من حيث عدد الأصوات التي سيحصلون عليها، ومواردهم المالية.



٨. أجريت تحليلاً للناخبين في المنطقة.



٩. قمت باحتساب عدد الأصوات في المنطقة وحددت ما إذا كنت سأحظى بما يكفي من الأصوات لأفوز في الانتخابات.



١٠. عاجت جميع القضايا (المشاكل) المالية، الشخصية أو القانونية التي قد تجعل من الصعب علي الترشح للانتخابات.



١١. كتبت سيرتي الذاتية (تشمل وصفاً لخبرتي الشخصية والمهنية وما أمتع به من مواصفات)، وهي دقيقة وصحيحة.



١٢. نظمت وقتي ليتسنى لي الالتزام بجدول مزدحم للتواصل مع الناخبين والاتصال بهم.



١٣. أنا على علم بالقواعد والأنظمة التي تتحكم بهذه الانتخابات.



١٤. أتمتع بقدرة كبيرة على استمالة الناخبين في المنطقة، وأنا معروف في الأوساط، وعلى اتصال جيد بأفراد المجتمع المحلي.



١٥. وضعت رسالة ذات صلة بشؤون الناخبين في المنطقة وقادرة على استمالتهم.



١٦. أقمت علاقات عمل وثيقة مع صناع القرار الأبرز في حزبي السياسي.



١٧. لدي دائرة انتخابية من الناشطين الحزبيين والقادة المعروفين في حزبي السياسي الذين يمدّونني بالدعم.



١٨. تناقشت مع أفراد أسرتي ليفهموا التزامي من حيث الوقت ومتطلبات ترشحي وتأثيرها على خصوصيتي، وحياتي العائلية، وهم يدعمونني في ترشحي.



١٩. أنا مستعد كما يجب، وقد تدرّبت على فن الخطابة والاتصال بالناخبين.



٢٠. لدي مجموعة من المستشارين الجديرين بالثقة.



## ورقة العمل الخاصة بالتقييم النوعي

أجب عن الأسئلة التالية، بكلماتك الخاصة:

١. لماذا تريد الترشح للانتخابات؟

---

---

---

---

٢. ما هي الأفكار أو الخبرات التي تتقدم بها، وتكون جديدةً، مختلفةً أو أفضل من غيرها؟

---

---

---

---

٣. هل بإمكانك ذكر ثلاثة أشياء تنوي العمل عليها أو إنجازها بعد فوزك في الانتخابات؟

---

---

---

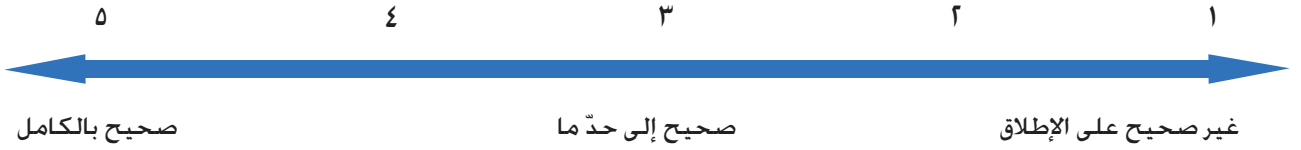
---

أجب عن الأسئلة التالية، بكلماتك الخاصة:

١. قمت حالياً بتلبية جميع المتطلبات القانونية لترشحي للانتخابات في بلادي.



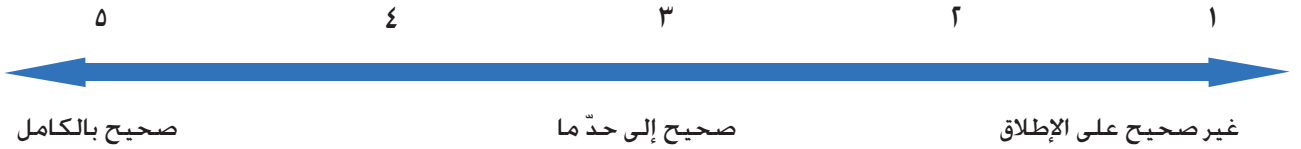
٢. إن عملية اختيار المرشحين في حزبي تصب في مصلحة اختياري كمرشح.



٣. إن صناع القرار الأساسيين في حزبي يحبذون اختياري كمرشح.



٤. إن صناع القرار الثانويين في حزبي يحبذون اختياري كمرشح.



## اتجاه التأثير

سلبى

إيجابى

		قوية
		ضعيفة

قوة التأثير

الدعم المطلوب	تاريخ الإجاز	إجراءات النجاح	نقاط العمل	هدف التحسين	الممارسة التي يقتضي معالجتها
<b>المشروع لتحسين قدرات الحزب</b>					
					١.
					٢.
<b>جوانب التحسين الشخصية</b>					
					١.
					٢.

المعهد الديمقراطي الوطني هو منظمة غير ربحية، غير منحازة وغير حكومية تلبي تطلعات الأفراد في مختلف أنحاء العالم، الطامحين إلى العيش في مجتمعات ديمقراطية تعترف بحقوق الإنسان الأساسية وتشجعها.

منذ إنشاء المعهد الديمقراطي الوطني في العام ١٩٨٣ وهو يعمل، بالتعاون مع شركائه المحليين، على دعم المؤسسات والممارسات الديمقراطية وتوطيدها. أما سبيله إلى ذلك، فمن خلال تمكين الأحزاب السياسية والمنظمات المدنية والبرلمانات، وصون الانتخابات، والتشجيع على مشاركة المواطنين، واعتماد سياسة الانفتاح والمساءلة ضمن الحكومات.

يجمع المعهد الديمقراطي الوطني، بجهود من أصحاب الاختصاصات والمتمرسين في الحقل السياسي، ومنهم الموظفون والمتطوعون على السواء، الأفراد والمجموعات من أجل تبادل الأفكار والمعارف والتجارب والخبرات. فيساعد شركاءه على التعرف، بشكل مسهب، إلى أفضل الممارسات في مجال التنمية الديمقراطية الدولية وتعديلها بما يناسب احتياجات دولهم. من جهتها، تعزز المقاربة المتعددة الجنسيات التي يتبعها المعهد الديمقراطي الوطني رسالته القائلة بأن: رغم عدم وجود نموذج ديمقراطي واحد في العالم، إلا أن الأنظمة الديمقراطية كلها تتشارك بعض المبادئ الجوهرية نفسها.

يتبع المعهد، في عمله، المبادئ المنصوص عليها في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان. كما يدعو أيضاً إلى تطوير أقدنية التواصل المؤسسية بين المواطنين والمؤسسات السياسية والمسؤولين المنتخبين، ويعزز قدرتهم على تحسين نوعية حياة المواطنين جميعاً. للمزيد من المعلومات عن المعهد الديمقراطي الوطني، الرجاء زيارة الموقع الإلكتروني التالي: [www.ndi.org](http://www.ndi.org)

تم تمويل هذا الكتيب بمنحة من وزارة الخارجية الأميركية. إن الآراء والاستنتاجات المعبر عنها هنا هي ملك للمؤلفين ولا تعكس بالضرورة آراء وزارة الخارجية الأميركية.

حظى هذا المشروع بتمويل من مبادرة الشراكة الأميركية الشرق أوسطية في صلب إدارة شؤون الشرق الأدنى، التابعة لوزارة الخارجية الأميركية. وتنم هذه المبادرة عن برنامج فريد يهدف إلى التعاون مباشرة مع المواطنين في بلدان الشرق الأوسط وشمال أفريقيا، واستثمار طاقاتهم. وتعمل المبادرة على إقامة شراكات ناشطة مع المواطنين، سعياً إلى إثراء مجتمعات تعددية، وتشاركية، ومزدهرة على امتداد المنطقة. ولهذه الغاية، تعقد مبادرة الشراكة الأميركية الشرق أوسطية شراكات مع منظمات محلية وإقليمية ودولية وغير حكومية، وكذلك مع القطاع الخاص، والمؤسسات الأكاديمية، والحكومات. للاستعلام عن نشاطات هذه المبادرة، زر الموقع الإلكتروني: [www.mepi.state.gov](http://www.mepi.state.gov)